

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
экономического развития  
Донецкой Народной Республики  
от \_\_ августа 2016г № \_\_

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по заполнению формы № 2 «Объявление о проведении процедуры**  
**запроса ценовых предложений»**

1. Информация готовится на государственном языке Донецкой Народной Республики, подписывается уполномоченным лицом заказчика (с указанием должности, фамилии и инициалов) и удостоверяется в установленном порядке печатью заказчика.

2. Дата заполняется в следующем порядке: число, месяц, год.

3. Пункт 1:

Заказчик определяется в соответствии с подпунктом 8 пункта 1.1 раздела I Временного порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утвержденного постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.08.2016 № 10-1) (далее – Порядок).

Подпункт 1.1 - указывается полное наименование заказчика.

Подпункт 1.2 - указывается идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей (идентификационный код по ЕГР).

Подпункт 1.3 – указываются: улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы Донецкой Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс, адрес электронной почты, номер контактного телефона с указанием кода междугородной телефонной связи.

Подпункт 1.4 - указывается должностное лицо заказчика, ответственное за проведение закупок (фамилия, имя, отчество, номер телефона и телефакса с указанием кода междугородной телефонной связи, адрес электронной почты).

Подпункт 1.5 - указывается распорядитель средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и идентификационный код по ЕГР).

В подпункте 1.6 - указывается счет заказчика, открытый в ЦРБ, на который зачисляются бюджетные средства на осуществление закупки

#### 4. Пункт 2:

Подпункт 2.1 - указывается источник финансирования закупки.

Подпункт 2.2 - указывается ожидаемая стоимость закупки согласно плану закупок на бюджетный период (календарный год). При размещении в печатном издании или обнародовании на сайтах Заказчика, **данный подпункт не заполняется.** Подпункт 2.2 подлежит заполнению только при подаче в Уполномоченный орган в бумажном виде и посредством личного кабинета. При размещении объявления на веб-сайте Уполномоченного органа, данные о ожидаемой стоимости подлежат администрированию и не выводятся на публикацию.

3. Пункт 3 - указывается адрес веб-сайта заказчика в случае его наличия, или веб-сайта соответствующего органа власти, или органа местного самоуправления, на котором заказчик может дополнительно разместить информацию о закупке.

#### 4. Пункт 4:

Подпункт 4.1 - указывается наименование и краткое описание предмета закупки или его частей (лотов) в соответствии с разделом XIII Порядка.

Подпункт 4.2 - указывается количество товара, объем выполнения работы или оказания услуги. В случае разделения предмета закупки на лоты, указывается количество лотов и наименование каждого из них.

Подпункт 4.3 - указывается место поставки товара или место выполнения работы или оказания услуги.

Подпункт 4.4 - указывается срок поставки товара или завершения работ либо график оказания услуг.

#### 5. Пункт 5:

Подпункт 5.1 – указываются: улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы Донецкой Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс.

Подпункт 5.2 - указывается дата подачи предложений конкурсной закупки (число, месяц, год) в соответствии с пунктом 16.3 раздела XVI Порядка.

Подпункт 5.3 - указывается время подачи предложений конкурсной закупки (00:00 ч.) в соответствии с пунктом 16.3 раздела XVI Порядка.

#### 6. Пункт 6:

Подпункт 6.1 – указываются: улица, номер дома, номер комнаты (офиса), наименование административно-территориальной единицы Донецкой Народной Республики (район, город, поселок, село), почтовый индекс.

Подпункт 6.2 - дата заполняется в следующем порядке: число, месяц, год.

Подпункт 6.3 - устанавливается время раскрытия предложений в следующем порядке: часы, минуты (00:00 ч).

7. Пункт 7 - указывается срок действия ценовых предложений.

8. Пункт 8 - указываются основные условия, которые обязательно будут включены в договор о закупке.

9. Пункт 9 – указывается перечень документов, необходимых для подтверждения информации о соответствии участника требованиям, установленным разделом XI Порядка.

10. Пункт 10 - заказчик указывает другую информацию, которую считает необходимой указать.

Начальник отдела регулирования  
тарифов и ценообразования

Л.Н. Возняк