

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ.М.ГОРЬКОГО

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель министра
образования и науки
Донецкой Народной Республики
М.Н. Кушаков

08 декабря 2016 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 219 от
« 08 » декабря 2016 г.

И.о. ректора Донецкого
национального медицинского
университета им.М.Горького
Богданов Б.А.



РЕГЛАМЕНТ

**представления к защите диссертаций на соискание
ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук
и проведения заседаний в диссертационных советах
при Донецком национальном медицинском университете им.М.Горького**

Рассмотрено на Ученом совете
ДонНМУ им.М.Горького
от «28» ноября 2016 г.,
протокол № 8

Донецк – 2016

I. Общие положения

1.1. Настоящий Типовой регламент представления к защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и проведения заседаний в советах на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – Регламент) разработан в соответствии с:

Положением о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 27.02.2015 г. № 2-13 (далее – Положение о присуждении ученых степеней);

Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 15.05.2015 г. № 160, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 08.06.2015 г. под №200 (далее – Положение о диссертационном совете).

1.2. Настоящий Регламент устанавливает требования к соискателям ученых степеней, критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – кандидатская диссертация) и диссертации на соискание ученой степени доктора наук (далее – докторская диссертация), определяет порядок представления диссертаций и проведения заседаний в диссертационных советах Д 01.009.01, Д 01.010.02, Д 01.011.03, Д 01.012.04 при Донецком национальном медицинском университете им.М.Горького, а также описывает весь процесс документационного обеспечения, связанный с защитой диссертации, в соответствии с требованиями республиканского органа исполнительной власти, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки (далее – Министерство образования и науки). В качестве приложений даются образцы всех документов, представляемых в аттестационные дела соискателей.

1.3. Ответственность за соблюдение настоящего Регламента возлагается на отдел организации работы диссертационных советов, председателей и ученых секретарей диссертационных советов при Донецком национальном медицинском университете им.М.Горького.

1.4. Все вопросы, неурегулированные настоящим Регламентом, регулируются действующим законодательством Донецкой Народной Республики и локальными нормативными правовыми актами Донецкого национального медицинского университета им.М.Горького.

II. Базовые требования

2.1. Требования к соискателям ученых степеней определяются пунктами 1.3, 1.6, 1.8 раздела I Положения о присуждении ученых степеней:

1) к соисканию ученой степени доктора наук допускаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук и подготовившие докторскую диссертацию на основе результатов проведенных ими научных исследований;

2) к соисканию ученой степени кандидата наук допускаются лица:

освоившие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утвержденной Министерством образования и науки (далее – номенклатура), по которой подготовлена диссертация;

освоившие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), не соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой, по которой подготовлена диссертация;

имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовившие кандидатскую диссертацию в организации, давшей положительное заключение по данной диссертации, к которой они были прикреплены для подготовки диссертации и сдачи кандидатских экзаменов в форме соискательства без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) на срок и в порядке, которые установлены Министерством образования и науки;

3) к защите кандидатских и докторских диссертаций по медицинским наукам допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, по ветеринарным наукам – лица, имеющие высшее ветеринарное образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, по юридическим наукам - лица, имеющие высшее юридическое образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (для организаций, в которых нет советов по медицинским, ветеринарным и юридическим наукам, этот подпункт может быть опущен).

2.2. Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней, определяются разделом II Положения о присуждении ученых степеней.

2.2.1. Докторская диссертация должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований достигнута хотя бы одна из следующих целей:

- разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение;

- решена научная проблема, имеющая важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение;

- изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны.

2.2.2. Кандидатская диссертация должна быть научно-квалификационной работой, в которой достигнута хотя бы одна из следующих целей:

- решена задача, имеющая значение для развития соответствующей отрасли знаний;

- изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

2.2.3. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

2.2.4. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер – рекомендации по использованию научных выводов.

2.2.5. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.2.6. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее – рецензируемые издания), перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки и опубликован на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – сайт ВАК) в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” (далее – сеть “Интернет”).

2.2.7. **Количество публикаций**, в которых излагаются основные научные результаты **докторской** диссертации, в рецензируемых изданиях должно быть не менее 15.

Публикации, в которых были изложены результаты кандидатской диссертации соискателя, не должны учитываться как публикации по докторской диссертации. Исключение составляет случай, когда советом рассматривается вопрос о соответствии кандидатской диссертации требованиям, предъявляемым к докторской диссертации (пункт 5.11 раздела V Положения о диссертационном совете, пункт 3.69 раздела III Положения об ученых степенях).

2.2.8. **Количество публикаций**, в которых излагаются основные научные

результаты **кандидатской** диссертации, в рецензируемых изданиях должно быть не менее 3.

2.2.9. К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2.2.10. В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов, в том числе в докторской диссертации на результаты собственной кандидатской диссертации.

2.2.11. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство. Для работ, выполненных в соавторстве, должен быть указан конкретный личный вклад соискателя в эти работы.

III. Требования к оформлению диссертационной работы

3.1. Общие положения

3.1.1. Диссертация является научно-квалификационной работой, отражающая результаты научных исследований автора и представленная им на соискание ученой степени.

3.1.2. Диссертацию представляют в виде специально подготовленной рукописи.

3.1.3. Диссертация представляется в диссертационный совет на русском языке.

3.1.4. Диссертация должна иметь твердый переплет. Каждый экземпляр диссертации подписывается соискателем на титульном листе (в правом верхнем углу).

3.1.5. Все экземпляры диссертации должны быть идентичными. В случае использования соискателем копировальной техники идентичность всех экземпляров должна быть заверена диссертационным советом.

3.2. Типографские требования

3.2.1. Текст диссертации должен быть выполнен с применением компьютерных печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210×297 мм).

3.2.2. Допускается оформление иллюстраций и таблиц на листах формата А3.

3.2.3. Текст печатается через полтора межстрочных интервала, и размером шрифта – 12-14 пунктов. Предпочтительный шрифт – Times New Roman 14 пт.

3.2.4. Страницы диссертации должны иметь следующие поля: верхние – 20 мм,

нижние – 20 мм, левые – 25 мм, правые – 10 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

3.2.5. При подготовке текста диссертации, иллюстраций и таблиц необходимо обеспечить равномерную контрастность и четкость их изображения.

3.2.6. Иллюстрации, фотографии и таблицы, выполненные на листах меньшего, чем А4 формата или на прозрачном носителе, следует плотно наклеивать на листы белой бумаги формата А4.

3.2.7. Нумерация страниц диссертации должна быть сквозной и включать титульный лист и приложения. Страницы нумеруются арабскими цифрами, на титульном листе номер страницы не указывается; иллюстрации и таблицы включаются в общую нумерацию страниц. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы. При наличии нескольких томов в диссертации нумерация должна быть самостоятельной для каждого тома.

3.2.8. Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать от руки чернилами, тушью или пастой черного цвета.

3.2.9. Докторская диссертация должна иметь объем основного текста:

– 15-17 авторских листов.

3.2.10. Кандидатская диссертация должна иметь объем основного текста:

– 6,5-9 авторских листов.

3.3. Структура диссертации.

3.3.1. Диссертационная работа в виде рукописи имеет следующую структуру:

1) титульный лист;

2) оглавление;

3) текст диссертации:

– введение;

– основная часть;

– заключение;

4) список сокращений и условных обозначений *;

5) словарь терминов *;

6) список литературы;

7) список иллюстративного материала *;

8) приложения *.

3.3.2. Структурные элементы, помеченные знаком * (список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстрированного материала и приложения), не являются обязательными элементами структуры диссертации.

3.4. Оформление структурных элементов диссертации.

3.4.1. Оформление титульного листа

3.4.1.1. Титульный лист является первой страницей диссертации, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

3.4.1.2. На титульном листе приводятся следующие сведения:

- 1) наименование организации, где выполнена диссертация;
- 2) статус диссертации – “на правах рукописи”;
- 3) фамилия, имя, отчество соискателя ученой степени;
- 4) название диссертации;
- 5) шифр и наименование специальности (по номенклатуре специальностей научных работников);
- 6) степень, на соискание которой представлена диссертация, и отрасль науки;
- 7) фамилия, имя, отчество научного руководителя или консультанта, ученая степень и ученое звание;
- 8) место и год написания диссертации.

3.4.1.3. В многотомной диссертации каждый том должен иметь титульный лист. На титульном листе каждого тома ставят порядковый номер тома.

3.4.1.4. Рекомендуемый образец оформления титульного листа приведен в **Приложении 2**.

3.4.2 Оформление оглавления.

3.4.2.1. Оглавление – перечень основных частей диссертации с указанием страниц, на которые их помещают.

3.4.2.2. В многотомных диссертациях каждый том должен иметь свое собственное оглавление, первый том должен включать оглавление для всей диссертации.

3.4.2.3. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

3.4.3. Оформление текста диссертации.

3.4.3.1. Введение к диссертации включает в себя следующие основные структурные элементы:

- 1) актуальность темы исследования;
- 2) степень ее разработанности;
- 3) цели и задачи;
- 4) научная новизна;
- 5) теоретическая и практическая значимость работы;
- 6) методология и методы исследования;
- 7) положения, выносимые на защиту;
- 8) степень достоверности и апробацию результатов.

3.4.3.2. Основной текст должен быть разделен на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами по порядку. Подразделы должны иметь двойную нумерацию. При необходимости может быть

использована более сложная структура основной части диссертации.

3.4.3.3. В заключении диссертации излагают итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

3.4.3.4. Каждую главу (раздел) диссертации начинают с новой страницы.

3.4.3.5. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

3.4.3.6. Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к диссертации.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово “Рисунок” с указанием его номера.

3.4.3.7. Таблицы, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к диссертации. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

3.4.3.8. При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

Формулы в тексте диссертации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа.

3.4.4. Оформление списка сокращений и условных обозначений.

3.4.4.1. Применение в диссертации нестандартных сокращений или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений.

3.4.4.2. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

3.4.4.3. Перечень помещают после основного текста.

3.4.4.4. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку.

3.4.4.5. Наличие перечня указывают в оглавлении диссертации.

3.4.5. Оформление списка терминов.

3.4.5.1. При использовании специфической терминологии в диссертации должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

3.4.5.2. Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений.

3.4.5.3. Термин записывают со строчной буквы, а определение – с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием.

3.4.5.4. Наличие списка терминов указывают в оглавлении диссертации.

3.4.6. Оформление списка литературы должно выполнено в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

3.4.6.1. Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой.

3.4.6.2. Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов.

3.4.6.3. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический.

3.4.6.4. При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

3.4.6.5. При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации.

3.4.6.6. При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

3.4.6.7. При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

3.4.7. Оформление приложений.

3.4.7.1. Материал, дополняющий основной текст диссертации, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

3.4.7.2. Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором

указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении диссертации. Список располагают после списка литературы.

3.4.7.3. Приложения располагают в тексте диссертации или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома. Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию.

3.4.7.4. В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации.

