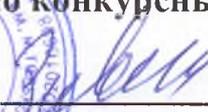


Донецкий национальный медицинский университет им. М.Горького

УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания комитета
по конкурсным закупкам
протокол № 2 от 18.04.2017



**Председатель комитета
по конкурсным закупкам**


Зинкович И.И.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ
(открытый конкурс)

Работы строительно-монтажные, другие код ДК 016-2010:43.29.1
Капитальный ремонт диспетчерской системы лифтов общежитий

г. Донецк – 2017 г.

В документе прошито, пронумеровано и скреплено
Печатью 23 (двадцать три) л
Е.Д. Якубенко Якубенко Е.Д.
Секретарь комитета по конкурсным закупкам
ДонНМУ им. М.Горького



Донецкий национальный медицинский университет им. М.Горького

УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания комитета
по конкурсным закупкам
протокол № 2 от 18.04.2017

Председатель комитета
по конкурсным закупкам

_____ **Зинкович И.И.**

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ
(открытый конкурс)

Работы строительно-монтажные, другие код ДК 016-2010:43.29.1
Капитальный ремонт диспетчерской системы лифтов общежитий

г. Донецк – 2017 г.

I Общие положения	
1. Термины, которые используются в документации о закупке	Документация о закупке разработана во исполнение требований Порядка. Термины, используемые в документации о закупке, используются в значениях, определенных Порядком.
2. Информация о заказчике:	
полное наименование	Донецкий национальный медицинский университет имени Максима Горького
идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей	02010698
Местонахождение, почтовый адрес заказчика	ДНР, 283003, г. Донецк, Калининский район, проспект Ильича, дом 16
Фамилия, имя, отчество, должность, местонахождения и номер контактного телефона должностного лица заказчика, уполномоченного осуществлять связь с участниками	Зинкович Игорь Иванович Первый проректор ДонНМУ им. М.Горького ДНР, 283003, г. Донецк, Калининский район, проспект Ильича, дом 16, 050 426 92 64 tender@dnmu.ru
главный распорядитель средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей)	Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики Код ЕГР 51001578
счет заказчика, открытый в Центральном Республиканском Банке, на который зачисляются бюджетные средства на осуществление закупки;	Центральный Республиканский Банк , г. Донецк МФО 400019, ОКПО 02010698 25354002123000
источник финансирования закупки	Республиканский бюджет
адрес веб-сайта, на котором дополнительно размещается информация заказчика о закупке (в случае наличия)	http://dnmu.ru/комитет-по-конкурсным-закупкам/
3. Информация о предмете закупки:	
наименование предмета закупки	Работы строительно-монтажные, другие код ДК 016-2010:43.29.1 Капитальный ремонт диспетчерской системы лифтов общежитий
Количество товара, вид работы или услуги	4шт
место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги	ДНР, 283003, г. Донецк, Калининский район, ул. ул. Калужская, д.6, д.6а, д.16,

срок поставки товара, завершения работы, услуги или график оказания услуг выполнения работы, оказания услуги	Апрель-июнь 2017 г.
4. Информация о валюте, в которой должна быть указана цена предложения конкурсных закупок	Валютой процедуры закупки является российский рубль.
5. Информация о языке (языках), на котором (на которых) должны быть составлены предложения конкурсных закупок	При проведении процедуры закупки все документы, которые готовятся заказчиком, излагаются на государственном языке.
II Порядок внесения изменений и разъяснений к документации о закупке	
1. Процедура предоставления разъяснений положений документации о закупке	<p>Любое заинтересованное лицо вправе направить заказчику письменный запрос (или его сканированную копию через средства связи) о даче разъяснений положений документации о закупке. Если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи предложений конкурсных закупок, заказчик обязан направить участнику разъяснения положений документации о закупке в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять ее суть.</p> <p>Запрос, поданный позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи предложений конкурсных закупок, рассмотрению не подлежит.</p> <p>Также разъяснения к документации о закупках подаются в Уполномоченный орган для обнародования на веб-портале в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от участника открытого конкурса.</p>
2. Внесение изменений в документацию о закупке	<p>Заказчик имеет право внести изменения в документацию о закупке. Если на момент внесения изменений в документацию о закупке срок для подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок составляет менее чем четыре рабочих дня, заказчик продлевает срок подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок не менее чем на три рабочих дня.</p> <p>В случае внесения изменений в документацию о закупке, продления срока подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок в связи с внесением изменений в документацию о закупке заказчик обязан в письменном виде уведомить всех лиц, которым документация о закупке предоставлена в соответствии с пунктом 14.2. Порядка, не позднее следующего рабочего дня со дня принятия такого решения.</p> <p>Также уведомление об изменениях в документацию о закупке подается в Уполномоченный орган для обнародования на веб-портале не позднее следующего рабочего дня со дня</p>

