

Концепция системы 1С Бухгалтерии

1С Бухгалтерия является универсальной системой для автоматизации бухгалтерского учета на предприятии. За счет своей универсальности система 1С Бухгалтерия может быть использована для ведения любых разделов учета на предприятиях различных типов. 1С Бухгалтерия может поддерживать разные системы учета и вести учет по нескольким предприятиям в одной информационной базе.

Разнообразные гибкие возможности 1С Бухгалтерии позволяют использовать ее и как достаточно простой наглядный инструмент бухгалтера и как средство полной автоматизации учета от ввода первичных документов до формирования отчетности.

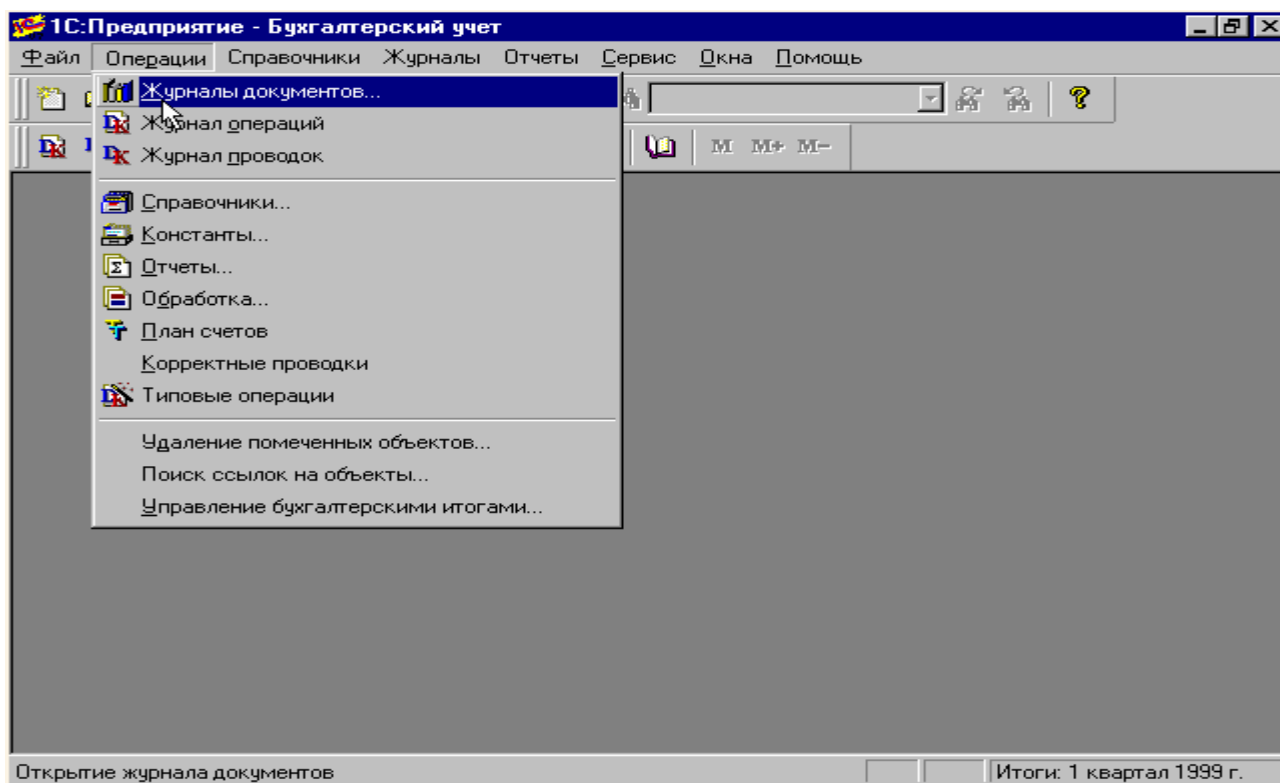
Внешний вид 1С Бухгалтерии

Общий принцип работы с формами