3.4.7.5. Приложения должны быть перечислены в оглавлении диссертации с указанием их номеров, заголовков и страниц.

3.4.7.6. Диссертация может иметь отдельный том «Приложения». Такой том должен иметь титульный лист, аналогичный титульному листу основного тома диссертации с добавлением слова «Приложения», и самостоятельное оглавление. Наличие тома «Приложения» указывают в оглавлении первого тома диссертации.

IV. Требования к оформлению автореферата

4.1. Общие положения.

4.1.1. Автореферат диссертации – документ, напечатанный типографским способом, в котором автор кратко излагает основное содержание диссертации.

4.1.2. Автореферат оформляют на диссертацию, представленную в виде рукописи и изданной монографии.

4.1.3. В автореферате диссертации излагаются основные идеи и выводы диссертации, показываются личный вклад автора в проведенное исследование (для каждой публикации, выполненной в соавторстве, должно быть указан личный вклад и вклад соавторов), степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась диссертация, об оппонентах и ведущей организации, о научных руководителях и научных консультантах соискателя ученой степени (при наличии), приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации. В автореферате должны быть отражены наиболее существенные результаты диссертации, но не должно быть чрезмерных подробностей, а также информации, которой нет в диссертации.

4.1.4. Написание автореферата – заключительный этап диссертационной работы перед представлением ее к защите.

Назначение автореферата – широкое ознакомление научных сотрудников с целью исследований, фактическими результатами и основными выводами диссертации.

4.1.5. Автореферат представляется в диссертационный совет на русском языке.

4.1.6. Все экземпляры автореферата на обложке подписываются соискателем.

4.2. Типографские требования.

4.2.1. Автореферат по **докторской** диссертации должен иметь объем 1,3-2 авторских листа.

4.2.2. Автореферат по **кандидатской** диссертации должен иметь объем 0,7-1,0 авторских листа.

4.2.3. Авторский лист равен 40 000 печатных знаков (включая знаки препинания, цифры и пробелы между словами и до полей), или 700 строкам стихотворного текста, или 3000 см² воспроизведённого авторского иллюстрационного материала (графиков, рисунков, таблиц). Авторский лист составляет основу специальной системы подсчёта для определения объёма подготовленных к изданию рукописей и опубликованных работ. Как правило, один авторский лист составляет примерно 22-23 машинописные страницы А-4 на русском языке при стандартном заполнении.

4.3. Структура автореферата диссертации.

4.3.1. Автореферат диссертации имеет следующую структуру:

- 1) обложка автореферата диссертации;
- 2) текст автореферата диссертации:
 - общая характеристика работы;
 - основное содержание работы;
 - заключение;
- 3) список работ, опубликованных автором по теме диссертации.

4.4. Оформление структурных элементов автореферата диссертации.

4.4.1. Оформление обложки автореферата диссертации.

4.4.1.1. На обложке автореферата диссертации приводят:

- 1) статус документа – “на правах рукописи”;
- 2) фамилия, имя и отчество диссертанта;
- 3) название диссертации;
- 4) шифр и наименование специальности (по номенклатуре специальностей научных работников);
- 5) искомую степень и отрасль науки;
- 6) место и год написания автореферата диссертации.

Образец оформления обложки автореферата диссертации приведен в **Приложении 4**.

4.4.1.2. На оборотной стороне обложки автореферата диссертации приводят следующие сведения:

- 1) наименование организации, где выполнена диссертация;
- 2) фамилия, имя, отчество, ученая степень и ученое звание научного

руководителя или консультанта;

3) фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы (организация), должность официальных оппонентов;

4) наименование ведущей организации;

5) дата и время проведения защиты диссертации;

6) шифр диссертационного совета;

7) наименование и адрес организации, при которой создан совет;

8) место ознакомления с диссертацией до защиты;

9) дата рассылки автореферата диссертации;

10) фамилия, имя, отчество ученого секретаря диссертационного совета.

Образец оформления обратной стороны обложки автореферата диссертации приведен в *Приложении 5*.

4.4.2. Оформление текста автореферата диссертации.

4.4.2.1 Общая характеристика работы включает в себя следующие основные структурные элементы:

1) актуальность темы исследования;

2) степень ее разработанности;

3) цели и задачи;

4) научная новизна;

5) теоретическая и практическая значимость работы;

6) методология и методы исследования;

7) положения, выносимые на защиту;

8) степень достоверности и апробация результатов.

4.4.2.2. Основное содержание автореферата кратко раскрывает содержание глав (разделов) диссертации.

4.4.2.3. В заключении автореферата диссертации излагают итоги данного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы.

4.4.3. Список работ, опубликованных автором по теме диссертации, оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

4.4.4. Печать автореферата диссертации.

4.4.4.1. Автореферат диссертации печатают типографским способом или на множительном аппарате в количестве 100 экземпляров. Количество экземпляров может устанавливаться индивидуально каждым диссертационным советом в зависимости от количества адресатов в списке рассылки.

4.4.4.2. Формат издания 145×215 мм (формат бумаги и часть листа 60×90/16) с печатью текста на обеих сторонах листа.

4.4.4.3. На автореферате обязательно должны быть указаны выходные данные типографии или другого учреждения, где печатался автореферат, в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.4-2006 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления», например

«Подписано в печать 14.10.2015. Формат 60x84x1/16.

Усл. печ. л. 1,0. Печать лазерная. Заказ № 111. Тираж 100 экз.

Отпечатано в ООО «Цифровая типография» на цифровых издательских комплексах Rank Xerox DocuTech 135 и DocuColor 2060.

83003, г. Донецк, ул. Артема, 181,

тел. (062) 348-01-79, <http://cifra.donetsk.ua> »

4.4.4.4. В случае отсутствия выходных данных автореферат не может считаться опубликованным и рассылке не подлежит. Ответственность за наличие выходных данных и за обязательную рассылку авторефератов несет диссертационный совет.

V. Подача документов и предварительное рассмотрение диссертации

5.1. Порядок рассмотрения диссертации в структурном подразделении организации, где была выполнена работа.

5.1.1. Подготовленная аспирантом, докторантом или соискателем диссертационная работа должна быть рассмотрена на научном семинаре организации или структурного подразделения организации, где выполнялась работа.

5.1.2. Организация или структурное подразделение организации, где выполнялась диссертационная работа, дает **заключение по диссертации**, которое утверждается руководителем организации. В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

5.2. Порядок рассмотрения диссертации в специализированных ученых советах Д 01.009.01, Д 01.010.02, Д 01.011.03 и Д 01.012.04 при Донецком национальном медицинском университете им.М.Горького.

5.2.1. В случае, если диссертация выполнялась соискателем не в Донецком национальном медицинском университете им.М.Горького, соискатель должен выступить на научном семинаре Донецкого национального медицинского университета им.М.Горького или одного из его структурных подразделений, в состав которого входят доктора наук по специальности диссертации и/или члены диссертационного совета, в который эта диссертация представляется.

5.2.2. По результатам доклада на семинаре готовится выписка из протокола заседания научного семинара, в котором дается заключение соответствии представленных результатов исследований критериям, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней (пункт 2.2 настоящего Регламента).

5.2.3. Выписка из протокола подписывается руководителем (руководителями) семинара и секретарем семинара.

5.3. Порядок размещения текста автореферата диссертации в сети Интернет на официальном сайте Донецкого национального медицинского университета им.М.Горького.

5.3.1. Автореферат диссертации соискателя ученой степени в формате .pdf с распознанным слоем, представляется соискателем ученому секретарю диссертационного совета, созданного на базе Донецкого национального медицинского университета им.М.Горького, на электронном носителе.

5.3.2. Соискатель пишет заявление на имя председателя диссертационного совета с просьбой разместить его автореферата на официальном сайте Донецкого национального медицинского университета им.М.Горького (*Приложение 1*).

5.3.3. Решение о возможности публикации автореферата в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Донецкого национального медицинского университета им.М.Горького принимает председатель диссертационного совета по согласованию с ректором Донецкого национального медицинского университета им.М.Горького.

5.3.4. Текст автореферата размещается на официальном сайте Донецкого национального медицинского университета им.М.Горького сотрудником, ответственным за ведение и информационное наполнение сайта Донецкого национального медицинского университета им.М.Горького.

5.4. Порядок подачи и оформления документов, представляемых в диссертационный совет на предварительное рассмотрение

5.4.1. Принятие представленной соискателем диссертации к предварительному рассмотрению в диссертационном совете осуществляется после получения положительного отзыва научного руководителя (консультанта), положительного заключения организации, в которой была выполнена работа, и положительного заключения научного семинара Донецкого национального медицинского университета им.М.Горького или его структурного подразделения, а также размещения автореферата в сети «Интернет» на официальном сайте Донецкого национального медицинского университета им.М.Горького.

5.4.2. Соискатель готовит и представляет в Диссертационный совет документы согласно **Списку 1**.

Перечень документов, представляемых соискателем к предварительному рассмотрению диссертационной работы в диссертационном совете

1	Диссертации в количестве экземпляров, необходимом для передачи в Государственное учреждение «Институт научно-технической информации» (далее – ГУ «ИНТИ»), информационное пространство сайта Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки (далее – ИП ВАК), научную библиотеку Донецкого национального медицинского университета им.М.Горького, диссертационный совет, оппонентам и ведущей организации	7 экз. (канд.) 8 экз. (докт.)
2	Заявление соискателя	1 экз.
3	Подтверждение размещения на сайте Донецкого национального медицинского университета им.М.Горького автореферата (распечатка страницы с сайта с указанием даты размещения)	1 экз.
4	Рукописи автореферата в машинописном виде на бумажном носителе и в электронной форме	1 экз.
5	Заверенные в установленном порядке копии документа о высшем профессиональном образовании (диплом специалиста, диплом магистра), диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) с приложением – для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Донецкой Народной Республике образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего профессионального образования, полученного в Донецкой Народной Республике (специалитет, магистратура, дополнительного профессионального образования (аспирантура (адъюнктура))), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Советом Министров Донецкой Народной Республики)	2 экз.
6	Заверенные в установленном порядке копии диплома кандидата наук – для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании	

	ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Донецкой Народной Республики, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Советом Министров Донецкой Народной Республики)	2 экз.
7	Личный листок заверенный в установленном порядке	2 экз.
8	Удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов – для соискателя ученой степени кандидата наук, имеющего высшее образование, подтвержденное дипломом магистра или специалиста, подготовившего диссертацию без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) или освоившего программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), не соответствующему научной специальности, по которой подготовлена диссертация (2 экз.)	2 экз.
9	Положительное заключение организации, где выполнялась диссертация, утвержденное руководителем организации. Подпись руководителя организации должны быть заверены печатью данной организации	2 экз.
10	Отзыв научного руководителя (консультанта)	2 экз.
11	Почтовые карточки с указанием почтового адреса соискателя (2) и диссертационного совета (2), и марки, стоимость которых достаточна для пересылки из Министерства образования и науки в адрес заявителя соответствующих уведомлений.	4 шт.
12	Научные журналы, в которых опубликованы основные научные результаты диссертации, и (или) оттиски статей соискателя, опубликованных в этих журналах.	по 1 экз.