	принятия решения о внесении таких изменений.
III Подготовка предложений конкурсных закупок	
1. Оформление предложения конкурсной закупки	<p>Все листы предложения конкурсных закупок должны быть прошиты, пронумерованы и содержать подпись руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником на подписание предложения конкурсных закупок, скреплены печатью участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать).</p> <p>Предложение конкурсных закупок запечатывается в одном или нескольких конвертах, в которых не просматривается их содержимое до вскрытия и которые в местах склеивания должны скрепляться печатью участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать) и содержать подпись руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником на подписание предложения конкурсных закупок.</p> <p>На каждом конверте указываются: полное наименование, местонахождение и идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей заказчика; полное наименование (фамилия, имя, отчество для физических лиц), местонахождение (место проживания) и идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей участника и номера его контактных телефонов; наименование предмета закупки в соответствии с объявлением о проведении процедуры открытого конкурса; дату и время раскрытия предложений конкурсных закупок; номер конверта (если предложение конкурсных закупок содержится в нескольких конвертах).</p> <p>Участник вправе подать только одно предложение конкурсных закупок относительно всего предмета закупки или относительно его частей (лотов).</p> <p>Предложение участника процедуры закупки подается по установленной форме (Приложение 1).</p>
2. Содержание предложения конкурсной закупки	<p>Предложение конкурсных закупок подается в письменной форме и состоит из документов (или их копий, заверенных в установленном порядке), которые подтверждают: полномочия руководителя органа управления участника и/или лица, уполномоченного участником, на подписание предложения конкурсных закупок; соответствие участника требованиям к участникам, установленным разделом XI Порядка; соответствие предмета закупки требованиям, установленным документацией о закупке; других документов и информации (эскизы, рисунки, чертежи, фотографии, иные изображения, образцы, пробы товара и другие); описи всех документов и информации.</p>
3. Срок, на протяжении которого	Указывается срок, в течение которого

действуют предложения конкурсных закупок	предложения конкурсных закупок считаются действительными, но не менее чем 30 рабочих дней с момента раскрытия предложений конкурсных закупок.
4. Требования к участникам процедуры закупки	<p>В соответствии с пунктом 11.1 Порядка участники процедуры закупки в предложении конкурсных закупок предоставляют документы, перечень которых содержится в Приложении 2.</p> <p>В соответствии с пунктом 11.2 Порядка Заказчик устанавливает не менее двух специальных требований к участникам закупки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наличие оборудования и материально-технической базы; 2) наличие работников соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт; <p>Подтверждением соответствия участника процедуры закупки указанным выше требованиям являются: информация, изложенная в соответствии с формами, указанными в Приложении 3, и копии документов, перечень которых содержится в Приложении 3.</p> <p>Для подтверждения отсутствия конфликта интересов между участником процедуры закупки и заказчиком, согласно пункту 11.5 Порядка участник процедуры закупки предоставляет справку, форма которой приведена в Приложении 4.</p>
5. Информация об описании предмета закупки (или лотов)	<p>Детальное описание предмета закупки, в том числе информация о необходимых технических, качественных, количественных, функциональных, эксплуатационных и других характеристиках предмета закупки, указывается в приложении к документации о закупке «Технические требования (информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)».</p> <p>Участники процедуры закупки обязаны предоставить в составе предложения конкурсных закупок документы, подтверждающие соответствие предложения конкурсных закупок требуемым характеристикам предмета закупки, указанным в приложении к документации о закупках «Технические требования (информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)»</p> <p>Заказчик при описании в документации о закупке и запросе ценовых предложений предмета закупки должен руководствоваться следующими правилами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание предмета закупки должно носить объективный характер; - в описании предмета закупки указывается информация о необходимых функциональных,

	<p>технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки, эксплуатационных характеристиках предмета закупки (при необходимости), в том числе соответствующая техническая спецификация.</p> <p>- техническая спецификация должна содержать: детальное описание закупаемых товаров, работ, услуг, в том числе их технические и качественные характеристики; требования относительно технических и функциональных характеристик предмета закупки (если описание составить невозможно или если целесообразнее отметить такие показатели); ссылки на стандартные характеристики и требования, условные обозначения и терминологию, связанную с закупаемыми товарами, работами или услугами и предусмотренную существующими международными или национальными стандартами, нормами и правилами;</p> <p>- техническая спецификация может содержать: планы, чертежи, рисунки, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний;</p> <p>- спецификация не должна содержать ссылки на конкретные торговую марку или фирму, патент, конструкцию или тип предмета закупки, источник его происхождения или производителя. В случае если такая ссылка является необходимой, спецификация должна содержать выражение «или эквивалент»;</p> <p>Документация о закупке, запрос ценовых предложений могут содержать требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и/или объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Также документация о закупке, запрос ценовых предложений могут содержать требования о предоставлении гарантий поставки товара соответствующего качества в установленные.</p>
6. Обеспечение предложения конкурсных закупок	Не требуется
7. Обеспечение исполнения договора о закупке	Не требуется
IV Подача и раскрытие предложений конкурсных закупок	
1. Срок, место и порядок подачи предложений конкурсных закупок:	
место подачи предложений конкурсных закупок	Г. ДОНЕЦК, КАЛИНИНСКИЙ, Р-Н, ПРОСПЕКТ ИЛЬИЧА, Д. 16, ЦНИЛ, кабинет № 24

