

Донецкая Народная Республика  
Министерство здравоохранения  
Донецкий национальный медицинский университет им. М.Горького

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель Министра  
образования, науки Донецкой народной  
Республики

М.Н.Кушаков

3 июля 2016 г.



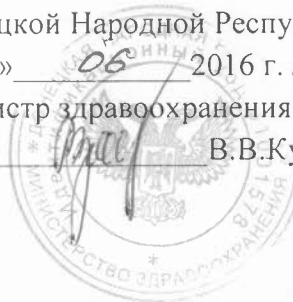
УТВЕРЖДЕНО

Приказ Министерства здравоохранения  
Донецкой Народной Республики

«23» 06 2016 г. № 674

Министр здравоохранения

В.В.Кучковой



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о приемной, экзаменационной и апелляционной комиссиях  
Донецкого национального медицинского университета  
им. М. Горького  
для проведения приема вступительных экзаменов для поступающих на  
обучение по программам ординатуры

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о приемной, экзаменационной и апелляционной комиссиях для проведения приема, вступительных экзаменов на обучение по программам ординатуры Донецкого национального медицинского университета им. М.Горького (далее – ДонНМУ) (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О здравоохранении», Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Уставом ДонНМУ, Правилами приема на обучение по образовательным программам ординатуры в ДонНМУ (далее – Правила приема).

1.2. Настоящим Положением определяются состав, полномочия и порядок деятельности приемной, экзаменационной и апелляционной комиссии аспирантуры ДонНМУ для приема на обучение по образовательным программам ординатуры.

## **2. Приемная комиссия**

2.1. Прием году на обучение по программам ординатуры проводится на конкурсной основе в сроки, установленные «Правилами приема на обучение по программам ординатуры».

2.2. Приемная комиссия ДонНМУ создается для осуществления набора на обучение по программам ординатуры, приема документов поступающих, проведения вступительных экзаменов и процедур зачисления.

2.3. Приемная комиссия – коллегиальный орган, который в своей работе руководствуется законодательством Донецкой Народной Республики и нормативными правовыми актами ДонНМУ.

2.4. Состав приемной комиссии утверждается приказом ректора ДонНМУ. Председателем приемной комиссии является ректор или Первый проректор ДонНМУ. Председатель приемной комиссии руководит деятельностью приемной комиссии и несет всю полноту ответственности за выполнение установленных контрольных цифр приема в ординатуру, соблюдение

законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента ординаторов.

2.5. Количественный состав приемной комиссии составляет не менее 5 человек.

В состав приемной комиссии ДонНМУ входят:

заместитель председателя приемной комиссии, из числа докторов или кандидатов наук;

секретарь приемной комиссии – руководитель ординатуры;

зав. кафедрами, по которым проводится набор в ординатуру.

2.6. Работу приемной комиссии ДонНМУ, делопроизводство, а также личный прием поступающих в ординатуру и их родителей (законных представителей) организует руководитель ординатуры.

2.7. Срок полномочий приемной комиссии ДонНМУ составляет один год.

2.8. В остальной период учебного года рассмотрением документов о переводе ординаторов в ДонНМУ из других вузов и внутри университета, а также заявлений лиц о восстановлении в ДонНМУ занимается Первый проректор по личному заявлению ординатора и согласованию с руководителем. Все вопросы, связанные с приемом в ординатуру, решаются председателем приемной комиссии или в его отсутствие – заместителем председателя приемной комиссии, в соответствии с действующим законодательством.

2.9. При приеме в ординатуру обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Донецкой Народной Республики гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки уровня знаний и навыков поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.10. Особенности приема в ординатуру лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также иностранных граждан и лиц без гражданства устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

2.11. Приемная комиссия рассматривает документы лиц, поступающих в ординатуру в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам ординатуры ДонНМУ, принимает решение о допуске к вступительным экзаменам в ординатуру.

После окончания приема вступительных экзаменов приемная комиссия обсуждает их результаты и принимает решение о рекомендации к зачислению на обучение по программам ординатуры.

2.12. Заседания приемной комиссии оформляются протоколами (Приложение 1), которые подписываются председателем и членами приемной комиссии. Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава), в том числе, при возникновении вопросов, не предусмотренных соответствующими документами.

2.13. До начала приема документов приемная комиссия ДонНМУ объявляет:

порядок и сроки приема на обучение по образовательным программам ординатуры;

перечень научных специальностей, на которые ДонНМУ объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения подготовки ординаторов;

перечень вступительных экзаменов, формы и правила их проведения.