Дополнительные (рекомендуемые) документы:

- список трудов (заверенный ученым секретарем организации, где выполнена работа);
- выписка ученого совета организации, где выполнена работа, об утверждении и изменении (если было) темы диссертации;
- акт проверки первичной документации;
- заключение этического комитета;
- справки о внедрении результатов диссертационного исследования;

- распечатка результатов проверки на антиплагиат и справка-пояснение.

5.4.3. После получения всех документов, необходимых для представления, диссертационный совет создает комиссию в составе не менее 3 человек, которая избирается открытым голосованием членов диссертационного совета простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании. Председателем комиссии диссертационного совета назначается член диссертационного совета – работник Донецкого национального медицинского университета им.М.Горького.

5.4.4. Диссертационный совет принимает кандидатскую диссертацию к защите не позднее чем через два месяца, докторскую диссертацию – не позднее чем через четыре месяца со дня подачи соискателем ученой степени всех необходимых документов или направляет соискателю ученой степени в указанные сроки мотивированное решение об отказе в приеме диссертации к защите.

5.4.5. Небрежно оформленные диссертации к рассмотрению в диссертационный совет не принимаются и возвращаются на дооформление.

5.4.6. Текст диссертации и текст автореферата диссертации, **а также технические правки в них**, после подачи работы к предварительному рассмотрению диссертационным советом, **изменению не подлежат**.

5.5. Заявление соискателя.

5.5.1. Оформляется рукописно соискателем по образцу (*Приложение 3*).

5.5.2. Председатель диссертационного совета при представлении всех материалов по **списку 1** ставит на заявлении соискателя соответствующую визу («Принять в диссертационный совет»).

5.6. Подтверждение размещения на сайте Донецкого национального медицинского университета им.М.Горького автореферата диссертации.

5.6.1. Соискатель представляет распечатку экранной копии (скриншота) страницы с сайта Донецкого национального медицинского университета им.М.Горького, на котором размещен автореферат диссертации, с указанием даты размещения.

5.6.2. Данная распечатка подписывается председателем и ученым секретарем диссертационного совета.

5.7. Копии документа об образовании

5.7.1. **Копии документов об образовании** (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) с приложением, копии диплома кандидата наук) заверяются ученым секретарем диссертационного совета в соответствии с представленными оригиналами документов (2 экз.).

5.7.2. **Копия документа, свидетельствующего о причине изменения соискателем фамилии** предоставляется в случае изменения фамилии при заключении брака, разводе или других обстоятельствах, оформляется, также как и

копия диплома о высшем образовании. Документ представляется для определения авторства по опубликованным работам, а также принадлежности соискателю соответствующих дипломов и аттестатов (2 экз.).

5.8. Удостоверение или справка о сдаче кандидатских экзаменов

5.8.1. Представляется в подлиннике соискателями ученой степени кандидата наук (соискателями ученой степени доктора наук – в случае, если нет ученой степени кандидата наук) по форме (*Приложение 6*).

5.8.2. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов предоставляется по заявлению соискателя отделом аспирантуры организации, где сдавались кандидатские экзамены.

5.8.3. Удостоверение оформляется по утвержденной форме и подписывается руководителем организации и начальником отдела аспирантуры организации, где сдавались кандидатские экзамены (2 экз.).

5.9. Заключение организации, где выполнялась диссертация

5.9.1. Заключение организации оформляется по рекомендованной форме (*Приложение 7*). Подписывает заключение руководитель структурного подразделения (если он является также и научным руководителем (консультантом) соискателя, выписку подписывает его заместитель), утверждает заключение руководитель организации, где выполнялась диссертация, его подпись заверяется основной печатью организации (2 экз.)

5.10. Отзыв научного руководителя (научного консультанта)

5.10.1. Отзыв содержит характеристику соискателя ученой степени как научного работника (*Приложение 8*). Отзыв имеет заголовок: «Отзыв научного руководителя (консультанта) на диссертацию «Фамилия И.О.» на тему: «Название темы», представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук по специальности шифр специальности – наименование специальности».

5.10.2. Подпись научного руководителя (консультанта) заверяется кадровой службой по основному месту работы и основной печатью организации (2 экз.).

5.11. Почтовые карточки

5.11.1. Соискатель заполняет 4 почтовые карточки с марками.

5.11.2. На адресной стороне двух почтовых карточек указывается почтовый индекс, полный адрес Донецкого национального медицинского университета им.М.Горького и номер диссертационного совета. На обратной стороне в правом верхнем углу указываются: полностью фамилия, имя, отчество соискателя, ученая степень, о присуждении которой ходатайствует диссертационный совет.

5.11.3. Две другие почтовые карточки заполняются аналогичным образом на адрес соискателя ученой степени.

5.12. Научные журналы

5.12.1. Соискатель предоставляет оригиналы научных журналов, в которых опубликованы основные научные результаты диссертации и их ксерокопии (После прохождения содержательной экспертизы в диссертационном совете, журналы возвращаются соискателю). Для публикации в электронном журнале соискатель представляет отпечатанную копию публикации. На первой странице указывается полный URL-адрес, по которому текст публикации доступен в сети «Интернет», и номер DOI.

VI. Заседание диссертационного совета при принятии диссертации к защите

6.1. Заседание диссертационного совета по принятию диссертации к защите проводится после того, как комиссия, созданная для предварительного рассмотрения представленной диссертации (пункт 5.4.3 Регламента), подготовит свое заключение (пункт 6.6 Регламента).

6.2. На основании заключения комиссии диссертационный совет выносит решение о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите. Решение диссертационного совета о приеме диссертации к защите считается положительным, если за него открытым голосованием проголосовало простое большинство членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета.

6.3. **Решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите размещается на сайте Донецкого национального медицинского университета им.М.Горького и в ИП ВАК не позднее 5 дней со дня проведения заседания.**

6.2. Соискатель **представляет в диссертационный совет документы согласно списку 2.**

Список 2

Перечень документов, представляемых диссертационному совету по принятию диссертации к защите

1.	Заключение комиссии диссертационного совета (представляет комиссия)	1 экз.
2.	Сведения об официальных оппонентах (представляет ученый секретарь совета по предложению комиссии)	1 экз.
3.	Согласие ведущей организации (ученый секретарь совета)	1 экз.
4.	Проект автореферата для печати (соискатель)	1 экз.

5.	Проект списка рассылки автореферата (соискатель, ученый секретарь)	1 экз.
6.	Анкета соискателя в электронном виде (соискатель)	1 экз.

6.4. Диссертационный совет принимает кандидатскую диссертацию к защите не позднее чем через 2 месяца, докторскую диссертацию – не позднее чем через 4 месяца со дня подачи соискателем ученой степени всех необходимых документов или направляет соискателю ученой степени в указанные сроки мотивированное решение об отказе в приеме диссертации к защите.

6.5. Диссертационный совет при принятии диссертации к защите:

1) назначает официальных оппонентов по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования и давших по запросу диссертационного совета (*Приложение 11а*) на это свое письменное согласие (*Приложение 11б*);

2) назначает по диссертации организацию (с ее согласия), широко известную своими достижениями в соответствующей отрасли науки и способную определить научную и (или) практическую ценность диссертации, которая представляет в диссертационный совет отзыв на диссертацию (далее – ведущая организация);

3) назначает дату защиты;

4) разрешает печать на правах рукописи автореферата объемом, установленным Положением о присуждении ученых степеней (пункты 4.2.1, 4.2.2 Регламента);

5) определяет дополнительный список рассылки автореферата, оформленного в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней;

6) принимает решение о введении на одно заседание в состав диссертационного совета в установленном порядке дополнительных членов при проведении защиты диссертации, тема которой охватывает несколько научных специальностей, не по всем из которых диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, при условии соответствия ее основного содержания научной специальности, по которой диссертационный совет имеет право принимать к защите диссертации;

7) размещает на сайте Донецкого национального медицинского университета им.М.Горького текст объявления о защите и окончательную версию автореферата диссертации (с указанием оппонентов, ведущей организации, даты защиты);

8) представляет в Министерство образования и науки в установленные сроки текст объявления о защите диссертации для размещения на сайте ВАК;

9) передает в ВАК автореферат диссертации для размещения его в ИП ВАК.

6.6. Заключение комиссии диссертационного совета.

6.6.1. Комиссия диссертационного совета готовит заключение:

1) о соответствии темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации;

2) о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени;

3) о выполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных Положением о присуждении ученых степеней,

4) об отсутствии в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов (при необходимости члены комиссии от имени диссертационного совета (организации) могут обращаться в организации, предоставляющие услуги по проверке документов на заимствования/совпадения).

6.6.2. Заключение комиссии диссертационного совета должно содержать обоснование возможности или невозможности приема диссертации к защите (*Приложение 9*).

6.6.3. Основанием для отказа в приеме диссертации к защите является:

1) несоответствие соискателя ученой степени требованиям, необходимым для допуска его диссертации к защите, указанным в пунктах 1.2 – 1.8 раздела I Положения о присуждении ученых степеней;

2) несоответствие темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.18 раздела III Положения о присуждении ученых степеней;

3) невыполнение требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.10 раздела II Положения о присуждении ученых степеней;

4) использование в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов;

5) представление соискателем ученой степени недостоверных сведений об опубликованных им работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации;

6) представление диссертации лицом, которому в соответствии с пунктом 3.7 раздела III Положения о присуждении ученых степеней запрещается представлять к защите диссертацию в данный диссертационный совет.

6.7. Сведения об официальных оппонентах.

6.7.1. По докторской диссертации назначаются **три** оппонента, имеющие

ученую степень доктора наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Донецкой Народной Республике, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Донецкой Народной Республике.

6.7.2. По **кандидатской** диссертации назначаются **два** оппонента, из которых один должен быть доктором наук либо иметь ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Донецкой Народной Республике, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Донецкой Народной Республике, а другой – доктором наук или кандидатом наук, либо иметь ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Донецкой Народной Республике, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору или кандидату наук в Донецкой Народной Республике.

6.7.3. **Оппонентами не могут быть** Министр образования и науки Донецкой Народной Республики, государственные (муниципальные) служащие, выполняющие работу, которая влечет за собой конфликтов интересов, способных повлиять на принимаемые решения по вопросам государственной научной аттестации, члены ВАК, члены экспертных советов, научные руководители (научные консультанты) соискателя ученой степени, соавторы соискателя ученой степени по опубликованным работам по теме диссертации, а также работники (в том числе работающие по совместительству) организаций, где выполнялась диссертация или работает соискатель ученой степени, его научный руководитель или научный консультант, а также где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем или работником организации-заказчика или исполнителем (соисполнителем). Оппоненты должны являться работниками разных организаций в случае осуществления ими трудовой деятельности.