срок подачи предложений конкурсных закупок (дата, время)	19 мая 2017 г. До 12-00
2. Место, дата и время раскрытия предложений конкурсных закупок:	
место раскрытия предложений конкурсных закупок	Г. ДОНЕЦК, КАЛИНИНСКИЙ, Р-Н, ПРОСПЕКТ ИЛЬИЧА, Д. 16, ЦНИЛ, кабинет № 24
дата и время раскрытия предложений конкурсных закупок	19 мая 2017 г. 14-00
порядок раскрытия предложений конкурсных закупок	<p>Вскрытие всех конвертов с предложениями конкурсных закупок осуществляется публично в месте и с наступлением срока раскрытия предложений конкурсных закупок, указанных в документации о закупке.</p> <p>Заказчик обязан обеспечить возможность всем участникам, подавшим предложения конкурсных закупок, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями конкурсных закупок.</p> <p>Заказчик объявляет участникам, присутствующим при вскрытии конвертов с предложениями конкурсных закупок, и заносит в протокол раскрытия предложений конкурсных закупок следующую информацию: место, дату и время вскрытия конвертов с предложениями конкурсных закупок, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), местонахождение каждого участника, конверт с предложением конкурсных закупок которого вскрывается; наличие информации и документов, предусмотренных документацией о закупке; цену предложения конкурсных закупок и условия исполнения договора о закупке, указанные в предложении конкурсных закупок.</p> <p>Протокол раскрытия предложений конкурсных закупок ведется комитетом по конкурсным закупкам заказчика согласно форме, утвержденной Уполномоченным органом, подписывается всеми присутствующими членами комитета по конкурсным закупкам в день раскрытия предложений конкурсных закупок. Копия протокола раскрытия предложений конкурсных закупок предоставляется любому из участников на его письменный запрос не позднее следующего рабочего дня со дня поступления такого запроса.</p>
V Оценка предложений конкурсных закупок и определение победителя	
1. Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных закупок с указанием удельного веса	<p>Комитет по конкурсным закупкам осуществляет оценку предложений конкурсных закупок, которые не были отклонены, для выявления победителя процедуры открытого конкурса на основе критериев и методики оценки, указанных в отдельном приложении к документации о закупке «Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных закупок с указанием</p>

	удельного веса».
2. Исправление арифметических ошибок	<p>Заказчик имеет право на исправление арифметических ошибок, допущенных в результате арифметических действий, выявленных в предложении конкурсных закупок при условии получения письменного согласия на это участника, подавшего это предложение.</p> <p>Ошибки исправляются заказчиком в такой последовательности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) при несовпадении сумм, указанных цифрами и прописью, сумма прописью является определяющей; 2) при несовпадении итоговой суммы по всем наименованиям с суммой, указанной цифрами и прописью как «общая цена предложения конкурсных закупок», сумма прописью является определяющей; 3) при несовпадении итоговой суммы по всем наименованиям с итоговой суммой по каждому наименованию определяющей является сумма по всем наименованиям; 4) при несовпадении цены за единицу товара (работы, услуги) с итоговой суммой, полученной путем умножения цены за единицу на количество, итоговая цена является определяющей, а цена за единицу исправляется. <p>Если участник не согласен с исправлением выявленных заказчиком арифметических ошибок, его предложение конкурсных закупок отклоняется.</p> <p>В документации о закупках заказчиком может устанавливаться иной порядок или последовательность исправления арифметических ошибок.</p>
3. Отклонение предложения конкурсных закупок	<p>Заказчик обязан отклонить предложение конкурсных закупок, ценовое предложение или предложение закупки одного участника в случае если:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) участник не соответствует требованиям, установленным в разделе XI настоящего Порядка, документации о закупке или ценовом предложении; 2) если предложение конкурсных закупок или ценовое предложение не соответствует требованиям, указанным в документации о закупке или ценовом предложении; 3) участник не соглашается с исправлением выявленной заказчиком арифметической ошибки; 4) участник признан в установленном порядке банкротом или он находится в стадии банкротства; 5) заказчиком установлено, что в предложении конкурсных закупок или ценовом предложении содержится недостоверная информация; 6) предложение конкурсных закупок или