2.14. Ежегодно после 20 июня приемная комиссия ДонНМУ объявляет:

общее количество мест для приема по каждой специальности;

порядок организации приема и конкурса по отдельной специальности;

льготы, предоставляемые тем лицам, которые имеют рекомендации Ученого Совета ДонНМУ, опубликованные научные работы, изобретения, рационализаторские предложения и др;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных экзаменов;

сроки проведения вступительных экзаменов;

стоимость обучения при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.15. Лицам, поступающим на обучение по программе ординатуры, предоставляется возможность ознакомиться с Уставом ДонНМУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки и специальностям, свидетельством о государственной аккредитации, содержанием основных образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

2.16. При подаче заявления поступающий представляет документы, указанные в Правилах приема на обучение по программам ординатуры ДонНМУ.

2.17. На каждого поступающего в ординатуру заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им в приемную комиссию документы и материалы сдачи вступительных экзаменов (в том числе решение апелляционной комиссии, если таковое имеется).

Каждому поступающему выдается расписка о приеме документов.

2.18. Приемная комиссия в соответствии с полученными документами принимает решение о допуске поступающего к вступительным экзаменам, условиях его участия в конкурсе.

2.19. Личные дела поступающих хранятся в ДонНМУ в течение шести месяцев с момента приема документов.

### **3. Экзаменационная комиссия**

3.1. Экзаменационная комиссия создается в целях организации вступительных экзаменов, проводимых ДонНМУ самостоятельно, при приеме на обучение по программам ординатуры.

3.2. Экзаменационная комиссия формируется по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы ординатуры.

3.3. Основными задачами экзаменационной комиссии являются подготовка материалов вступительных экзаменов на основе государственных образовательных стандартов высшего образования по программам ординатуры; участие в проведении вступительных экзаменов; объективность оценки способностей и наклонностей поступающих на обучение по программам ординатуры; корректность постановки заданий и вопросов в материалах вступительных испытаний, их соответствие программам вступительных экзаменов.

3.4. В состав экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и члены экзаменационной комиссии. Председатель комиссии и члены экзаменационной комиссии в количестве не менее двух человек утверждается приказом ректора, не позднее 10 дней до начала вступительных экзаменов.

3.5. Состав экзаменационной комиссии по специальным дисциплинам формируется из числа профессоров или докторов наук по тому направлению, по которому проводится вступительный экзамен. При отсутствии докторов наук в состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук.

3.6. Председателями экзаменационных комиссий являются зав. кафедрами.

Председатели экзаменационных комиссий организывают работу комиссии, несут ответственность за ее деятельность, а также:

- готовят материалы для вступительных экзаменов в соответствии с требованиями действующих нормативов;
- передают экзаменационные задания для хранения в деканат факультета интернатуры, ординатуры и последипломного образования с исключением к ним несанкционированного доступа посторонних лиц;
- осуществляют руководство и контроль работы членов экзаменационных комиссий;
- разрабатывают систему оценки вступительных экзаменов;
- определяют перечень принадлежностей, необходимых для поступающих в ординатуру в аудитории для сдачи вступительного экзамена (в том числе технических средств);

- осуществляют консультирование экзаменуемых;
- участвуют в рассмотрении апелляций.

3.7. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит ежегодное обновление материалов вступительных экзаменов; подготовка билетов для устных ответов и прочих материалов для вступительных экзаменов; разработка демонстрационных материалов для размещения на официальном сайте ДонНМУ; проведение вступительных экзаменов; оценка результатов вступительных экзаменов; участие в рассмотрении апелляций поступающих, в случае включения в состав апелляционной комиссии.

#### **4. Организация вступительных экзаменов**

4.1. Все вступительные экзамены в ДонНМУ при приеме в ординатуру проводятся в устной форме (собеседование).

4.2. Результаты экзамена оформляются протоколом (Приложение 1), в котором фиксируются вопросы к поступающему. Протокол вкладывается в личное дело.

4.3. Вступительные экзамены начинаются после окончания приема документов.

Расписание вступительных экзаменов утверждается председателем приемной комиссии и публикуется ежегодно не позднее 1 июля. В расписании вступительных экзаменов фамилии председателей предметных экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

4.4. Материалы вступительных экзаменов, проводимых ДонНМУ самостоятельно, составляются ежегодно на основе примерных программ, разработанных Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, подписываются председателем соответствующей предметной экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии.

После проведения экзаменов оригиналы экзаменационных заданий хранятся в деканате факультета интернатуры, ординатуры и последипломного образования шесть месяцев.

4.5. Присутствие на вступительных экзаменах посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

4.6. Консультации с членами предметной экзаменационной комиссии во время проведения экзаменов допускаются только в части формулировки вопроса в экзаменационном задании.