6.7.4. Сведения об официальных оппонентах оформляются по прилагаемой форме (**Приложение 10**) и должны содержать:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) официального оппонента;
- 2) ученая степень, обладателем которой является официальный оппонент, и наименования отрасли науки, научных специальностей, по которым им защищена диссертация;
- 3) полное наименование организации, являющейся основным местом работы официального оппонента на момент представления им отзыва в диссертационный совет, и занимаемая им в этой организации должность (в случае осуществления официальным оппонентом трудовой деятельности);
- 4) список основных публикаций официального оппонента по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не более 10 публикаций).

6.7.5. После утверждения официального оппонента на заседании диссертационного совета, в установленный срок, в его адрес направляется сопроводительное письмо с указанием даты, времени и места, где состоится защита, и приложением диссертации и автореферата соискателя, для получения отзыва (*Приложения 11в*).

6.8. Согласие ведущей организации.

6.8.1. При принятии диссертации к защите диссертационный совет назначает по диссертации организацию (с ее согласия), широко известную своими достижениями в соответствующей отрасли науки и способную определить научную и (или) практическую ценность диссертации, которая представляет в диссертационный совет отзыв на диссертацию (далее – ведущая организация).

6.8.2. Ведущей организацией не могут быть организации, в которых работают соискатель ученой степени, научные руководители (научные консультанты) соискателя ученой степени, официальные оппоненты, а также организации, где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем или работником организации-заказчика или исполнителем (соисполнителем).

6.8.3. Для получения предварительного согласия ведущей организации, диссертационный совет направляет в ее адрес письмо – запрос предварительного согласия, за подписью председателя диссертационного совета, содержащее просьбу выступить ведущей организацией по диссертации (*Приложение 12*). Примерный образец письма – согласия ведущей организации представлен в *Приложении 13*. После утверждения ведущей организации на заседании диссертационного совета, в ее адрес направляется сопроводительное письмо с указанием даты, времени и места, где состоится защита, и приложением диссертации и автореферата соискателя для получения отзыва (*Приложение 14*).

6.9. Проект автореферата для печати.

6.9.1. Проект автореферата диссертации готовит соискатель ученой степени.

6.9.2. Основанием для печати автореферата на правах рукописи, служит согласование подготовленного проекта с научным руководителем (консультантом), председателем диссертационного совета и ученым секретарем диссертационного совета. (Председатель совета ставит визу «В печать и дату»).

6.10. Проект списка рассылки авторефератов.

6.10.1. Автореферат диссертации рассылается членам диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, и заинтересованным организациям не позднее, чем за 1 месяц до дня защиты диссертации.

6.10.2. Девять экземпляров автореферата диссертации в обязательном порядке направляются в ГУ «ИНТИ».

6.10.3. Перечень организаций, которым автореферат диссертации рассылается в

обязательном порядке, устанавливается ВАК и утверждается приказом Министра образования и науки.

6.10.4. Список дополнительной рассылки для других адресатов, которым необходимо направить автореферат диссертации, рекомендует комиссия диссертационного совета по предварительному рассмотрению диссертации и утверждает диссертационный совет, принявший диссертацию к защите.

6.10.5. Соискатель может отправлять автореферат диссертации адресатам, не вошедшим в список рассылки, по своему усмотрению, в частности, для получения дополнительных отзывов.

6.10.6. Список рассылки автореферата диссертации оформляется по форме **(Приложение 15)**.

Ввиду временного ограничения почтового сообщения с Донецкой Народной Республикой рекомендуется временно использовать отдельно список внутренних почтовых отправок **(Форма 1)** и список внешних почтовых отправок **(Форма 2)**.

6.10.7. Список подписывает ученый секретарь диссертационного совета после утверждения адресатов на заседании диссертационного совета.

6.10.8. Авторефераты рассылаются по почте. На списке рассылки должна быть отметка почтового отделения (штамп почтового отделения с датой рассылки в правом нижнем углу каждой страницы).

6.11. Анкета соискателя.

6.11.1. Соискатель заполняет в электронном виде анкету по форме **(Приложение 16)**.

VII. Подготовка к защите

7.1. Общие положения.

7.1.1. После принятия диссертационным советом решения о назначении срока защиты диссертации соискателю необходимо:

1) напечатать автореферат диссертации (автореферат диссертации печатается типографским способом в количестве, определенном пунктом 4.5.4.1) и не позднее, чем за 1 месяц до защиты разослать его согласно списку рассылки, утвержденному решением диссертационного совета;

2) в библиотеку Донецкого национального медицинского университета им.М.Горького не позднее чем за 3 месяца до дня защиты докторской диссертации и не позднее чем за 2 месяца до дня защиты кандидатской диссертации передать 1 экземпляр диссертации, принятой к защите, и 2 экземпляра автореферата указанной диссертации, которые хранятся на правах рукописи.

7.1.2. Диссертационный совет должен после принятия диссертацию к защите:

1) направить диссертацию и автореферат с сопроводительными письмами

официальным оппонентам и в ведущую организацию, для получения отзыва (*Приложения 11б и 14*);

2) представить в Министерство образования и науки для размещения на официальном сайте Комиссии в сети «Интернет» текст объявления (*Приложение 17*), в котором указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) соискателя ученой степени, название темы представленной к защите диссертации, шифры и наименования научных специальностей и отрасли науки (в соответствии с номенклатурой), по которым выполнена диссертация, полное название и адрес Донецкого национального медицинского университета им.М.Горького, ссылка на официальный сайт Донецкого национального медицинского университета им.М.Горького в сети «Интернет», на котором соискателем ученой степени размещены согласно *Приложению 18* автореферат диссертации, предполагаемая дата защиты диссертации (далее – объявление о защите), а также отзывы научных руководителей или научных консультантов соискателя ученой степени (при наличии) при принятии **докторской** диссертации **не позднее чем за 3 месяца** до дня защиты, а при принятии **кандидатской** диссертации – **не позднее чем за 2 месяца** до дня защиты.

7.1.3. Другим организациям и лицам необходимо представить документы согласно **списку 3, не позднее, чем за 15 дней до защиты.**

Список 3

Перечень документов, представляемых в диссертационный совет к защите диссертации

1.	Отзывы официальных оппонентов (официальные оппоненты)	по 2 экз.
2.	Отзыв ведущей организации (ведущая организация)	2 экз.
3.	Сведения о ведущей организации (ведущая организация)	1 экз.
4.	Отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат (лица, давшие отзыв)	по 2 экз.
5.	Проект заключения диссертационного совета (комиссия диссертационного совета, ученый секретарь совета)	1 экз.
6.	Справки о внедрении результатов диссертационного исследования (организация, в которой были внедрены результаты; соискатель)	по 1 экз.

7.2. Отзывы официальных оппонентов

7.2.1. Оппонент на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации представляет в диссертационный совет письменный отзыв на диссертацию, в котором оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных

в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней.

7.2.2. Оригиналы отзывов оппонентов на диссертацию передаются оппонентами в диссертационный совет не позднее, чем за 15 дней до дня защиты диссертации, а копии отзывов вручаются в диссертационном совете соискателю ученой степени не позднее, чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

7.2.3. В случае несоответствия отзыва оппонента указанным требованиям диссертационный совет до проведения защиты заменяет оппонента, при этом дата защиты диссертации переносится на срок не более 6 месяцев.

7.2.4. Сведения об оппонентах и их отзывы на диссертацию размещаются на официальном сайте Донецкого национального медицинского университета им.М.Горького в сети «Интернет» не позднее, чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

7.2.5. Отзыв имеет заголовок: «Отзыв официального оппонента на диссертационную работу «*Фамилия И.О.*» на тему: «Тема диссертации», представленную на соискание ученой степени кандидата (доктора) *отрасль наук по специальности шифр специальности - наименование специальности*». Отзыв подписывается официальным оппонентом, подготовившим отзыв, с указанием фамилии, имени, отчества, должности, места работы, ученой степени и ученого звания, почтового адреса, телефона и адреса электронной почты организации, по месту работы. Подпись официального оппонента заверяется в кадровой службе по месту работы и скрепляется основной печатью (*Приложение 19*).

7.3. Отзыв ведущей организации

7.3.1. В отзыве ведущей организации на диссертацию отражается значимость полученных автором диссертации результатов для развития соответствующей отрасли науки. В отзыве на диссертацию, имеющую прикладной характер, должны также содержаться конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов, приведенных в диссертации.

7.3.2. Отзыв ведущей организации на диссертацию утверждается ее руководителем (заместителем руководителя) на основании заключения структурного подразделения этой организации, одно из основных направлений научно-исследовательской деятельности которого соответствует тематике диссертации, по результатам проведенного на его заседании обсуждения диссертации. Подпись руководителя ведущей организации заверяется печатью данной организации.

7.3.3. Оригинал отзыва на диссертацию ведущая организация направляет в диссертационный совет не позднее 15 дней до дня защиты диссертации. Копию отзыва диссертационный совет вручает соискателю ученой степени не позднее,

чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

7.3.4. В случае несоответствия отзыва ведущей организации указанным требованиям диссертационный совет до проведения защиты заменяет ведущую организацию, при этом дата защиты диссертации переносится на срок не более 6 месяцев.

7.3.5. Отзыв ведущей организации на диссертацию размещается на официальном сайте Донецкого национального медицинского университета им.М.Горького в сети «Интернет» не позднее, чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

7.3.6. Оформление отзыва. Отзыв оформляется на бланке ведущей организации и имеет заголовок: «Отзыв ведущей организации на диссертацию «Ф.И.О.» на тему: «Тема диссертации», представленную на соискание ученой степени кандидата (доктора) *отрасль наук по специальности шифр специальности – наименование специальности*». Отзыв подписывается лицом, подготовившим отзыв, с указанием должности, места работы, ученой степени и ученого звания. В конце отзыва указывается: «Отзыв рассмотрен (одобрен) на заседании кафедры «Название кафедры», дата рассмотрения отзыва, № протокола». На титульном листе в правом верхнем углу отзыв утверждает руководитель или заместитель руководителя ведущей организации, и его подпись скрепляется основной печатью организации (*Приложение 20*).

7.4. Сведения о ведущей организации

7.4.1. Вместе с отзывом ведущей организации, на сайте Донецкого национального медицинского университета им.М.Горького размещаются следующие сведения о ведущей организации (*Приложение 21*):

- 1) полное наименование и сокращенное наименование;
- 2) место нахождения;
- 3) почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), адрес официального сайта в сети «Интернет» (при наличии);
- 4) список основных публикаций работников ведущей организации по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не более 10 публикаций).

7.4.2. Сведения о ведущей организации размещаются на официальном сайте Донецкого национального медицинского университета им.М.Горького в сети «Интернет» не позднее, чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

7.5. Отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат

7.5.1. Каждый отзыв, поступивший до дня защиты на диссертацию и автореферат диссертации, размещается на официальном сайте Донецкого национального медицинского университета им.М.Горького в сети «Интернет» в течение 5 дней с момента его поступления.

7.5.2. Отзыв на диссертацию (автореферат диссертации) может быть направлен в организацию, на базе которой создан диссертационный совет, на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи.