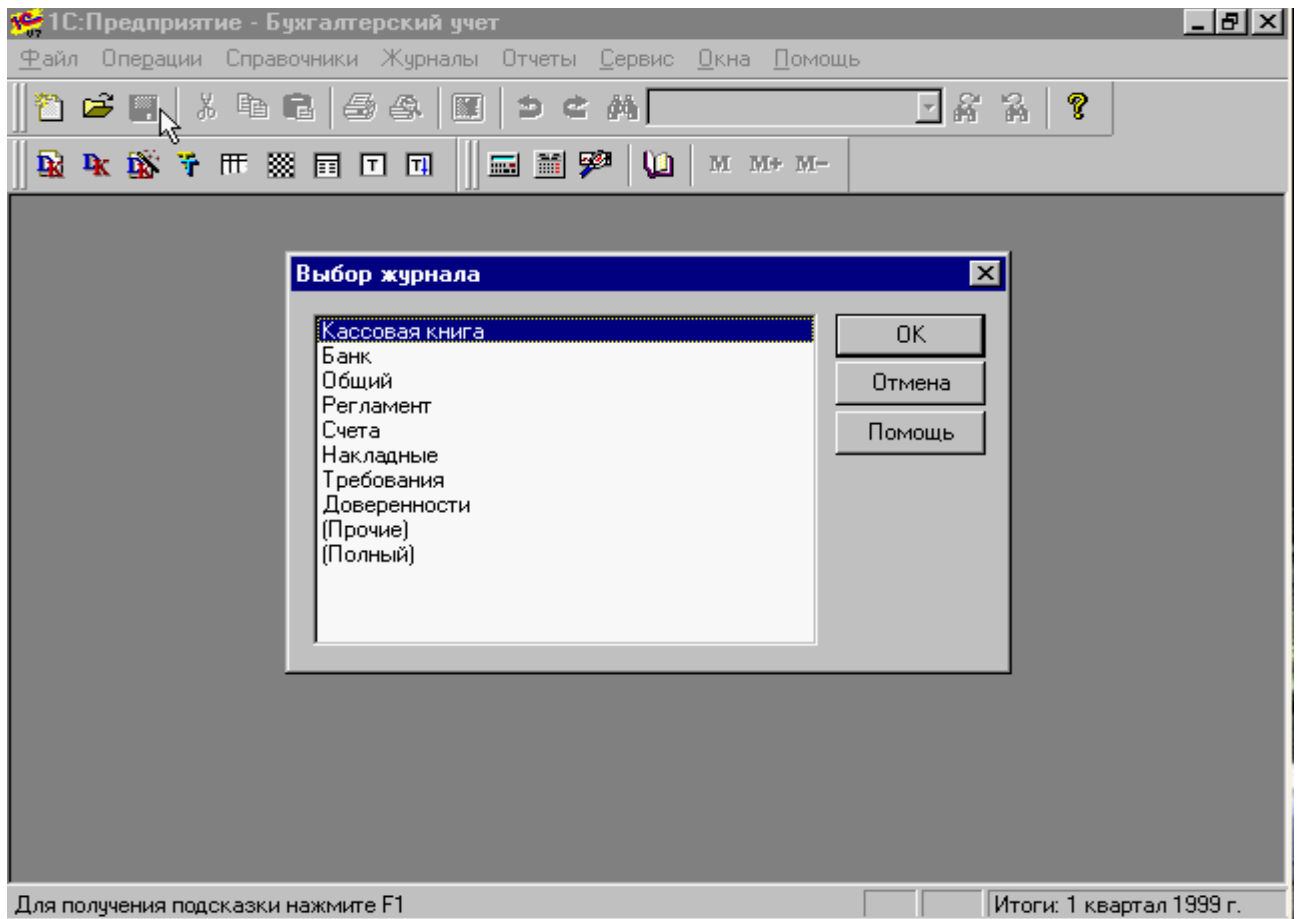
В самых различных режимах 1С Бухгалтерии пользователь работает с формой. К таким режимам можно отнести работу с бухгалтерскими счетами, операциями, документами, справочниками, настройкой отчетов и другими. Под формой понимается окно содержащее различные элементы данных для просмотра или заполнения, реквизиты, списки а также управляющие элементы: кнопки, закладки.

Форма может содержать табличную часть, состоящую из нескольких колонок и предназначенную для просмотра в ней большого количества строк. При редактировании строк таблицы ее колонки также выступают в качестве редактируемых реквизитов. Основное назначение конкретной формы определяется режимом в котором она используется.

