

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДНР**  
**Донецкий национальный медицинский университет им. М.Горького**

№30

№ индекса подразделения

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора Донецкого  
национального медицинского  
университета им.М.Горького



*[Signature]* Б.А. Богданов

*[Signature]* августа 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделе управления качеством

Донецк  
2015

|   |                            |             |
|---|----------------------------|-------------|
|  ГБУЗ ДонНМУ | Положение о подразделении  | Стр. 2 из 9 |
| ПП 30   | Отдел управления качеством | Редакция 03 |

## Содержание

|  |   |
|--|---|
| 1. Общие положения.....  | 4 |
| 2. Задачи.....   | 5 |
| 3. Функции .....   | 6 |
| 4. Права.....  | 7 |
| 5. Ответственность .....   | 8 |
| 6. Взаимоотношения отдела с другими подразделениями ДонНМУ ..... | 8 |
| 7. Организационная структура.....                                | 8 |
| Лист выдачи копий .....  | 9 |

|   |                            |             |
|---|----------------------------|-------------|
|  ГБУЗ ДонНМУ | Положение о подразделении  | Стр. 3 из 9 |
| ПП 30   | Отдел управления качеством | Редакция 03 |

**Перечень сокращений:**

- ВА        Внутренний Аудит
- СА        Сертификационный Аудит
- СМК      Система менеджмента качества
- ISO      International Organization for Standardization - Международные стандарты качества
- ВУЗ      Высшее учебное заведение

|   |                            |             |
|---|----------------------------|-------------|
|  ГВУЗ ДонНМУ | Положение о подразделении  | Стр. 4 из 9 |
| ПП 30   | Отдел управления качеством | Редакция 03 |

## 1. Общие положения

Данное Положение определяет организационно-методическую основу деятельности отдела управлением качеством (далее Отдел) Донецкого национального медицинского университета им. М. Горького (далее ДонНМУ) и устанавливает основные задачи, функции, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а так же взаимодействие (служебные связи) с другими структурными подразделениями ДонНМУ и другими сторонними учреждениями.

Цель деятельности отдела - менеджмент качества на основе требований международного стандарта ИСО 9001:2008 и международных стандартов ISO серии 9000, внутренних и внешних нормативных документов ДонНМУ в отношении образовательного и научного процессов, нормативно-правовой документации.

- 1.1. Отдел является структурным подразделением университета.
- 1.2. Отдел создан на основании приказа ректора ДонНМУ № 60 от 11.02.2011 года.
- 1.3. Отдел подчинен непосредственно ректору ДонНМУ.
- 1.4. Отдел создается и ликвидируется по приказу ректора ДонНМУ.
- 1.5. Приказом ректора ДонНМУ утверждаются все изменения в составе отдела.
- 1.6. Прием на работу и увольнение с должности осуществляется ректором ДонНМУ по представлению руководителя отдела в соответствии с действующим трудовым законодательством и трудовым договором.
- 1.7. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности по приказу ректора ДонНМУ.
- 1.8. Штат и количество сотрудников отдела определяется приказом ректора ДонНМУ в составе: руководитель отдела, ведущие специалисты и специалисты.
- 1.9. Работники отдела исполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 1.10. В своей деятельности руководитель и сотрудники отдела руководствуются следующей документацией:
  - Международными стандартами серии ISO 9000 (ISO 9001:2008; ISO 19011:2012 и др.); по построению, функционированию и усовершенствованию СМК в области высшего образования и здравоохранения;
  - государственными нормативными документами в области качества образовательных услуг
  - действующим законодательством, в том числе в области образования и сертификации;

|   |                            |             |
|---|----------------------------|-------------|
|  ГВУЗ ДонНМУ | Положение о подразделении  | Стр. 5 из 9 |
| ПП 30   | Отдел управления качеством | Редакция 03 |

- Приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства здравоохранения, Министерства образования и науки;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства;
- Бюджетным кодексом;
- Приказами ректора ДонНМУ;
- Решениями Ученого совета ДонНМУ;
- Политикой и целями университета в области качества;
- другими нормативными документами СМК;
- Коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка;
- Нормативными и техническими документами ДонНМУ по охране труда и пожарной безопасности;
- соответствующими должностными инструкциями отдела;
- внутренними нормативными документами ДонНМУ;
- внутренними нормативными документами отдела управления качеством;
- Уставом ДонНМУ;
- Данным Положением.