7.5.3. Соискатель ученой степени имеет право на проведение защиты диссертации, в том числе и при наличии отрицательных отзывов.

7.5.4. В отзыве желательно отразить актуальность проведенного исследования; дать оценку основных результатов исследования и отразить конкретные замечания по существу диссертации (автореферата). Отзыв оформляется по установленной форме (*Приложение 22*).

7.5.5. **Оформление отзыва.** Отзыв имеет заголовок «Отзыв на автореферат диссертации «Фамилия И.О.» на тему: «Тема диссертации», представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) отрасли наук по специальности шифр специальности – наименование специальности». Отзыв подписывается лицом, подготовившим отзыв, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) лица, представившего отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), наименование организации, работником которой является указанное лицо, и должность в этой организации (в случае если лицо, представившее отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), работает). Подпись составителя отзыва заверяется печатью организации.

7.5.4. Если в отзыве на диссертацию отсутствуют фамилия, имя лица, представившего отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), его почтовый адрес, присутствуют оскорбительные выражения или не имеется возможности прочесть какую-либо часть текста отзыва на данную диссертацию (автореферат диссертации), такой отзыв на официальном сайте Донецкого национального медицинского университета им.М.Горького в сети «Интернет» не размещается.

7.6. Проект заключения диссертационного совета

7.6.1. Комиссия диссертационного совета готовит Проект заключения диссертационного совета по диссертации, в котором отражаются наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем ученой степени, оценка их достоверности и новизны, их значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования, а также указывается, в соответствии с какими требованиями пунктов 2.1, 2.2 раздела II Положения о присуждении ученых степеней, оценивалась диссертация. В заключении обосновывается назначение оппонентов и ведущей организации. Оформляется по форме, рекомендованной Положением о совете по защите диссертаций (*Приложение 23*).

7.6.2. Проект заключения подписывается членами комиссии диссертационного совета, председателем и ученым секретарем диссертационного совета. Для заседания совета по защите диссертации, заключение распечатывается в необходимом для членов диссертационного совета количестве экземпляров.

7.7. Справки (акты) о внедрении результатов диссертационного исследования

7.7.1. Каждая справка (акт) представляется в одном экземпляре по форме **(Приложение 24)**. В ней должно быть конкретно указано, какие результаты диссертации и в какой форме, были внедрены в организации (учреждении), какие результаты от внедрения получены или будут получены в перспективе.

7.7.2. Справка подписывается руководителем организации (подразделения), лицами, имеющими отношение к использованию результатов исследования. Справка оформляется на бланке организации и заверяется печатью организации, выдавшей данную справку.

7.7.3. При внедрении результатов исследования в учебный процесс указывается курс (раздел курса), при изучении которого использовались материалы. Справку подписывает заместитель руководителя по учебной работе организации.

7.7.4. При внедрении результатов в научные исследования, справку подписывает заместитель руководителя по научной работе организации.

VIII. Заседание диссертационного совета при защите диссертации

8.1. Председатель и ученый секретарь на заседании.

8.1.1. Заседание диссертационного совета проводится под руководством председателя диссертационного совета.

8.1.2. В случае отсутствия председателя или невозможности его председательствования, председательствующим на заседании назначается заместитель председателя диссертационного совета по письменному поручению председателя диссертационного совета или ректора Донецкого национального медицинского университета им.М.Горького.

8.1.3. Председатель (заместитель председателя) диссертационного совета не может председательствовать на заседании диссертационного совета при рассмотрении диссертации соискателя ученой степени, у которого он является научным руководителем или научным консультантом.

8.1.4. Ученый секретарь диссертационного совета не может исполнять обязанности при рассмотрении диссертации на соискание ученой степени, соискателем которой он является.

8.1.5. При отсутствии или невозможности исполнения своих обязанностей

председателем или заместителем (заместителями) председателя, или ученым секретарем диссертационного совета выполнение их обязанностей возлагается Донецким национальным медицинским университетом им.М.Горького на одного из членов диссертационного совета с указанием сроков (но не более четырех месяцев).

8.1.6. В случае одновременного отсутствия председателя, заместителя (заместителей) председателя и ученого секретаря диссертационного совета возложение выполнения их обязанностей на других членов совета не допускается.

8.2. Правомочность заседания диссертационного совета.

8.2.1. Заседание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов диссертационного совета.

8.2.2. В заседании диссертационного совета при защите **докторской** диссертации необходимо участие **не менее пяти** докторов наук по каждой научной специальности защищаемой диссертации, а при защите **кандидатской** диссертации – **не менее трех** докторов наук по каждой научной специальности защищаемой диссертации.

8.2.3. На защите диссертации обязан присутствовать соискатель ученой степени. Кроме того, на защите вправе присутствовать иные лица при условии, что они не нарушают положения настоящего Регламента и не создают помех для работы диссертационного совета.

8.2.4. Оппоненты обязаны присутствовать на защите диссертации. Диссертационный совет может принять решение о проведении защиты диссертации в отсутствие по уважительной причине (состояние здоровья, отпуск, командировка и другие причины, признанные диссертационным советом уважительными) одного из оппонентов, давшего на диссертацию положительный отзыв. В этом случае на заседании диссертационного совета полностью оглашается отзыв отсутствующего оппонента.

8.2.5. На защите диссертации по решению диссертационного совета возможно присутствие **двух** оппонентов по докторской диссертации, **одного** оппонента по **кандидатской** диссертации в удаленном интерактивном режиме (из-за состояния здоровья, в случае отпуска, командировки и наличия других причин, признанных диссертационным советом уважительными) при условии аудиовизуального контакта с участниками заседания. Оппонент, участвующий в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме по причинам, признанным диссертационным советом уважительными, не считается отсутствующим.

8.2.5. При отсутствии оппонента, давшего на диссертацию отрицательный отзыв, заседание диссертационного совета переносится на срок не более 6-ти месяцев. Оппонент, не явившийся на заседание повторно, заменяется.

8.3. Проведение заседания диссертационного совета.

8.3.1. Публичная защита диссертации должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

8.3.2. При проведении заседания диссертационного совета ведется аудиовидеозапись, в соответствии с пунктом 2.3 раздела II Положения о диссертационном совете.

8.3.3. При наличии возможности может вестись прямая трансляция заседания диссертационного совета в сети “Интернет”.

8.3.4. Председательствующий на заседании следит за соблюдением Регламента, руководит переходом от одного пункта порядка проведения заседания к следующему, предоставляя слово соответствующему лицу. Каждому из выступающих председательствующий по окончании его выступления вправе задать уточняющие вопросы и (или) предоставить такую же возможность членам совета или другим лицам, присутствующим на заседании.

8.3.5. Порядок проведения заседания диссертационного совета по защите диссертации на соискание ученой степени:

1) Председательствующий на заседании диссертационного совета:

- объявляет о защите диссертации соискателем;
- указывает фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) соискателя ученой степени;
- указывает название темы диссертации;
- указывает фамилии официальных оппонентов;
- указывает название ведущей организации.

2) Ученый секретарь кратко докладывает об:

- основном содержании представленных соискателем документов;
- их соответствии установленным требованиям.

3) Соискатель излагает существо и основные положения диссертации.

Выступление соискателя ученой степени кандидата наук должно длиться не более 30 минут, соискателя ученой степени доктора наук – не более 60 минут. Предоставляя соискателю слово, председательствующий должен предупредить об этом ограничении соискателя.

4) Соискателю задают вопросы в устной или письменной форме.

5) Соискатель отвечает на вопросы. Порядок задания вопросов соискателю и

предоставления возможности для ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании диссертационного совета.

6) Выступает научный руководитель (консультант), оглашая суть своего отзыва на диссертацию соискателя.

7) Ученый секретарь совета оглашает:

– заключение организации, где выполнялась диссертационная работа или к которой был прикреплен соискатель;

– отзыв ведущей организации;

– другие поступившие в совет отзывы на диссертацию и автореферат (при наличии значительного количества положительных отзывов на диссертацию или автореферат диссертации ученый секретарь с согласия членов диссертационного совета вместо оглашения делает их обзор с указанием отмеченных в них замечаний, отрицательные отзывы зачитываются полностью);

– справки о внедрении.

8) Соискателю предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах.

9) Выступление официальных оппонентов.

10) Соискатель ученой степени отвечает на замечания оппонентов. По желанию соискателя слово для ответа может быть предоставлено после выступления каждого оппонента.

11) Научная дискуссия (имеют право участвовать все присутствующие на защите). В рамках дискуссии каждый из присутствующих имеет право высказать свое мнение о защищаемой диссертации. Рекомендуются выступить всем докторам, представляющим в совете специальность, по которой защищается диссертация.

12) Заключительное слово соискателя.

13) Избрание счетной комиссии (в количестве не менее трех членов совета) открытым голосованием простым большинством голосов.

14) Проведение процедуры тайного голосования по присуждению ученой степени.

15) Утверждение протокола счетной комиссии.

16) Обсуждение проекта заключения совета.

17) Заключение диссертационного совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов совета.

18) Завершение заседания диссертационного совета.

8.3.6. Во время заседания диссертационного совета председательствующим могут объявляться технические перерывы.

8.3.7. Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой

степени кандидата наук или доктора наук считается положительным, если за него проголосовало не менее 2/3 членов диссертационного совета, участвовавших в голосовании.

8.3.8. Решение диссертационного совета размещается на официальном сайте Донецкого национального медицинского университета им.М.Горького.

8.4. Возбуждение ходатайства о представлении диссертации к соисканию ученой степени доктора наук.

8.4.1. В случае если кандидатская диссертация, представленная к защите в диссертационный совет, имеющий право рассматривать докторские диссертации, по отзывам 2-х оппонентов, а также комиссии диссертационного совета отвечает требованиям, предъявляемым к докторской диссертации, после защиты кандидатской диссертации диссертационный совет выносит отдельным тайным голосованием 2 решения: о присуждении соискателю ученой степени кандидата наук и о возбуждении перед ВАК ходатайства о разрешении представить ту же диссертацию к соисканию ученой степени доктора наук.

8.4.2. Решение о присуждении соискателю ученой степени кандидата наук принимается тайным голосованием, если за него проголосовало не менее 2/3 членов диссертационного совета, участвовавших в голосовании.

8.4.3. Решение о возбуждении перед ВАК указанного ходатайства принимается тайным голосованием большинством голосов участвовавших в заседании членов диссертационного совета.

8.4.4. На том же заседании, где принято такое решение, диссертационный совет готовит ходатайство в ВАК о разрешении представить ту же диссертацию к соисканию ученой степени доктора наук (*Приложение 26а*).

8.5. Тайное голосование и работа счетной комиссии.

8.5.1. Для проведения тайного голосования диссертационный совет избирает открытым голосованием простым большинством голосов из членов диссертационного совета, участвующих в заседании, счетную комиссию в количестве не менее трех членов диссертационного совета.

8.5.2. Ученый секретарь диссертационного совета готовит бланки бюллетеня для тайного голосования.

