

Приложение 2
к Временному Порядку о проведении
закупок товаров, работ и услуг за
бюджетные средства и собственные
средства предприятий в Донецкой
Народной Республике
(пункт 18.1.)

(в редакции Постановления
Совета Министров Донецкой
Народной Республики
от «___» _____ 2016 № _____)

Примерный договор о закупке работ / услуг

Город _____ _____ ГОД
(число, месяц, год)

(полное наименование юридического лица)

_____ (далее – Заказчик), в лице

(должность, имя, фамилия, отчество)

действующего на основании _____

(наименование документа)

с одной стороны, и победитель процедуры закупки _____

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица-предпринимателя)

согласно протоколу комитета по конкурсным закупкам № _____ от _____,
(далее – Исполнитель), в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(наименование документа)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о закупке работ (далее – договор) на следующих условиях.

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Исполнитель обязуется в сроки, указанные в настоящем договоре, выполнить работы / оказать услуги

(название работ / услуг)

(далее – работа / услуга) в соответствии с _____

(проектная, проектно-сметная документация, дефектный акт, иное)

а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненную работу / оказанную услугу в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. В своей деятельности Стороны руководствуются действующим законодательством Донецкой Народной Республики, техническими, нормативными документами, а также настоящим договором.

2. Цена и порядок расчетов

2.1. Цена настоящего договора составляет _____

(сумма цифрами и прописью)

(сумма прописью)

Расшифровка договорной цены указана в Приложении № 1 к настоящему договору.

2.2. Взятие Покупателем юридических и финансовых обязательств осуществляется в соответствии с требованиями Порядка регистрации и учета юридических и финансовых обязательств распорядителей и получателей бюджетных средств, утвержденного приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 30.06.2016 № 139.

2.3. Оплата по настоящему договору осуществляется Заказчиком поэтапно по мере выполнения работы / услуги на основании _____

(наименование подтверждающих документов)

подписанных Сторонами (их представителями),

2.4. Оплата по настоящему договору осуществляется в соответствии с Порядком казначейского обслуживания республиканского и местных бюджетов по расходам, утвержденного приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 06.07.2015 № 123, путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя № _____, открытый в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики (МФО 400019), по мере поступления денежных средств для оплаты работы / услуги на счет Заказчика, открытый Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики.

2.5. Цена настоящего договора может изменяться в ходе его исполнения в случаях:

- уменьшения объема работы / услуги, в частности, с учётом фактического объема расходов Заказчика;

- уменьшения цены договора без изменения объема и качества работы / услуги;

- если индекс потребительской цены единицы материала (конструкции или изделия), которые фактически использованы Исполнителем при выполнении работы, увеличился на 5 и более процентов по отношению к предыдущему календарному месяцу, цена договора может быть увеличена на сумму, которая не превышает 5 процентов стоимости такого материала, изделия, конструкции;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

2.6. Заказчик может осуществлять предварительную оплату в соответствии с Временным порядком о проведении предварительной оплаты товаров, работ и услуг, закупаемых за бюджетные средства, средства республиканских Фондов, утвержденным приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 25.05.2015 № 103, и другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

3. Условия и срок выполнения работы / оказания услуги

3.1. Работа / услуга должна быть выполнена / оказана Исполнителем в соответствии с техническим заданием (технической документацией, проектно-сметной документацией, техническими условиями и т.д.) Заказчика.

3.2. Работа / услуга должна быть выполнена / оказана Исполнителем самостоятельно, без привлечения других лиц (субподрядчиков).

3.3. Выполнение работы / оказание услуги должно быть полностью завершено в срок _____.
(период или календарная дата)

Сроки поэтапного выполнения работы / оказания услуги указаны в графике выполнения работы / оказания услуги (Приложении № 2 к настоящему договору, являющееся его неотъемлемой частью).

3.4. Исполнитель обеспечивает надлежащее качество выполненной работы / оказанной услуги, подтверждает его соответствующими документами, удостоверяющими качество, а также своевременное и безвозмездное устранение недостатков, выявленных при приеме работы / услуги и в период гарантийных обязательств (если дефект не обусловлен неправильной эксплуатацией), который составляет _____
(период или календарная дата)

с даты подписания Сторонами _____
(документы, подтверждающие выполнение работы / оказание услуги)

Указанные гарантии не распространяются, если недостатки возникли по вине Заказчика.

4. Обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Выполнить работу / оказать услугу самостоятельно, без привлечения других лиц (субподрядчиков) и в соответствии с условиями настоящего договора.

4.1.2. Обеспечить соответствие выполненной работы / оказанной услуги техническому заданию Заказчика (технической документации, проектно- сметной документации, техническим условиям и т.д.) и нести все расходы по устранению недостатков, выявленных Заказчиком в течение срока действия гарантийных обязательств.

4.1.3. Обеспечить гарантийное обслуживание выполненной работы / оказанной услуги в соответствии с гарантийными обязательствами.

4.1.4. Вернуть Заказчику в течение 3 рабочих дней со дня выполнения работы / оказания услуги документы, которые были получены Исполнителем для выполнения работы / оказания услуги.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Передать Исполнителю в течение 3 рабочих дней после подписания настоящего договора документы, необходимые для выполнения работы / оказания услуги, оформив передачу актом передачи-приема.

4.2.2. Принять и оплатить выполненные работы / оказанные работы в соответствии с условиями настоящего договора.

4.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему договору третьей стороне.

5. Порядок приемки выполненной работы / оказанной услуги

5.1. Приемка выполненных работ / оказанных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

5.2. Датой выполнения работы / оказания услуги считается день подписания Сторонами (их представителями) документа, подтверждающего завершение выполнения работ / оказания услуг _____

(акт о выполненных работах / оказанных работах, др.)

5.3. В случае выявления в процессе приемки законченных работ / услуг недостатков, допущенных не по вине Заказчика, Исполнитель в определенный Заказчиком срок обязан устранить их и уведомить Заказчика о готовности к передаче выполненных работ / оказанных услуг.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае нарушения сроков выполнения работы / оказания услуги Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере _____ % стоимости не выполненной работы / не оказанной услуги за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего за днем нарушения срока выполнения работы / оказания услуги.

6.2. Заказчик не несет ответственность за нарушение сроков оплаты выполненной работы / оказанной услуги, если такое нарушение произошло в случае несвоевременного финансирования расходов Заказчика, предусмотренных для проведения такой оплаты.

6.3. Уплата пени не освобождает Исполнителя от исполнения обязательств по настоящему договору.

6.4. Ответственность Сторон в иных случаях определяется законодательством Донецкой Народной Республики.

7. Действие обстоятельств непреодолимой силы

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войны, гражданских волнений, эпидемии, пожаров, землетрясений, наводнений и других природных стихийных бедствий, а также изданием актов государственных органов.

7.2. Документ, подтверждающий наступление форс-мажорных обстоятельств и выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет обязательств по настоящему договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону в письменной форме о таких обстоятельствах и об их влиянии на исполнение обязательств.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) месяцев подряд, настоящий договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров, в том числе путем направления претензий.

8.2. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десяти) календарных дней со дня их получения. Переписка Сторон может осуществляться в виде писем, телеграмм, а также электронного сообщения с последующим представлением оригинала документа.

8.3. При неурегулировании Сторонами спорных вопросов в досудебном порядке, спор рассматривается в судебном порядке в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

9. Порядок изменения и расторжения договора

9.1. Изменения и дополнения к договору оформляются дополнительными соглашениями, которые заключаются Сторонами в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