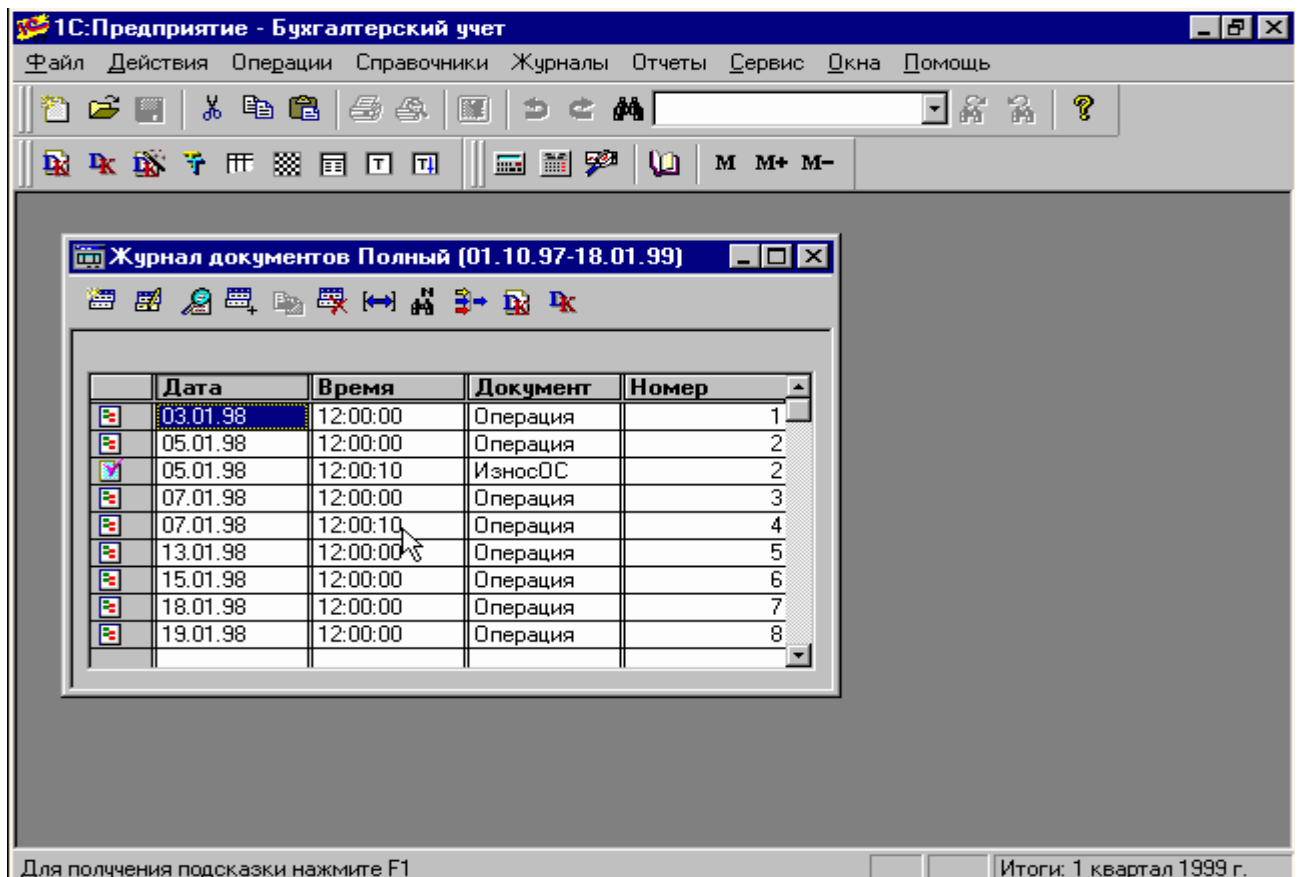
Перемещение по элементам формы

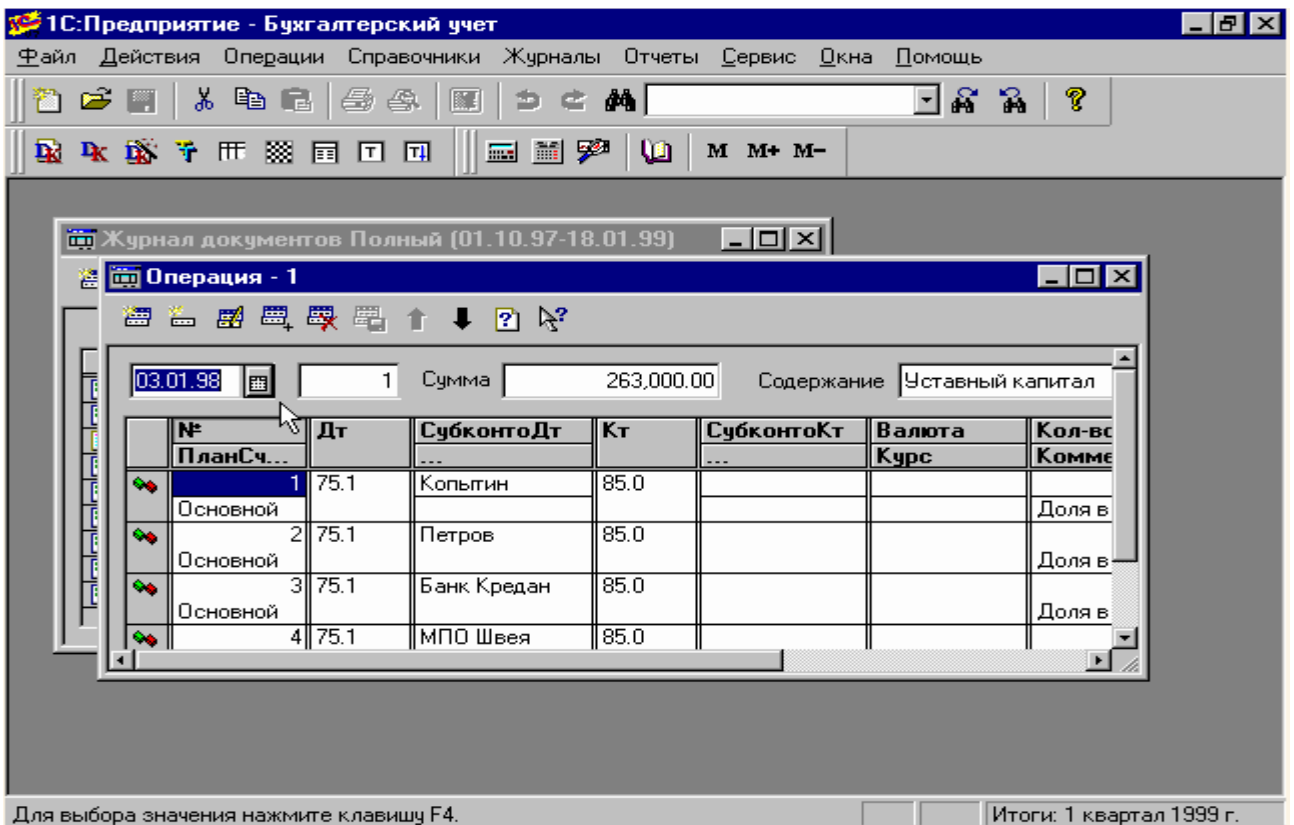


Для перемещения по выделениям элементов диалога формы можно использовать клавиши **Tab** и **Shift+Tab** или просто щелкать мышью в соответствующий элемент диалога.