8.5.3. Счетная комиссия осматривает и опечатывает урну для тайного голосования.

8.5.4. В тайном голосовании принимают участие только присутствующие на заседании члены диссертационного совета, которым счетная комиссия после окончания защиты диссертации выдает под роспись бюллетени. Члены счетной

комиссии также принимают участие в голосовании.

8.5.5. Члены диссертационного совета, опоздавшие к началу защиты диссертации, ушедшие до ее окончания или временно отсутствовавшие на заседании диссертационного совета, кроме времени объявленного технического перерыва, в определении кворума не учитываются и в тайном голосовании не участвуют.

8.5.6. Соискатель ученой степени, защищающий диссертацию в диссертационном совете, членом которого он является, не участвует в голосовании по итогам своей защиты и в списочном составе членов диссертационного совета на заседании диссертационного совета не учитывается.

8.5.7. Голосующий вычеркивает ненужное из графы «Результаты голосования» и опускает бюллетень в урну для тайного голосования.

8.5.8. Члены счетной комиссии в присутствии членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета, вскрывают урну для тайного голосования, подсчитывают бюллетени и составляют по итогам голосования протокол счетной комиссии.

8.5.9. Нерозданные бюллетени остаются у счетной комиссии с соответствующей пометкой, сделанной до начала подсчета голосов.

8.5.10. Бюллетени, которые не позволяют выявить мнение принимавшего участие в голосовании члена диссертационного совета, считаются недействительными, что также отмечается в протоколе счетной комиссии.

8.5.11. После оформления протокола счетной комиссии по результатам голосования счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт и передает их ученому секретарю диссертационного совета.

8.5.12. Диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета, утверждает протокол счетной комиссии.

8.5.13. В случаях, когда выявлены нарушения в процедуре защиты диссертации, тайном голосовании или работе счетной комиссии, протокол счетной комиссии не утверждается, диссертационный совет принимает решение о переносе защиты диссертации на другой день, о чем указывается в протоколе заседания диссертационного совета.

IX. Оформление аттестационных материалов после защиты диссертации

9.1. Общие положения.

9.1.1. Сведения о результатах публичной защиты диссертации в диссертационном совете размещаются на официальном сайте организации, на базе

которой создан диссертационный совет, в сети «Интернет» **в течение 10 дней со дня заседания диссертационного совета** по соответствующему вопросу.

9.1.2. О результатах публичной защиты диссертации соискателем в диссертационном совете на сайте организации, размещаются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) соискателя;
- название темы диссертации, шифры и наименования научных специальностей и отрасли науки, по которым выполнена диссертация;
- решение диссертационного совета по результатам защиты диссертации (с указанием фамилий и инициалов членов диссертационного совета, присутствовавших на его заседании при защите диссертации);
- заключение диссертационного совета по диссертации при положительном решении по результатам ее защиты.

9.1.3. Диссертационный совет информирует Министерство образования и науки **о принятии отрицательного решения** по результатам защиты диссертации в течение **30 дней со дня принятия такого решения**. Соискатель имеет право подать диссертацию на защиту повторно не ранее чем через год.

9.1.4. При **положительном решении по результатам защиты** диссертации диссертационный совет **в течение 30 дней со дня защиты** диссертации направляет в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики первый экземпляр аттестационного дела. Второй экземпляр аттестационного дела вместе с экземпляром диссертации хранится в организации, на базе которой создан диссертационный совет, в котором проводилась защита диссертации, в течение 10 лет.

9.1.5. Для формирования аттестационных дел, в 30-дневный срок после защиты, диссертационный совет:

- готовит сопроводительные письма в ГУ «ИНТИ», ИП ВАК, Министерство образования и науки;
- передает обязательный экземпляр диссертации, по результатам защиты которой принято положительное решение на бумажном носителе и в электронной форме в ИП ВАК (для диссертаций, по результатам защиты которых были приняты отрицательные решения – только в электронной форме);
- передает диссертацию, по результатам защиты которой принято положительное решение, вместе с одним экземпляром автореферата, в ГУ «ИНТИ» для постоянного хранения (для соискателей ученой степени кандидата наук).

9.1.6. В первый экземпляр аттестационного дела, направляемого в Министерство образования и науки, входят документы и материалы согласно **списку 4**.

Список 4

**Перечень документов и материалов, входящих в первый экземпляр
аттестационного дела, направляемого в Министерство образования и науки**

1.	Опись документов, имеющихся в деле	1 экз.
2.	Сопроводительное письмо на бланке организации, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки документов ГУ «ИНТИ»	1 экз.
3.	Заключение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени кандидата (доктора) наук	2 экз.
4.	Информационная справка	1 экз.
5.	Отзывы официальных оппонентов	1 экз.
6.	Отзыв ведущей организации	1 экз.
7.	Отзыв научного руководителя	1 экз.
8.	Отзывы на автореферат диссертации	по 1 экз.
9.	Заключение организации, где выполнялась диссертация	1 экз.
10.	Автореферат диссертации: для кандидатской диссертации для докторской диссертации	4 экз. 5 экз.
11.	Текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения на официальном сайте ВАК при Министерстве образования и науки	1 экз.
12.	Информация с датой размещения и ссылкой на сайт организации, на котором соискателем ученой степени размещен полный текст диссертации	1 экз.
13.	Заверенная в установленном порядке копия документа государственного образца о высшем профессиональном образовании (заверенная в установленном порядке копия диплома кандидата наук для соискателей ученой степени доктора наук)	1 экз.
14.	Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов	1 экз.
15.	Стенограмма заседания диссертационного совета	1 экз.
16.	Протокол счетной комиссии	1 экз.
17.	Почтовые карточки	4 экз.
18.	Регистрационно-учетная карточка	2 экз.
19.	Аудиовидеозапись заседания диссертационного совета	1 экз.
20.	Электронный носитель, на котором размещаются сканированные документы и полнотекстовый вариант диссертации	1 экз.

9.1.7. Все указанные документы помещаются в скоросшиватель.

9.1.8. На внутреннюю сторону скоросшивателя наклеивается конверт, в который вкладываются четыре почтовые карточки с марками и регистрационно-учетные карточки.

9.1.9. С аттестационным делом по присуждению ученой степени доктора наук дополнительно направляется первый экземпляр диссертации.

9.1.10. **Во второй экземпляр аттестационного дела** соискателя ученой степени, которое хранится в диссертационном совете в течение 10 лет, помимо вторых экземпляров или копий документов предусмотренных в **списке 4**, входят следующие документы и материалы (**см. список 5**):

Список 5

Перечень документов и материалов, входящих во второй экземпляр аттестационного дела, хранящегося в диссертационном совете

1.	Опись документов	1 экз.
2.	Опись документов аттестационного дела, направленного в Министерство образования и науки	1 экз.
3.	Заявление на имя председателя совета	1 экз.
4.	Протокол заседания диссертационного совета при приеме диссертации к защите	1 экз.
5.	Заключение комиссии диссертационного совета	1 экз.
6.	Протокол заседания диссертационного совета при защите диссертации	1 экз.
7.	Явочный лист членов диссертационного совета, подтверждающий их присутствие на заседании диссертационного совета при защите диссертации	1 экз.
8.	Протокол счетной комиссии	1 экз.
9.	Бюллетени тайного голосования в запечатанном конверте	1 экз.
10.	Список рассылки автореферата	1 экз.

9.2. **Описи аттестационных дел** оформляются по образцу (*Приложение 30, 31*)

9.3. **Сопроводительные письма** оформляются на бланке Донецкого национального медицинского университета им.М.Горького, подписанные председателем диссертационного совета, в ГУ «ИНТИ» и в Министерство образования и науки (*Приложения 25, 26*).

9.4. Заключение диссертационного совета

9.4.1. При положительном результате голосования по присуждению ученой степени, диссертационный совет принимает открытым голосованием заключение диссертационного совета по диссертации, в котором отражаются наиболее

существенные научные результаты, полученные лично соискателем ученой степени, оценка их достоверности и новизны, их значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования, а также указывается, в соответствии с какими требованиями пунктами 2.1, 2.2 раздела II Положения о присуждении ученых степеней оценивалась диссертация. В заключении обосновывается назначение оппонентов и ведущей организации, а также приводятся результаты голосования по диссертации (пункт 3.53 раздела III Положения о присуждении ученых степеней).

9.4.2. В течение **трех дней** после защиты заключение диссертационного совета подписывается председателем или по его поручению заместителем председателя и ученым секретарем диссертационного совета. Подписи указанных лиц заверяются печатью организации, на базе которой создан данный диссертационный совет.

9.4.3. Копия заключения диссертационного совета выдается соискателю ученой степени в течение 1 месяца со дня защиты диссертации.

9.5. Стенограмма заседания диссертационного совета

9.5.1. Стенограмма должна быть напечатана в двух экземплярах через 1,5 интервала (с докладом соискателя).

9.5.2. Присутствие членов диссертационного совета на заседании диссертационного совета фиксируется в стенограмме и аудиовидеозаписи заседания диссертационного совета.

9.5.3. В стенограмме заседания диссертационного совета указываются научные специальности и отрасли науки, представляемые членами диссертационного совета.

9.5.4. Стенограмма заседания диссертационного совета (первый экземпляр), подписывается председательствующим и ученым секретарем (или исполняющим его обязанности) диссертационного совета и заверяется основной печатью Донецкого национального медицинского университета им.М.Горького.

9.5.5. В стенограмму включается подготовленный проект заключения диссертационного совета по диссертации.

9.5.6. При участии одного или нескольких оппонентов на защите диссертации в удаленном интерактивном режиме в оба экземпляра аттестационного дела включается соответствующая стенограмма.

9.5.6. Оформление должно соответствовать структуре стенограммы (*Приложение 27*).

9.6. Информационная карта диссертации (ИКД)

9.6.1. Информационная карта диссертации представляет собой информационный документ о кандидатской или докторской диссертации. ИКД разбита на блоки, которым присвоены цифровые обозначения. В каждом блоке выделены реквизитные зоны, в которых размещены код реквизита и поля для записи значения реквизита.

9.6.2. ИКД заполняется ученым секретарем, имеющим доступ в ИП ВАК.

9.6.3. Заполненная ИКД распечатывается в 2-х экземплярах на обеих сторонах листа белой бумаги формата А4, подписывается руководителем организации, при которой создан диссертационный совет, председателем и секретарем диссертационного совета, скрепляется печатью.

9.7. Информационная справка заполняется по форме, приведенной в *Приложении 28*.

9.8. Регистрационно-учетная карточка заполняется согласно форме в 2 экземплярах на листах белой плотной бумаги (*Приложение 29*).

9.9. Описи аттестационных дел оформляются по формам, приведенным в *Приложениях 30, 31*.

9.10. Титульные листы аттестационных дел оформляются по образцу, приведенному в *Приложениях 32, 33*.

Х. Порядок проведения заседаний диссертационного совета в других случаях

10.1. Порядок проведения заседаний диссертационного совета в случаях, отличных от создания комиссий для рассмотрения представленной диссертации, принятия диссертации к защите и защите диссертации регламентируется полностью Положением о диссертационном совете.