4.7. Результаты вступительных экзаменов объявляются председателем приемной комиссии после экзамена.

4.8. Поступающие лица, не явившиеся на вступительные экзамены в соответствии с утвержденным расписанием по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных экзаменов индивидуально по разрешению председателя приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных экзаменов.

Факт болезни поступающего подтверждается медицинской справкой, заверенной печатью лечебного учреждения. Решение о допуске поступающего к пропущенному из-за болезни экзамену принимает председатель приемной комиссии.

## **5. Апелляционная комиссия**

5.1. Апелляционная комиссия создается приказом ректора ДонНМУ для рассмотрения апелляций о нарушении, по мнению поступающего на обучение по программе ординатуры, установленного порядка проведения вступительного экзамена и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного экзамена.

5.2. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных экзаменов в ординатуру. Деятельность апелляционной комиссии регламентирована настоящим Положением.

5.3. Приказом ректора назначаются председатель апелляционной комиссии, из числа ведущих докторов наук.

Председатель организывает работу апелляционной комиссии, несет ответственность за ее деятельность, а также: утверждают акт о решении апелляционной комиссии; по окончании работы апелляционной комиссии составляют протокол заседания с указанием количества рассмотренных заявлений (Приложение 2).

5.4. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки председатель проводит голосование, и оценка утверждается большинством голосов. В состав апелляционной комиссии входят: доктор наук и кандидат наук, сотрудник учебного отдела (3 человека).

5.5. Поступающий имеет право лично подать апелляцию по результатам вступительных экзаменов.

Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего лица об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных экзаменах (Приложение 3). В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставления оценки за ответ поступающего. Апелляция не является переэкзаменовкой.

5.6. Апелляция подается поступающим лично в день объявления оценки по экзамену. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в установленные сроки. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня.

Заявления от иных лиц, в том числе от родственников и представителей поступающего лица не принимаются и не рассматриваются.

5.7. Повторная апелляция для поступающих, не подавших заявление в установленный срок, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

5.8. Поступающий, претендующий на пересмотр оценки, полученной на экзамене, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

5.9. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке по экзаменационной работе (как в случае ее

повышения, так и понижения), о чем составляется протокол, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист.

5.10. По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ (Приложение 2).

5.11. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование и оценка утверждается большинством голосов.

5.12. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Результаты работы апелляционной комиссии рассматриваются на заседании приемной комиссии и утверждаются ее протоколом. Акты апелляционной комиссии хранятся в деканате факультета интернатуры, ординатуры и последипломного образования согласно номенклатуре дел.

Декан факультета интернатуры,  
ординатуры и последипломного  
образования  
д.мед. н., проф.



А.Э. Багрий

Приложение 1  
к ПОЛОЖЕНИЮ о приемной,  
экзаменационной и  
апелляционной комиссиях для  
проведения приема  
вступительных экзаменов на  
обучение по программам  
ординатуры Донецкого  
национального медицинского  
университета им. М. Горького

## ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии по приему на обучение  
по программам ординатуры в Донецком национальном медицинском  
университете им. М. Горького набора 2016 года

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Комиссия в составе:

Председатель

Заместитель председателя

Ответственный секретарь

Члены комиссии:

В 2016 году Донецкому национальному медицинскому университету  
выделено:

№ пп	Специальность	Очная форма обучения
1		
	Всего	

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель \_\_\_\_\_

Заместитель председателя \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к ПОЛОЖЕНИЮ о приемной,  
экзаменационной и  
апелляционной комиссиях для  
проведения приема  
вступительных экзаменов на  
обучение по программам  
ординатуры Донецкого  
национального медицинского  
университета им. М. Горького

Донецкий национальный медицинский университет им. М. Горького  
ПРОТОКОЛ

решения Апелляционной комиссии

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 .. г.

№ \_\_\_\_\_

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_

(ФИО поступающего лица полностью)

по вступительному экзамену \_\_\_\_\_

(название экзамена полностью)

Апелляционная комиссия решила:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка)

С решением комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись поступающего лица) (расшифровка подписи)

Приложение 3  
к ПОЛОЖЕНИЮ о приемной,  
экзаменационной и  
апелляционной комиссиях для  
проведения приема  
вступительных экзаменов на  
обучение по программам  
ординатуры Донецкого  
национального медицинского  
университета им. М. Горького

### Форма апелляционного заявления

Председателю апелляционной  
комиссии ДонНМУ им. М.Горького

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. председателя)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью)  
направление (специальность):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Апелляция

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам  
вступительного испытания по « \_\_\_\_\_ » в связи с тем, что

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(причина апелляции)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(подпись кандидата в ординатуру)