## 2. Задачи

- 2.1. Организационная и инновационная деятельность - внедрение, организация, поддержка функционирования и усовершенствование СМК в университете, что соответствует требованиям международных стандартов качества серии ISO 9000 относительно гарантий конкурентоспособности выпускников и их востребованности на рынке труда.
- 2.2. Надзорная и контролирующая деятельность - проведение внутренних аудитов в подразделениях ДонНМУ и постоянный мониторинг качества всех процессов в ДонНМУ.
- 2.3. Методологическая деятельность - разработка стандартов и нормативных показателей, которые регламентируют качество образовательных процессов и услуг, а также наиболее совершенных методов контроля, которые предусматривают организацию и автоматизацию операций контроля, создание специальных средств и комплексов.
- 2.4. Управленческая деятельность - разработка и представления руководству ДонНМУ проектов управленческих решений по вопросам повышения качества основных и вспомогательных процессов ДонНМУ, образовательной услуги.
- 2.5. Мотивационная деятельность - разработка мероприятий по стимулированию сотрудников с целью поощрения к работе в СМК ДонНМУ.
- 2.6. Консалтинговая деятельность - консультирование профессорско-преподавательского состава, внутренних аудиторов и уполномоченных представителей из качества от структурных подразделов ДонНМУ относительно вопросов менеджмента качества, организация и проведения

|   |                            |             |
|---|----------------------------|-------------|
|  ГВУЗ ДонНМУ | Положение о подразделении  | Стр. 6 из 9 |
| ПП 30   | Отдел управления качеством | Редакция 03 |

курсов повышения квалификации сотрудников ДонНМУ в области качества.

- 2.7. Исследовательская деятельность - установления двусторонних обратных связей с внутренними (абитуриенты, студенты и их родители) и внешними (медицинские учреждения, которые трудоустраивают выпускников ДонНМУ) потребителями образовательных услуг и анализ трудоустройства выпускников ДонНМУ.
- 2.9. Информационная деятельность - информирование руководства, профессорско-преподавательского состава, общественности о результатах деятельности отдела и достижениях ДонНМУ в области функционирования СМК.
- 2.10. Межуниверситетское сотрудничество - обмен опытом с другими ВУЗами по вопросам СМК, что также предусматривает возможность проведения консалтинговых услуг. Сравнение результативности СМК ДонНМУ с лучшими практиками СМК, введенными в других ВУЗах.
- 2.11. Партнерская деятельность с ВУЗами и образовательными организациями (отечественными, международными) в ДонНМУ по совершенствованию процесса внедрения международных стандартов качества в ДонНМУ.

### 3. Функции

- 3.1. Разработка плана мероприятий по созданию и внедрению СМК в ВУЗе в соответствии с международными стандартами серии ISO 9000.
- 3.2. Разработка организационной структуры и базовых документов в области качества в соответствии с требованиями международных стандартов серии ISO 9000 (обязательное нормативное и методологическое обеспечение СМК в ВУЗе).
- 3.3. Определение и контроль процедур и описания рабочих процессов университета.
- 3.4. Обучение профессорско-преподавательского состава, уполномоченных представителей по качеству от структурных подразделений вопросам менеджмента качества в сфере образовательной деятельности и подготовка внутренних аудиторов из числа сотрудников ДонНМУ.
- 3.5. Предоставление необходимой помощи руководителям структурных подразделений по приведению в порядок рабочих процессов, определение параметров и характеристик качества, методов их измерения и сбора информации на этапах реализации политики ДонНМУ в области качества.
- 3.6. Работа по координации деятельности факультетов, кафедр и профессорско-преподавательского состава, который предусматривает мониторинг качества образовательных услуг и принятию управленческих решений по совершенствованию системы менеджмента качества.
- 3.7. Осуществление внутренних аудитов системы качества ДонНМУ (учебной, научной, учебно-воспитательной деятельности факультетов и кафедр

|   |                            |             |
|---|----------------------------|-------------|
|  ГВУЗ ДонНМУ | Положение о подразделении  | Стр. 7 из 9 |
| ПП 30   | Отдел управления качеством | Редакция 03 |

ДонНМУ; управленческой и финансово-хозяйственной деятельности ДонНМУ).