10.2. Заседание диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора наук соискателю ученой степени, представившему кандидатскую диссертацию, проводится не ранее чем через месяц после получения разрешения Министерства образования и науки по предварительно поданному ходатайству (пункт 8.4.4 Регламента). Порядок проведения такого заседания определяется разделом VII Порядка о диссертационном совете.

10.3. Заседание диссертационного совета по рассмотрению диссертации, направленной Министерству образования и науки на дополнительное заключение, проводится в течение двух месяцев со дня поступления. Порядок проведения такого заседания определяется разделом VIII Порядка о диссертационном совете. Согласно пункту 3.4 раздела III Порядка о диссертационном совете направленные на дополнительное заключение диссертации подлежат первоочередному рассмотрению.

10.4. Заседание диссертационного совета по рассмотрению апелляции, о поступлении которой извещает Министерство образования и науки, на решение диссертационного совета проводится в соответствии с разделом IX Порядка о диссертационном совете.

10.5. Диссертационный совет при рассмотрении заявления о лишении ученой

степени, о поступлении которой извещает Министерство образования и науки, должен не позднее двух месяцев с момента получения извещения представить в Министерство образования и науки заключение о результатах рассмотрения и стенограмму заседания. Порядок рассмотрения и проведения заседания регламентируется разделом X Порядка о диссертационном совете.

ПРИЛОЖЕНИЯ

к Типовому положению о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников (п.2.1; 3.8; 2.1, 3.3; 4.12; 2.4; 5.6; 2.9)

Приложение 1**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА РАЗМЕЩЕНИЕ АВТОРЕФЕРАТА
В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

И.о. ректора
Донецкого национального
медицинского университета
им. М.Горького
доц. Богданову Б.А.
от ФИО полностью

Заявление

Прошу разместить автореферат моей диссертации на тему *«название темы диссертации»*, представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) *(отрасль науки)* наук по специальности *(шифр и наименование специальности научных работников с полным указанием специализации)* на официальном сайте Донецкого национального медицинского университета им.М.Горького.

Согласен на автоматизированную обработку моих персональных данных, а также на размещение диссертации в единой информационной системе.

Дата

подпись

Примечание

Заявление подается в рукописной форме

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДИССЕРТАЦИИ

Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики
Название организации, где выполнена диссертация

*На правах рукописи***Фамилия Имя Отчество****НАЗВАНИЕ ДИССЕРТАЦИИ**

Шифр и наименование специальности
(по Номенклатуре специальностей научных работников)

Диссертация
на соискание ученой степени
кандидата (доктора) _____ наук
(отрасль наук)

Научный руководитель (консультант):
ученая степень, ученое звание,
Фамилия, инициалы

Город – год

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИНЯТИИ ДИССЕРТАЦИИ К РАССМОТРЕНИЮ И ЗАЩИТЕ

Председателю совета по защите
диссертаций на соискание ученой
степени кандидата (доктора) наук,
(*шифр совета*), на базе Донецкого
национального медицинского
университета им.М.Горького,
<регалии председателя>
<Фамилия И.О. председателя>
Иванова Ивана Ивановича

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять к рассмотрению и защите мою диссертацию на тему

(название диссертации)

на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____

(отрасль науки)

наук по специальности _____

(шифр и наименование специальности научных работников с полным указанием специализации)

Защита работы проводится впервые (повторно).

Согласен на включение моих персональных данных в аттестационное дело и их дальнейшую обработку. Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговоренных случаев, получены мной лично.

Дата

подпись

Примечание

Заявление подается в рукописной форме

ОБЛОЖКА АВТОРЕФЕРАТА ДИССЕРТАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
Название организации, где выполнена диссертация

На правах рукописи

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

НАЗВАНИЕ ДИССЕРТАЦИИ

Шифр и наименование специальности
(по Номенклатуре специальностей научных работников)

АВТОРЕФЕРАТ

диссертации на соискание ученой степени
кандидата (доктора) _____ наук
(отрасль наук)

Город – год

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ОБЛОЖКИ АВТОРЕФЕРАТА ДИССЕРТАЦИИ

Работа выполнена в *полное название организации, в которой была выполнена работа*, г. *город*.

Научный
руководитель
(консультант):

ученая степень, ученое звание
Фамилия, Имя, Отчество

Официальные
оппоненты:

Фамилия, Имя, Отчество
ученая степень, ученое звание, организация/место работы, должность

Фамилия, Имя, Отчество
ученая степень, ученое звание, организация/место работы, должность

Фамилия, Имя, Отчество
ученая степень, ученое звание, организация/место работы, должность
(3 оппонент для соискателей ученой степени доктора наук)

Ведущая
организация:

Полное название организации (в соответствии с уставом)

Защита состоится «___» _____ 20__ года в ____ часов на заседании диссертационного совета (*шифр совета*) при Донецком национальном медицинском университете им.М.Горького по адресу: <фактический адрес организации>, <аудитория, комната, где проходят заседания диссертационного совета>. Тел. факс: <телефон организации>, e-mail: *email совета*

С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке Донецкого национального медицинского университета им.М.Горького по адресу: 83003, г. Донецк, пр.Ильича, 16 (*адрес сайта организации или страницы диссертационного совета на сайте*).

Автореферат разослан «___» _____ 20__ г.

Ученый секретарь
диссертационного совета (*шифр совета*)

ФИО

УДОСТОВЕРЕНИЕ ИЛИ СПРАВКА О СДАЧЕ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

СПРАВКА № _____

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) в период с _____ по _____ (приказ № _____ от _____)
прошел(а) обучение по _____
(направление подготовки)

(специальность)

и сдал(а) следующие кандидатские экзамены:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии

Руководитель (должность, звание) _____ (_____)
(Подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Начальник отдела подготовки
научно-педагогических кадров
(должностное лицо, звание) _____ (_____)
(Подпись, расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ГДЕ ВЫПОЛНЯЛАСЬ ДИССЕРТАЦИЯ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора Донецкого национального
медицинского университета
им.М.Горького,
к.мед.н., доцент

_____ Богданов Б.А.

подпись

«_____» _____ 20__ г.

основная печать

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Диссертация _____

(название диссертации)

выполнена в _____

(наименование учебного или научного структурного подразделения),

В период подготовки диссертации соискатель _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

работал в _____

(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20__ г. окончил _____

(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

по специальности _____

(наименование специальности)

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20__ г.

(полное официальное название организации (ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) - _____

(фамилия, имя, отчество; основное место работы)

полное официальное название организации в соответствии с уставом, структурное

подразделение, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором должны быть отражены:

- сведения об утверждении темы диссертационной работы (дата и номер протокола);
- личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степени достоверности результатов проведенных исследований;
- новизна и практическая значимость результатов проведенных исследований;
- ценность научных работ соискателя ученой степени
- научная специальность, которой соответствует диссертация
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени;
- обоснованность присвоение пометки «Для служебного пользования»
- целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

Диссертация _____
(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по специальности (ям) _____
(отрасль науки)

(шифр(ы) и наименование специальности(ей))

Заключение _____ принято _____ на _____ заседании

(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании _____ чел. Результаты голосования: «за» - _____ чел., «против» - _____, «воздержалось» - _____ чел., протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(Подпись лица оформившего заключение)

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность с указанием структурного подразделения организации)

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КОНСУЛЬТАНТА)

на диссертацию *Фамилия, Имя, Отчество соискателя* на тему «_____», представленную на соискание ученой степени кандидата (доктора) (*отрасль науки*) наук по специальности (*Шифр и наименование специальности, название специализации полностью*).

В отзыве руководителя, дается общая характеристика соискателя, отмечается его работа как научного исследователя, способность формулировать цели и задачи, определять и обосновывать применение необходимых методов исследования, способность анализа и интерпретации полученных результатов, а также другие аспекты деятельности соискателя как научного работника. В характеристике соискателя также отмечается опыт его преподавательской работы в период его работы над диссертацией. Далее в отзыве приводится точка зрения научного руководителя соискателя на диссертационную работу: отмечается актуальность темы диссертации, дается оценка научной новизны, обоснованности и достоверности научных положений, характеризуются выводы и рекомендации, сформулированные в диссертационном исследовании. Также в отзыве научный руководитель дает характеристику практической ценности полученных соискателем результатов и характеризует их значимость для науки и практики. Кроме того, в отзыве научного руководителя может отмечаться значительный объем изученных соискателем литературных источников по теме диссертации, применение современных методов обработки данных и другие моменты, характеризующие соискателя, как научного исследователя. В заключительной части отзыва научного руководителя характеризуется соответствие диссертационной работы требованиям ВАК и характеризуется возможность присуждения ученой степени.

Научный руководитель

ученая степень, ученое звание,

должность, название организации

подпись

ФИО

Примечание

Подпись руководителя (консультанта) заверяется в кадровой службе по месту работы и скрепляется основной печатью.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии диссертационного совета (*шифр совета*) при Донецком национальном медицинском университете им.М.Горького, созданной по диссертации (*ФИО соискателя полностью*) на тему: «*(тема диссертации)*», представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) (*отрасль наук*) наук по специальности (*Шифр и наименование специальности, название специализации полностью*).

1. Соответствие темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации;

2. Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени;

3. Выполнение требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных Положением о присуждении ученых степеней;

4. Об отсутствии в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов.

Члены комиссии диссертационного совета (*шифр совета*):

ученая степень, ученое звание	подпись	ФИО
ученая степень, ученое звание	подпись	ФИО
ученая степень, ученое звание	подпись	ФИО

Председатель диссертационного совета (*шифр совета*)

ученая степень, ученое звание	подпись	ФИО
-------------------------------	---------	-----

Учёный секретарь диссертационного совета (*шифр совета*)

ученая степень, ученое звание	подпись	ФИО
	МП.	

СВЕДЕНИЯ

об официальных оппонентах по диссертации (ФИО соискателя полностью) на тему: «(тема диссертации)», представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) (отрасль наук) наук по специальности (Шифр и наименование специальности, название специализации полностью).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество оппонента	Полное наименование организации, занимаемая должность, адрес, тел., факс, эл. почта, сайт организации	Ученая степень, шифр и наименование специальности, ученое звание	Основные работы по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не более 15 публикаций)	Согласие официального оппонента на обработку персональных данных (подпись)
1.	Иванов Иван Иванович	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет" (НИУ МГСУ), профессор кафедры металлических конструкций, адрес места работы, тел., факс, e-mail, адрес сайта	д-р техн. наук, 05.23.01 - строительные конструкции, здания и сооружения, профессор	1. 2. 3. 4. 5.	подпись

2.	Петров Петр Петрович	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный строительный университет» (РГСУ), доцент кафедры металлических конструкций адрес места работы, тел., факс, e-mail, адрес сайта	канд. техн. наук, 05.23.01 - строительные конструкции, здания и сооружения, доцент	1. 2. 3. 4. 5.	подпись
----	----------------------------	--	--	----------------------------	---------

Председатель диссертационного совета (шифр совета)

ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

Учёный секретарь диссертационного совета (шифр совета)

ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

Дата

М.П.