	<p>ценовое предложение подано участником, который является связанным лицом с другим участником (участниками) этой процедуры закупки;</p> <p>7) член комитета по конкурсным закупкам и/или члены его семьи являются связанными лицами с участником (участниками) процедуры закупки;</p> <p>8) заказчик имеет неопровержимые доказательства того, что участник предлагает, дает или соглашается дать прямо или косвенно любому должностному лицу заказчика, другого государственного органа вознаграждение в любой форме (предложение о найме на работу, ценная вещь, услуга и прочее) с целью повлиять на принятие решения об определении победителя процедуры открытого конкурса или выбора заказчиком конкретной процедуры закупки.</p> <p>Участнику, предложение которого отклонено, сообщается об этом с указанием аргументированных оснований в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения.</p>
<p>4. Отмена процедуры закупки</p>	<p>Заказчик обязан отменить процедуру закупки полностью или частично (по лотам) в случае:</p> <p>1) отсутствия дальнейшей потребности в закупке товаров, работ или услуг;</p> <p>2) нарушения порядка обнародования информации, которая в обязательном порядке подлежит обнародованию (опубликованию) в соответствии с требованиями раздела VI настоящего Порядка;</p> <p>3) если по окончании срока подачи предложений конкурсных закупок (ценовых предложений) подано только одно предложение конкурсных закупок (одно ценовое предложение) или не подано ни одного такого предложения;</p> <p>4) если по результатам рассмотрения предложений конкурсных закупок (или ценовых предложений) комитет по конкурсным закупкам отклонил все предложения конкурсных закупок (или все ценовые предложения) или только одно такое предложение соответствует требованиям, указанным в документации о закупке (или запросе ценовых предложений);</p> <p>5) письменного отказа участника - победителя процедуры закупки от подписания договора о закупке или незаключение договора о закупке по вине участника - победителя процедуры закупки в срок, установленный законодательством, документацией о закупке или запросом ценовых предложений;</p> <p>6) невозможности устранения нарушений, возникших вследствие выявленных нарушений законодательства по вопросам закупки товаров, работ и услуг за бюджетные средства</p>
<p>5. Признание процедуры закупки несостоявшейся</p>	<p>Заказчик может признать процедуру закупки несостоявшейся полностью или частично (по лотам)</p>

	<p>в случае:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сокращения расходов на осуществление закупки; 2) если цена наиболее выгодного предложения конкурсных закупок или ценового предложения превышает сумму, предусмотренную заказчиком на финансирование закупки; 3) если осуществление закупки стало невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы.
VI Основные требования к договору о закупке	
<p>1. Срок заключения договора о закупке</p>	<p>Заказчик заключает договор о закупке с участником, предложение конкурсных закупок которого было акцептовано, не ранее чем через два рабочих дня со дня размещения уведомления об акцепте предложения конкурсных закупок в соответствии с разделом VI настоящего Порядка, и не позднее чем через семь рабочих дней со дня акцепта предложения конкурсных закупок.</p>
<p>2. Требования к условиям договора о закупке</p>	<p>В приложении к документации о закупке имеется проект договора или существенные условия, которые обязательно будут включены в договор о закупке.</p> <p>Договор о закупке заключается с победителем – участником процедуры закупки в письменной форме в соответствии с действующим законодательством с учётом особенностей, определенных Порядком.</p> <p>Обязательным условием договора о закупке является запрет на привлечение других лиц (субподрядчиков) при выполнении работ и оказание услуг.</p> <p>Условия договора о закупке не должны отличаться от содержания предложения конкурсных закупок (в том числе цены за единицу товара) победителя процедуры закупки.</p> <p>Существенные условия договора о закупке не могут меняться после его подписания до выполнения обязательств сторонами в полном объёме, кроме случаев:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) уменьшения объёмов закупки, в частности, с учётом фактического объёма расходов заказчика; 2) улучшения качества предмета закупки при условии, что такое улучшение не приведёт к увеличению суммы договора; 3) продления срока действия договора о закупке и выполнения обязательств относительно передачи товара, выполнения работ, предоставления услуг в случае возникновения документально подтверждённых объективных обстоятельств, которые повлекли такое продление, в том числе форс-мажорных обстоятельств, задержки финансирования расходов заказчика при условии, что такие изменения не приведут к увеличению

	<p>суммы договора;</p> <p>4) согласованного изменения цены в сторону уменьшения (без изменения количества (объёма) и качества товаров, работ и услуг);</p> <p>5) согласованного увеличения цены за единицу товара (без изменения количества (объёма) и качества товаров, работ и услуг) не более чем на 5 процентов в случае увеличения индекса потребительской цены на 5 и более процентов по отношению к предыдущему календарному месяцу;</p> <p>6) согласованного увеличения не более чем на 5 процентов цены единицы материала (конструкции или изделия), которые использованы участником при выполнении работы, в случае увеличения индекса потребительской цены такого материала (конструкции или изделия) на 5 и более процентов по отношению к предыдущему календарному месяцу.</p> <p>В период исполнения условий договора передача прав и обязанностей участников третьим лицам запрещается.</p>
<p>3. Дополнительные условия</p>	<p>При заключении договора участник-победитель процедуры закупки должен предоставить разрешение или лицензию на осуществление определённого вида хозяйственной деятельности, если получение такого разрешения или лицензии на осуществление такого вида деятельности предусмотрено законодательством.</p>

Приложение 1
к Типовой документации
о закупках
(пункт 1 раздела III)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Мы, _____
(полное наименование или ФИО участника процедуры закупки)

предоставляем свое предложение для участия в процедуры закупки на
закупку _____
(предмет закупки, название лота)

согласно условиям документации о закупке заказчика и приложения к ней
Изучив документацию о закупки, во исполнение указанного выше, мы, уполномоченные на
предоставление предложения конкурсных закупок, имеем возможность и соглашаемся выполнить
требования заказчика, указанные в этом предложении, по следующей цене.