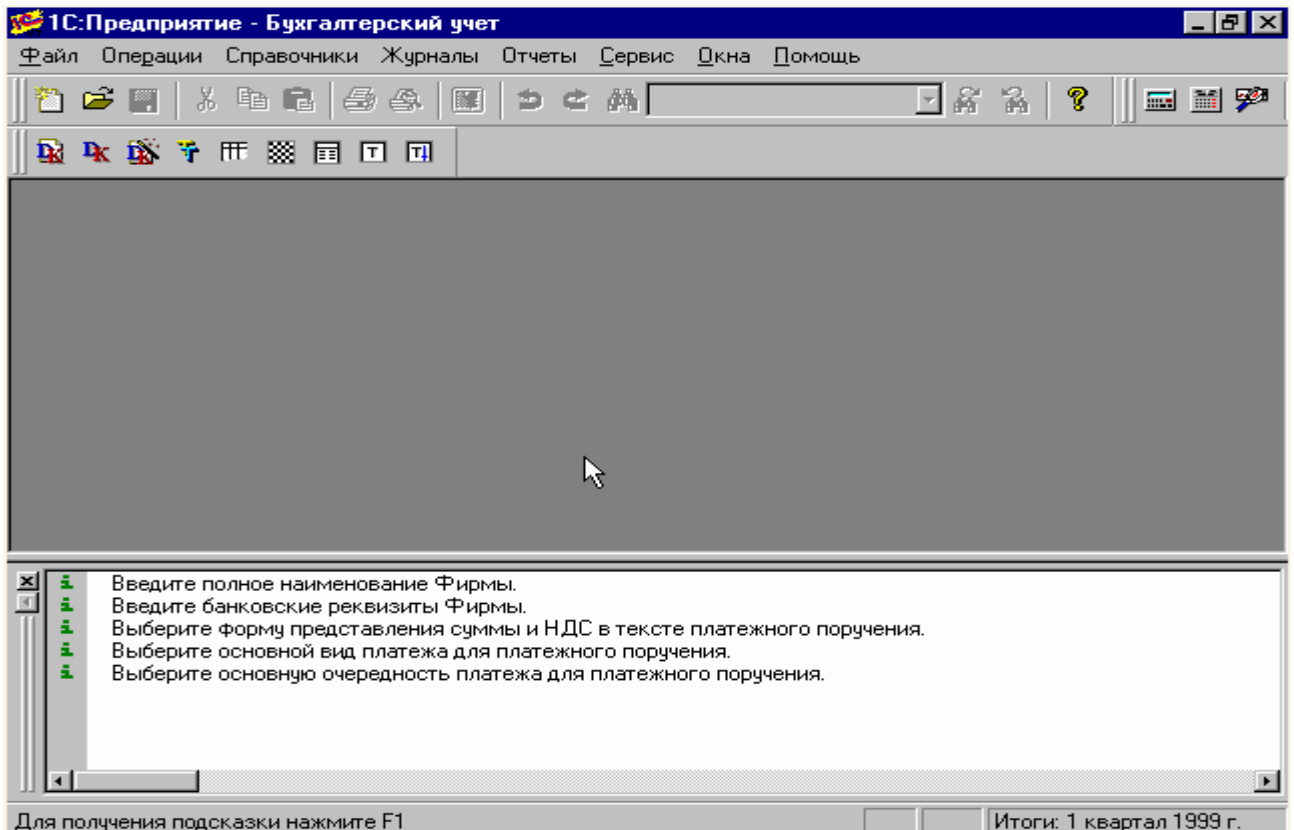


Также можно совершить ввод очередного реквизита нажатием клавиши **Enter**: тогда курсор будет автоматически переходить на следующий элемент диалога.





Если это обусловлено конфигурацией, форма может проверить корректность и полноту введенных данных. В случае неправильного ввода данных могут появиться соответствующие сообщения. Кроме того после завершения ввода реквизитов системой могут выполняться некоторые автоматические действия. Например заполнение значений других реквизитов формы.



1С Бухгалтерия может быть использована для ведения практически любых разделов бухгалтерского учета:

- Учет операций по банку и кассе
- Учет основных средств и нематериальных активов
- Учет материалов и НБП
- Учет товаров, услуг и производства продукции
- Учет валютных операций
- Учет взаиморасчетов с организациями, дебиторами, кредиторами, подотчетными лицами
- Учет расчетов по заработной плате
- Учет расчетов с бюджетом
- другие разделы учета

1С Бухгалтерия обладает гибкими возможностями организации учета:

- Синтетический учет по многоуровнему плану счетов
- Учет по нескольким планам счетов
- Валютный учет и учет покрытия валют
- Многомерный аналитический учет
- Многоуровневый аналитический учет по каждому измерению
- Количественный учет
- Учет по нескольким предприятиям в одной информационной базе

Ввод информации в 1С Бухгалтерии может быть организован с различным уровнем автоматичности:

- Режим ручного ввода операций
- Режим типовых операций

- Режим автоматического формирования операций по документам

Вместо ввода даты вручную, нажатием этой кнопки, можно вызвать календарь для выбора нужной даты мышью

При просмотре журнала будут видны только те документы дата которых попадает в установленный интервал.

Порядок расположения записей в журналах

При показе журнала записи выводятся в хронологическом порядке. Записи в журнале упорядочены по **Дате**. Внутри **Даты** записи упорядочены по времени документа. Если в пределах одной **Даты** несколько документов имеют одинаковое время то они упорядочены по порядку их ввода в систему.