

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
экономического развития
Донецкой Народной Республики
от __ августа 2016г № __

ИНСТРУКЦИЯ
по заполнению формы № 12 «Отчет о результатах проведения
процедуры запроса ценовых предложений»

1. Отчет готовится на государственном языке Донецкой Народной Республики, подписывается уполномоченным лицом заказчика (с указанием должности, фамилии и инициалов) и удостоверяется в установленном порядке печатью заказчика.

2. Дата заполняется в следующем порядке: число, месяц, год.

3. Пункт 1:

Заказчик определяется в соответствии с подпунктом 8 пункта 1.1 раздела I Временного порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утвержденного постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.08.2016 № 10-1) (далее – Порядок).

Подпункт 1.1 - указывается полное наименование заказчика.

Подпункт 1.2 - указывается идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей (идентификационный код по ЕГР).

Подпункт 1.3 – указываются: улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы Донецкой Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс.

Подпункт 1.4 - указывается должностное лицо заказчика, ответственное за проведение закупок (фамилия, имя, отчество, номер телефона и телефакса с указанием кода междугородной телефонной связи, e-mail).

Подпункт 1.5 - распорядитель средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и идентификационный код по ЕГР).

Подпункт 1.6 - указывается счет заказчика, открытый в ЦРБ, на который зачисляются бюджетные средства на осуществление закупки.

4. Пункт 2:

Подпункт 2.1 - указывается источник финансирования закупки.

Подпункт 2.2 - указывается ожидаемая стоимость закупки согласно плану закупок на бюджетный период (календарный год).

5. Пункт 3:

Подпункт 3.1 - указывается наименование и краткое описание предмета закупки или его частей (лотов) в соответствии с разделом XIII Порядка.

Подпункт 3.2 - указывается количество товара, объем выполнения работ или оказания услуги, в случае разделения предмета закупки на лоты, указывается количество лотов и наименование каждого из них.

Подпункт 3.3 - указывается место доставки товара или место выполнения работ или оказания услуг.

Подпункт 3.4 - указывается срок поставки товаров или завершения работ либо график предоставления услуг.

6. Пункт 4:

Подпункты 4.1-4.8 указываются даты обнародования и номера на веб-портале, дата и номера выпусков официального печатного издания в которых опубликованы соответствующие документы (информация).

Подпункт 4.9 – указывается адрес веб-сайта заказчика, на котором заказчик дополнительно размещал информацию о закупке.

7. Пункт 5:

Подпункт 5.1 - указывается количество участников процедуры закупки, подавших ценовые предложения.

Подпункт 5.2 - указывается информация о юридическом лице в соответствии с учредительными документами, а о физическом лице - в соответствии с паспортом или других документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

Подпункт 5.3 - указывается идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей (идентификационный код по ЕГР).

Подпункт 5.4 – указываются: местонахождение для юридического лица или место жительства для физического лица-предпринимателя, а именно: улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы (Донецкая Народная Республика, район, город, район в городе, поселок, село), почтовый индекс.

8. Пункт 6:

Подпункт 6.1 – указывается срок подачи ценовых предложений для процедуры запроса ценовых предложений, установленный заказчиком в соответствии с подпунктом 18.3. Порядка.

Подпункт 6.2 - указывается дата раскрытия ценовых предложений (дата и время).

Подпункт 6.3 - указывается количество полученных ценовых предложений.

Подпункт 6.4 - указывается перечень отклоненных ценовых предложений, обоснование оснований отклонения.

Подпункт 6.5 - указывается цена и краткое описание других условий каждого ценового предложения.

Подпункт 6.6 - указывается цена акцептованного предложения, которая соответствует требованиям заказчика и имеет самую низкую цену

Подпункт 6.7 - указывается дата акцепта предложения.

9. Пункт 7:

Подпункт 7.1 - указывается полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя.

Подпункт 7.2 – указывается идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей (идентификационный код по ЕГР).

Подпункт 7.3 – указываются: улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы (Донецкая Народная Республика, район, город, поселок, село), почтовый индекс.

10. Пункт 8 – указывается сумма, определенная в договоре о закупке, указывается в рублях либо эквивалент этой суммы в валюте договора по официальному курсу Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики. При заключении с победителем конкурса договора о проведении закупок в иностранной валюте, указывается эквивалент стоимости договора в рублях. Курс иностранной валюты фиксируется на дату заключения договора по официальному курсу Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики.

В случае, если участником процедуры закупки является нерезидент, такой участник может указать цену предложения в валюте. При этом, при раскрытии ценовых предложений цена такого предложения пересчитывается в российский рубль по официальному курсу российского рубля к валюте, установленному ЦРБ на дату раскрытия предложений, о чем отмечается в протоколе раскрытия ценовых предложений.

11. Пункт 9 - указывается: «процедура запроса ценовых предложений отменена» или «процедура запроса ценовых предложений признана несостоявшейся».

Подпункт 9.1 - указывается дата принятия решения.

Подпункт 9.2 - указываются причины, обоснования отмены или признания несостоявшимися с указанием конкретного пункта (подпункта) Порядка.

12. Пункт 10 - заказчик указывает другую информацию, которую считает необходимой (в том числе об отказе победителя от подписания договора о закупке).

13. Пункт 11 - указываются фамилии, инициалы и должности членов комитета конкурсных закупок.

Начальник отдела регулирования
тарифов и ценообразования

Л.Н. Возняк