№	Наименование	Единиц в измерения	Количество	Цена за ед. изм. В валюте	Общая стоимость в валюте
	(*)				
Всего:					

Общая цена предложения конкурсных закупок (с учетом налогов и сборов, которые уплачиваются или должны быть уплачены, всех других расходов) составляет _____ в валюте (_____)
(цифрами) (прописью)

1. До акцепта нашего предложениия конкурсных закупок Ваша документация о закупках вместе с нашим предложением (при условии его соответствия всем требованиям) имеют силу предварительного договора между нами. Если наше предложение будет акцептовано мы возьмем на себя обязательство выполнить все условия предусмотренные этим предложением..
2. Мы соглашаемся соблюдать все условия этого предложения в течение _____ Рабочих дней с момента раскрытия предложений конкурсных закупок установленного вами. Наше предложение будет обязательным для нас и будет акцептовано вами в любое время до окончания указанного срока.
3. Мы соглашаемся с условиями относительно того, что Заказчик может отклонить наше или все предложения конкурсных закупок согласно условий этой документации, и понимаем, что заказчик вправе выбрать любое другое предложение конкурсных закупок с более выгодными для него условиями.
4. Если наше предложение конкурсных закупок будет акцептовано, мы обязуемся заключить Договор о закупке в соответствии с требованиями заказчика документации о закупках и условиями акцептованного предложения конкурсных закупок, но не ранее чем через два рабочих дня со дня обнародования на веб-портале Уполномоченного органа уведомления об акцепте предложения конкурсных закупок и не позднее чем через 10 рабочих дней со дня акцепта предложения конкурсных закупок.
5. Мы соглашаемся с существенными основными условиями, которые обязательно будут включены в договор о закупке, предусмотренный документацией о закупке.

Руководителю Участника процедуры закупки
(или уполномоченное лицо)
(подпись)

_____ **Фамилия, инициалы**

Приложение 2
К Типовой документации
о закупках
(пункт 4 раздел Ш)

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Для подтверждения процедуры закупки в предложении конкурсных закупок должны быть следующие документы:

1. Копии: свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица-предпринимателя, справки из Реестра статистических единиц, учредительных документов участника (для юридического лица) и документов, подтверждающих полномочия руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником, на подписание договора о закупке, которые должны быть заверены подписью руководителя органа управления участника (лица, уполномоченного участником) или физического лица-предпринимателя и оттиском печати участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать)
2. Оригинал или нотариально заверенная копия справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, выданная в соответствии с налоговым законодательством Донецкой Народной Республики;
3. Оригинал или нотариально заверенная копия справки из банка о наличии счетов и движении денежных средств за последние 6 (шесть) календарных месяцев с ежемесячной разбивкой (для вновь созданных – за 3 (три) календарных месяца с ежемесячной разбивкой).

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Заказчик устанавливает не менее двух специальных требований к участникам закупки:

- 1) наличие оборудования и материально-технической базы;
- 2) наличие работников соответствующей квалификации, имеющих необходимый знания и опыт;

Для подтверждения специальных требований к участникам процедуры закупки в предложении конкурсных закупок должны быть следующие информации и документы:

1. Относительно оборудования и материально-технической базы

Информация о наличии оборудования и материально-технической базы, достаточных для выполнения договора о закупке предоставляется в виде справки на фирменном бланке (при наличии таких бланков) за подписью руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки по форме, указанной ниже:

Справка
о наличии оборудования и материально-технической базы, достаточных для
выполнения договора о закупке

№ п\п	Наименование оборудования, оснащения, марка, адрес материально-технической базы и тд.	Количество	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость, рос.руб	Статус (собственные и арендованные)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Заказчик может потребовать от участников процедуры закупки документальное подтверждение наличия оборудования и материально-технической базы, указав в документации о закупках перечень подтверждающих документов.

2. Относительно наличия работников соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт

Информация о работниках соответствующей квалификации, имеющих знания и опыт, необходимые для выполнения договора о закупке, предоставляется в виде справки на фирменном бланке (при наличии таких бланков) за подписью руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки по форме, указанной ниже:

Справка
о работниках соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт,
необходимые для выполнения договора о закупке

№ п\п	Количество человек	Должность и специальность
1	2	3

Заказчик может потребовать от участника процедуры закупки документально подтверждения
наличия у работников соответствующей квалификации, указав в документации о закупках
перечень подтверждающих документов

Приложение 4
к Типовой документации
о закупках
(пункт 4 раздел III)

СПРАВКА

Мы

(полное наименование или ФИО участника процедуры закупки)

Гарантируем, что между нами и заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которыми понимаются случаи, перечисленные в пункте 11.5 Временного Порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 №7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.08.2016 № 10-1.

**Руководитель Участника процедуры закупки
(или уполномоченное лицо)**

_____ **Фамилия, инициалы**

Технические требования (информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)

1. Назначение комплекса

Основное функциональное назначение комплекса диспетчерского контроля: обеспечение двусторонней голосовой дуплексной связи между диспетчерским пунктом и пассажирскими кабинами лифтов и обеспечение контроля лифтов. Комплекс должен обеспечивать сигналы контроля и управления, наличием радиоканала по сетям связи мобильных операторов для связи с диспетчером в аварийных ситуациях.