- 3.8. Разработка рекомендаций по созданию документации СМК в структурных подразделениях университета. Поддержка эффективного функционирования и управления СМК ДонНМУ.
- 3.9. Обеспечение проведения внешних аудитов СМК:
  - Осуществление выбора органа сертификации, подготовка и оформление заявлений на проведение внешнего СА и сертификации;
  - подготовка документации для СА;
  - Осуществление сопровождения процедуры СА, сертификации и ресертификации.
- 3.12. Разработка планов по повышению качества, которые предусматривают систему корректирующих и предупреждающих действий по поддержке СМК университета – сохранение и повышение качества рабочих процессов в ДонНМУ.
- 3.13. Сотрудничество со службами качества других университетов, которое допускает обмен опытом работы, участие в научно-методических и практических конференциях по проблемам качества образования, в перспективе - предоставление консалтинговых услуг с возможными спонсорами и партнерами относительно внедрения международных стандартов качества в ДонНМУ (международные организации, которые предоставляют гранты, зарубежные вузы и др.).

#### 4. Права

Отдел имеет право:

- 4.1. Проводить организационные и управленческие мероприятия по внедрению, поддержке и совершенствованию СМК в ДонНМУ.
- 4.2. Осуществлять проверку деятельности структурных подразделений по вопросам, которые входят в компетенцию отдела. Вносить на рассмотрение руководства университета предложения по совершенствованию деятельности отдела.
- 4.3. Требовать от структурных подразделений университета информацию (материалы) по вопросам, которые входят в компетенцию отдела.
- 4.4. Создавать экспертные рабочие группы для разработки документации системы качества, проведения внутреннего аудита в границах своей компетенции.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении вопросов и быть ознакомленными с проектами решений руководства ДонНМУ, касающихся деятельности отдела.
- 4.7. Сотрудничать с подразделами СМК других ВУЗов страны, государств СНГ и заграничных ВУЗов, международными организациями.

|   |                            |             |
|---|----------------------------|-------------|
|  ГВУЗ ДонНМУ | Положение о подразделении  | Стр. 8 из 9 |
| ПП 30   | Отдел управления качеством | Редакция 03 |

4.8. Принимать участие в отечественных и международных конференциях, в съездах по проблемам качества образования, которые проводятся в условиях возрастающей конкуренции и глобализации, с целью европейской интеграции и обмену опытом и инновационными технологиями в области образования.

4.9. Вносить предложения по поощрению работников отдела, которые добросовестно выполняют свою работу и применений взысканий к нарушителям внутренней трудовой дисциплины.

### 5. Ответственность

5.1. На руководителя отдела возлагается ответственность за современное и качественное выполнение сотрудниками своих обязанностей, поручений руководства, предоставление достоверной информации о работе отдела.

5.2. Ответственность сотрудников отдела устанавливается должностными инструкциями.

### 6. Взаимоотношения отдела с другими подразделениями ДонНМУ

6.1. Отдел управления качеством сотрудничает с другими структурными подразделениями ДонНМУ, координируя работу по созданию, поддержке, материально-технического, программного, юридического обеспечения, по вопросам внутренних аудитов и совершенствованию СМК ДонНМУ.

### 7. Организационная структура

7.1. Штат и количество сотрудников отдела определяется приказом ректора ДонНМУ в составе: руководитель отдела, ведущие специалисты и специалисты.

Начальник отдела  
управления качеством  
ДонНМУ

Белецкая В.Е.  
(ФИО)

  
(Подпись)

20.08.2015  
(Дата)

Начальник  
юридического  
отдела

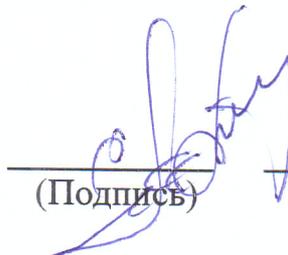
  
(ФИО)

  
(Подпись)

20.08.15  
(Дата)

Зам. ректора  
по работе с кадрами

Савицкая О.Ю.  
(ФИО)

  
(Подпись)

21.08.15  
(Дата)