

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
экономического развития
Донецкой Народной Республики
от __ августа 2016г № __

Форма № 26

РАЗЪЯСНЕНИЯ
к документации о закупках

1. Заказчик:

- 1.1. Наименование.
- 1.2. Идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей.
- 1.3. Местонахождение.
- 1.4. Должностные лица заказчика, уполномоченные осуществлять связь с участниками (фамилия, имя, отчество, должность и адрес, номер телефона и телефона с указанием кода междугородной телефонной связи, e - mail).

2. Информация о предмете закупки.

- 2.1. Наименование и краткое описание предмета закупки или его частей (лотов).
- 2.2. Количество товара, объем выполнения работы или оказания услуги.
- 2.3. Место доставки товара или место выполнения работы или оказания услуги.
- 2.4. Срок поставки товара или завершения работ либо график оказания услуг.

3. Дата обнародования и номер объявления о проведении процедуры закупки, размещенного в официальном печатном издании и на веб-портале.

4. Информация о разъяснениях к документации о закупках (дата поступления и суть запроса о даче разъяснений, суть разъяснений).

Председатель комитета по конкурсным закупкам _____
(Ф И О, подпись)
М.П.

Начальник отдела регулирования
тарифов и ценообразования

Л.Н. Возняк