2. Технические данные

1. Соответствие требованиям ТУ при питании его от сети переменного напряжения от 180 до 260В частотой (50 ± 2) Гц.
2. Время работы от источника резервного питания не менее 4 часов.
3. Идентификация поступающих информационных сигналов
4. Контроль сигнала датчика проникновения в машинное помещение лифта
5. Дистанционное управление лифтом (включение/выключение)

3. Механические и климатический воздействия

Комплекс диспетчерского контроля должен соответствовать требованиям устойчивости с учетом требований ТУ и ГОСТ 20.57.406.

4. Требования по надежности

1. Работа в круглосуточном режиме.
2. Среднее время восстановления комплекса путем замены отказавшего блока не более 1 часа.
3. Критерием отказа является нарушение связи с диспетчером.

5. Комплектность

Комплектность комплекса определяется договором на поставку.

6. Условия монтажа и наладки

Условия монтажа и наладки осуществляется согласно нормативной конструкторской документации, инструкции и т.п.

7. Условия эксплуатации

1. Все части модуля, кроме модуля микрофона и пульта диспетчера, размещаются в машинном отделении лифта. Модуль микрофона размещается в кабине лифта. Пульт диспетчера размещается в рабочем помещении диспетчера

8. Условия безопасности эксплуатации

1. По способу защиты от поражения электрическим током – класс 0I по ГОСТ 12.2.007.0.
2. Степень защиты оболочек 0I30 по ГОСТ 14254.

9. Гарантийные обязательства

1. Гарантийный срок эксплуатации комплекса – 18 месяцев с момента ввода комплекса в эксплуатацию
2. Предприятие-поставщик обязуется безвозмездно заменять или ремонтировать составные части комплекса, если в течение гарантийного срока эксплуатации будет обнаружено несоответствие параметров, указанных в паспорте.

Приложение 6
к документации о закупках
(пункт 2 раздел VI)

ДОГОВОР ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ № _____

Г. Донецк

« ____ » _____ 2017 г.

_____ (далее – Заказчик), в лице _____ действующего на основании _____, и победитель процедуры закупки № _____ от _____, (далее – Исполнитель), в _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о закупке работ (далее – договор) на следующих условиях:

1. ПРЕДМЕТ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение работ

1.2. Заказчик, в соответствии с условиями настоящего договора, оплачивает Исполнителю выполненные работы и оборудование, приобретенное Исполнителем и установленное при выполнении этих работ.

1.3. Срок действия настоящего договора устанавливается с момента его подписания по « ____ » _____ 2017 г., а в части расчетов – до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

2. ДОГОВОРНАЯ ЦЕНА РАБОТ.

2.1. Договорная цена работ, подлежащих выполнению, согласовывается сторонами до срока выполнения работ.

Согласно уведомления об акцепте предложения конкурсных закупок _____ от « ____ » _____ 2017 г., цена предложения _____ составляет _____ (_____).

2.2. Цена настоящего договора может изменяться в ходе его исполнения в случаях:

- уменьшения количества товара, в частности, с учётом фактического объёма расходов Заказчика;
- уменьшения цены договора без изменения количества и качества товара;
- увеличения цены за единицу товара (без изменения количества и качества товара) не более чем на 5 процентов в случае увеличения индекса потребительской цены на 5 и более процентов по отношению к предыдущему календарному месяцу;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

2.3. Стороны устанавливают, что при расчете договорных цен Продавец применяет показатели общепроизводственных, административных и заготовительно-складских расходов, а также прибыли в размере, определенном «Правилами определения стоимости строительства» ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

3.1. Оплата работ осуществляется путём безналичного расчета в российских рублях.

3.2. Заказчик оплачивает Исполнителю фактически выполненные работы в течение _____ дней, с момента подписания акта приемки выполненных строительных работ по форме №КБ-2в, акта передачи смонтированного оборудования и справки о стоимости выполненных строительных работ по форме №КБ-3.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. При исполнении настоящего договора стороны руководствуются: Постановлением Совета Министров ДНР №9-1 от 02.06.2014г. «О применении Законов на территории ДНР в переходной период».

4.2.Права и обязанности Заказчика.

4.2.1.Права Заказчика

4.2.1.1.Контролировать ход выполнения работ и их качество.

4.2.1.2.Требовать от Исполнителя завершения работ в обусловленный договором срок и обеспечения надлежащего качества.

4.2.1.3.Требовать от Исполнителя предоставления необходимых сертификатов и др. на материальные ресурсы, используемые при выполнении работ.

4.2.2.Обязанности Заказчика.

4.2.2.1.До начала производства работ Исполнителем предоставить Заказчика на каждом объекте строительную готовность (обеспечение свободного доступа и освещенность подходов к машинным, блочным помещениям, посадочным площадкам; исправность дверных запоров в соответствующих помещениях, наличие напряжения (~380 В) на вводных устройствах лифтов), необходимую для выполнения работ Исполнителем.

4.2.2.2.Обеспечить выполнение на каждом объекте необходимых общестроительных и специальных работ.

4.2.2.3.Передать Исполнителю необходимую для подготовки и производства работ по настоящему договору техническую документацию: паспорта, технические описания, инструкции по эксплуатации, электрические схемы, чертежи, и т.п.

4.2.2.4.Предоставить Исполнителю на каждом объекте (без оплаты) электроэнергию, воду, отопление, необходимые для выполнения работ Исполнителем по настоящему договору.

4.2.2.5.Предоставить Исполнителю на каждом объекте на время производства работ место для размещения материалов складского и нескладского хранения.

4.2.2.6.Обеспечить защиту машинных помещений лифтов от проникновения посторонних лиц путем установки в предмашинных помещениях запираемых металлических дверей (решеток).

4.2.2.7.Обеспечить сохранность оборудования диспетчерской системы связи лифтов вне времени производства работ .

4.2.2.8.Не позднее 3-х дней с момента предъявления Исполнителем выполненных работ (акт приемки выполненных строительных работ по форме №КБ-2в, акт передачи смонтированного оборудования, справка о стоимости выполненных строительных работ по форме № КБ-3), принять эти работы или в тот же срок предоставить Исполнителю мотивированный письменный отказ от приемки этих работ.

В момент приемки Заказчиком выполненных работ происходит:

- переход права собственности на законченные работы, материальные ресурсы и оборудование, установленные Исполнителем при выполнении этих работ;

- переход риска случайного уничтожения или случайного повреждения законченных работ, материальных ресурсов и оборудования, установленных Исполнителем при выполнении работ.

4.2.2.9.Изменения по срокам производства работ согласовать с Исполнителем не позднее чем за 5 дней до начала производства работ.

4.3.Права и обязанности Исполнителя.

4.3.1.Права Исполнителя

4.3.1.1.Не приступать к выполнению работ до предоставления Исполнителю на каждом объекте строительной готовности в соответствии с п.4.2.2.1

4.3.1.2.Приостанавливать работы в случаях:

- нарушения Заказчиком сроков приемки выполненных работ в течение _____ дней.

4.3.2.Обязанности Исполнителя.

4.3.2.1.Дата окончания выполнения работ: до «__» _____ 2017 года.

4.3.2.2.Осуществлять обеспечение работ материальными ресурсами, предусмотренными договорной ценой работ.

4.3.2.3.Обеспечить соответствие материальных ресурсов, оборудования, организации и выполнения работ требованиям норм и стандартов.

4.3.2.4.Предъявить Заказчику объем работ, выполненный в отчетном месяце, не позднее 25-го числа данного месяца (акт приемки выполненных строительных работ по форме №КБ-2в, акт передачи

смонтированного оборудования, справка о стоимости выполненных строительных работ по форме № КБ-3).

4.4. Право подписания двухсторонних актов по всем вопросам, связанным с выполнением сторонами настоящего договора, предоставляется полномочным представителям сторон.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. В случае невыполнения или не надлежащего выполнения своих обязательств по Договору, стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.2. Заказчик не несет ответственность за нарушение сроков оплаты товара, если такое нарушение произошло в случае несвоевременного финансирования расходов Заказчика, предусмотренных для проведения такой оплаты.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, которые не существовали при заключении договора и возникли помимо воли Сторон (авария, катастрофа, стихийное бедствие, эпидемия, эпизоотия и т.д.).

6.2. Сторона, которая не может выполнять обязательства по настоящему Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в течение 5-ти дней с момента их возникновения уведомить об этом другую Сторону в письменной либо в другой удобной форме.

6.3. Доказательством возникновения обстоятельств непреодолимой силы и срока их действия являются документы соответствующего компетентного органа.

6.4. В случае если срок действия обстоятельств непреодолимой силы продолжается более _____ дней, каждая из Сторон в установленном порядке имеет право расторгнуть настоящий Договор.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

7.1. Вся информация о деятельности одной из сторон данного Договора, которая станет известной другой Стороне данного Договора в связи с подписанием и/или исполнением и/или прекращением настоящего Договора, а также этот Договор и все приложения, дополнения и изменения к нему, являются конфиденциальной информацией (далее – «конфиденциальная информация»).

7.2. Исполнитель при выполнении обязательств по данному Договору не имеет право разглашать Заказчику или третьим лицам информацию о поставщиках материалов Исполнитель, с которыми у Исполнителя заключены договора на поставку, так как данная информация является коммерческой и конфиденциальной, и может предоставляться только с согласия поставщиков, либо по запросу государственных органов в предусмотренном законодательством ДНР порядке и в других случаях предусмотренных действующим законодательством ДНР.

7.3. Конфиденциальная информация не может быть передана ни одной из Сторон данного Договора для ознакомления и/или использования третьими лицами без предварительного письменного согласия другой Стороны.

7.4. Не является нарушением данного Договора предоставления любой из Сторон конфиденциальной информации в органы государственной власти, которые наделены соответствующими полномочиями и чьи запросы оформлены надлежащим образом (отсутствуют основания для отказа в предоставлении информации, которая указана в запросе).

7.5. Каждая из Сторон обязуется при предоставлении конфиденциальной информации в органы государственной власти ДНР уведомлять их о том, что предоставленная информация является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам.

8. О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

8.1. Стороны дают согласие на обработку персональных данных, которые стали им известны в связи с выполнением условий данного договора и уведомлены об их включении в базу персональных данных, которые созданы Сторонами.

8.2.Подписанием данного Договора Стороны свидетельствуют о том, что они ознакомлены с правами, предусмотренными действующим законодательством, а также уведомлены об источниках сбора, местонахождении своих персональных данных и о целях их обработки.

8.3.Передача персональных данных, которые стали известны Сторонам в связи с выполнением данного Договора, третьим лицам (в том числе государственным и контролирующим органам) производится только по письменному согласованию обеих Сторон, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством ДНР.

9. ГАРАНТИИ.

9.1.Выполненные работы должны соответствовать СНиПам и ТУ.

9.2.Гарантийный срок эксплуатации комплекса – _____ месяцев с момента ввода комплекса в эксплуатацию.

9.3.Предприятие-поставщик обязуется безвозмездно заменять или ремонтировать составные части комплекса, если в течение гарантийного срока эксплуатации будет обнаружено несоответствие параметров, указанных в паспорте.

10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ.

10.1.В случае возникновения споров или разногласий Стороны обязуются решать путем переговоров и консультаций.

10.2.В случае не достижения Сторонами согласия споры (разногласия) решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

11. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

11.1.Заказчик, при условии предупреждения Исполнителя за _____ дней, имеет право приостановить действие настоящего договора или расторгнуть настоящий договор в следующих случаях:

11.1.1.Нарушение Исполнителем при выполнении работ требований норм (и)или стандартов.

11.1.2.Нарушение Исполнителем сроков выполнения работ по договору более чем на _____ месяц.

12. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ.

12.1.ЗАКАЗЧИК:

Полное название:

12.2.ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Полное название:

ОЦЕНКА КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Наименование критериев	Баллы (мин\маx)
Цена	1 - 50
Качество товара или выполнения работ и услуг	1-25
срок гарантийного обслуживания товаров, работ и услуг	1-25

Оценка предложений конкурсных закупок осуществляется на основе следующих критериев:

Максимально возможное количество баллов равняется 100.

1. Количество баллов по критерию цена равняется 50 баллам.
2. Количество баллов по критерию качества товара и выполнения работ равняется 25баллам.
3. Количество баллов по критериюсрок гарантийного обслуживания равняется 25 баллам.

Методика оценки

1. Количество баллов по критерию “Цена” определяется следующим образом. Предложению конкурсных закупок, цена которого самая выгодная (минимальная), присваивается максимально возможное количество баллов (50). Количество баллов для остальных предложений определяется по формуле:

$$K_{ц} = (Ц_{\text{мин}}/Ц_{\text{вычисл}})*50, \text{ где}$$

$K_{ц}$ – вычисляемое количество баллов по критерию цены;

$Ц_{\text{мин}}$ - минимальная цена предложений;

$Ц_{\text{вычисл}}$ – цена предложения, критерий цены для которого вычисляется;

50 – максимально возможное количество баллов по критерию “Цена”.

2. Количество баллов по критерию „Качество товара или выполнения работ и услуг” определяется следующим образом. Предложению конкурсных закупок, срок выполнения работ которого самый меньший, присваивается максимально возможное количество баллов (25). Количество баллов для остальных предложений определяется по формуле:

$$K_{к} = Г_{\text{мин}} / Г_{\text{вычисл}} * 25, \text{ где}$$

$K_{к}$ – вычисляемое количество баллов по критерию;

$Г_{\text{мин}}$ – самый минимальный срок выполнения работ;

$Г_{\text{вычисл}}$ – срок выполнения работ, указанный в предложении, количество баллов для которого вычисляется;

25 – максимально возможное количество баллов по критерию „Качество товара или выполнения работ и услуг ”

3. Количество баллов по критерию „Срок гарантийногообслуживания товаров, работ и услуг ” определяется следующим образом. Предложению конкурсных закупок, срок гарантийного

обслуживания которого самый выгодный (самый долгий), присваивается максимально возможное количество баллов (25).

Количество баллов для остальных предложений определяется по формуле:

$C_{\text{вычисл}} = C_{\text{вычисл}} / C_{\text{макс}} * 10$, где

$C_{\text{вычисл}}$ – вычисляемое количество баллов по критерию;

$C_{\text{макс}}$ – самый долгий срок гарантийного обслуживания;

$C_{\text{вычисл}}$ – срок гарантийного обслуживания по предложению, количество баллов для которого вычисляется;

25 – максимально возможное количество баллов по критерию „Срок гарантийного обслуживания”

Общее количество баллов по всем критериям рассчитывается по формуле: Количество баллов по критерию “Цена” + Количество баллов по критерию „Качество товара или выполнения работ и услуг” + Количество баллов по критерию „Срок гарантийного обслуживания товаров, работ и услуг”.

На основании результатов оценки предложений конкурсных закупок комитет по конкурсным закупкам присваивает каждому предложению конкурсных закупок порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора о закупке.

Предложению конкурсных закупок, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора о закупке, присваивается первый номер. В случае если в нескольких предложениях конкурсных закупок содержатся одинаковые условия исполнения договора о закупке, меньший порядковый номер присваивается предложению конкурсных закупок, которое поступило ранее других предложений конкурсных закупок, содержащих такие же условия. Победителем процедуры закупки признается участник процедуры закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора о закупке на основе критериев и требований, указанных в документации о закупке, и его предложению конкурсных закупок присвоен первый номер.