Письмо-запрос предварительного согласия официального оппонента

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Официальному оппоненту

(ученая степень, ученое звание)

(ФИО)

Уважаемый (имя, отчество оппонента)!

Диссертационный совет (*шифр совета*) при Донецком национальном медицинском университете им.М.Горького просит Вас выступить в качестве официального оппонента по диссертации (*фамилия, и.о. соискателя*) на тему: «(*название темы*)», представленной на соискание ученой степени доктора (кандидата) (*отрасль науки*) наук по специальности (*шифр и наименование специальности, название специализации полностью*).

Предполагаемый срок защиты: «__»_____20__г.

Согласие просим подтвердить письмом с подписью, заверенной в кадровой службе по месту Вашей работы и скрепленной основной печатью.

Председатель диссертационного совета (*шифр совета*)

ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

М.П.

Предварительное согласие официального оппонента

НА БЛАНКЕ ВЕДУЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Донецкий национальный медицинский
университете им.М.Горького
Председателю диссертационного совета
(*Шифр совета*),
ученая степень, ученое звание, ФИО

Уважаемый (Имя Отчество)!

Против выступления в качестве официального оппонента по диссертации (*ФИО соискателя полностью*) на тему: «(*название темы*)», представленной на соискание ученой степени кандидата (*отрасль науки*) наук по специальности (*шифр и наименование специальности, название специализации полностью*) возражений не имею.

Отзыв будет направлен в диссертационный совет в установленный срок.

Должность, ученая степень,
ученое звание оппонента

подпись

ФИО

Примечание

Подпись официального оппонента заверяется в кадровой службе по месту работы и скрепляется основной печатью.

Сопроводительное письмо официальному оппоненту

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Официальному оппоненту

(ученая степень, ученое звание)

(ФИО)

Уважаемый (имя, отчество оппонента)!

Решением диссертационного совета (*шифр совета*) от (дата и № протокола) при Донецком национальном медицинском университете им.М.Горького, Вы назначены официальным оппонентом по диссертации (*Ф.И.О. соискателя*) на тему («*название темы*»), представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) (*отрасль науки*) наук по специальности (*шифр и наименование специальности, название специализации полностью*).

Напоминаем Вам, что согласно Положению о присуждении ученых степеней, утвержденному Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 27.02.2015г. № 2-13, оппонент на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации представляет в диссертационный совет письменный отзыв на диссертацию, в котором оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным указанным Положением.

Отзыв официального оппонента скрепляется основной печатью и передается в диссертационный совет не позднее, чем за 15 дней до защиты диссертации.

Защита состоится «__» _____ 20__ года в ____ часов на заседании диссертационного совета (*шифр совета*) при Донецком национальном медицинском университете им.М.Горького по адресу: <фактический адрес организации>, <аудитория, комната, где проходят заседания диссертационного совета>. Тел. факс: <телефон организации>, e-mail: *email совета*

Приложение: Диссертация – 1 экз.
Автореферат – 1 экз.

Председатель диссертационного совета (*шифр совета*)

ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

М.П.

Приложение 12**Письмо-запрос предварительного согласия ведущей организации***НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ*

Руководителю (или заместителю
руководителя по научной работе)
Название ведущей организации
ученая степень, ученое звание, ФИО

Уважаемый (Имя, Отчество)!

Диссертационный совет (*шифр совета*) при Донецком национальном медицинском университете им.М.Горького просит (*название ведущей организации*) выступить в качестве ведущей организации по диссертации (*фамилия, и.о. соискателя*) на тему: «(*название темы*)», представленной на соискание ученой степени доктора (кандидата) (*отрасль науки*) наук по специальности (*шифр и наименование специальности, название специализации полностью*).

Предполагаемый срок защиты: «__»_____20__г.

Согласие просим подтвердить письмом на официальном бланке организации.

Председатель диссертационного совета (*шифр совета*)

ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

М.П.

Предварительное согласие ведущей организации**НА БЛАНКЕ ВЕДУЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Донецкий национальный медицинский
университет им.М.Горького
Председателю диссертационного совета
(*Шифр совета*),
ученая степень, ученое звание, ФИО

(*Полное название ведущей организации*) согласна выступить в качестве ведущей организации по диссертации (*ФИО соискателя полностью*) на тему: «(*название темы*)», представленной на соискание ученой степени кандидата (*отрасль науки*) наук по специальности (*шифр и наименование специальности, название специализации полностью*).

Отзыв и сведения об организации будут направлены в диссертационный совет в установленный срок.

Руководитель (или заместитель
руководителя по научной работе)
ученая степень, ученое звание

М.П.

подпись

ФИО

Сопроводительное письмо в ведущую организацию

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Название ведущей организации

В соответствии с решением диссертационного совета (*Шифр совета*) при Донецком национальном медицинском университете им. М.Горького от «___» _____ 20__ г. (протокол №___) и по предварительному согласованию, Ваша организация утверждена в качестве ведущей по диссертации (*фамилия, и.о. соискателя*) на тему: «(*название темы*)», представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) (*отрасль наук*) по специальности (*шифр и наименование специальности, название специализации полностью*).

Направляя Вам диссертацию и автореферат, просим дать письменный отзыв в двух экземплярах не позднее, чем за 15 дней до защиты.

Напоминаем Вам, что согласно Положению о присуждении ученых степеней, утвержденному Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 27.02.2015г. № 2-13, в отзыве ведущей организации на диссертацию отражается значимость полученных автором диссертации результатов для развития соответствующей отрасли науки. В отзыве на диссертацию, имеющую прикладной характер, должны также содержаться конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов, приведенных в диссертации.

Защита состоится «___» _____ 20__ года в _____ часов на заседании диссертационного совета (*шифр совета*) при Донецком национальном медицинском университете им.М.Горького по адресу: <фактический адрес организации>, <аудитория, комната, где проходят заседания диссертационного совета>. Тел. факс: <телефон организации>, e-mail: *email совета*

Приложение: Диссертация – 1 экз.
Автореферат – 1 экз.

Председатель диссертационного совета (*шифр совета*),
ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

М.П.

Приложение 15 (Форма 1)

Список рассылки автореферата диссертации

(внешних почтовых отправлений)

(фамилия, имя, отчество соискателя) на тему: «*(Тема диссертации)*», представленной на соискание учёной степени доктора (кандидата) *(отрасль наук)* по специальности *(шифр и наименование специальности, название специализации полностью)*.

№ п/п.	Наименование организации, учреждения, должностных лиц	Почтовый адрес	Кол- во
1	2	3	4
Обязательный список рассылки			
1.	Российская книжная палата Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)	119019, РФ, г. Москва, Кремлевская наб., д. 1/9, стр.8	9
2.	Российская государственная библиотека	119019, РФ, г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 3/5	1
3.	Российская национальная библиотека	191069, РФ, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, д. 18	1
4.	Государственная публичная научно-техническая библиотека России	107996, РФ, г. Москва, К-31 ГСП-6, Кузнецкий мост, д. 12	1
5.	Всероссийский институт научной и технической информации	125190, РФ, г. Москва, ул. Усиевича, д. 20	1
6.	Государственное учреждение «Национальная библиотека Беларуси»	220114, Республика Беларусь, г. Минск, просп. Независимости, 116	1
7.	Национальная библиотека Узбекистана имени Алишера Навои	700047, Республика Узбекистан, г. Ташкент, ул. Хорезмская, 51	1
8.	Национальная парламентская библиотека Грузии имени И. Чавчадзе	0107, Грузия, г. Тбилиси, ул. Л. Гудиашвили, 7	1
9.	Государственное учреждение «Национальная библиотека республики Казахстан»	050013, Республика Казахстан, г. Алматы, проспект Абая, 14	1
10.	Азербайджанская Национальная библиотека имени М. Ф. Ахундова	AZ 1000, Азербайджанская Республика, г. Баку, ул. Хагани, 29	1
11.	Национальная Библиотека Республики Молдова	МД-2012, Республика Молдова, г. Кишинэу, ул. 31 августа 1989 г., 78-А	1
12.	Национальная библиотека Киргизской республики	720040, Кыргызстан, г. Бишкек, ул. Абрахманова, 208	1
13.	Национальная библиотека Республики Таджикистан имени Абулькасима Фирдавси	734711, Республика Таджикистан, Душанбе, просп. Рудаки, 36	1
14.	Государственная некоммерческая организация «Национальная библиотека Армении»	375009, Республика Армения, г. Ереван, ул. Теряна, 72	1
15.	Национальная библиотека Туркменистана имени Сапармурата Туркменбаши	744000, Туркменистан, г. Ашхабад, площадь Нейтралитета	1

16.	Национальная библиотека Украины имени В. И. Вернадского	03039, Украина, г. Киев, пр. 40-летия Октября, 3	1
17.	Государственное научное учреждение «Книжная палата имени Ивана Федорова»	02660, Украина, г. Киев, пр. Гагарина, 27	1
18.	Государственная научно-техническая библиотека Украины	03680, Украина, МСП, г. Киев, ул. Горького, 180	1
Члены Диссертационного совета			
19.		лично	1
20.		лично	1
21.		лично	1
22.		лично	1
23.		лично	1
24.		лично	1
25.		лично	1
26.		лично	1
27.		лично	1
28.		лично	1
29.		лично	1
30.		лично	1
31.		лично	1
32.		лично	1
33.		лично	1
34.		лично	1
35.		лично	1
36.		лично	1
37.		лично	1
Дополнительный список рассылки			

38.			1
39.			1
40.			1
41.			1
42.			1
43.			1
44.			1
45.			1
46.			1
47.			1
48.			1
49.			1
50.			1
51.			1
52.			1
53.			1
54.			1
55.			1
56.			1
57.			1
58.			1
59.			1
60.			1
61.			1
62.	Библиотека Донецкого национального медицинского университета им.М.Горького	лично	2
63.	Официальному оппоненту: ученая степень, ученое звание, ФИО		1
64.	Официальному оппоненту: ученая степень, ученое звание,		1

	ФИО		
65.	Ведущей организации: Полное название организации		1

Список утвержден на заседании диссертационного совета (шифр совета) при Донецком национальном медицинском университете им.М.Горького от «__» _____20__г.,
Протокол № ____

Ученый секретарь диссертационного
совета (шифр совета)
ученая степень, ученое звание

ФИО

Приложение 15 (Форма 2)**Список рассылки автореферата диссертации****(внутренних почтовых отправлений в ДНР)**

(фамилия, имя, отчество соискателя) на тему: «(Тема диссертации)», представленной на соискание учёной степени доктора (кандидата) (отрасль наук) по специальности (шифр и наименование специальности, название специализации полностью).

№ п/п.	Наименование организации, учреждения, должностных лиц	Почтовый адрес	Кол-во
1	2	3	4
Обязательный список рассылки			
1.	Администрация Главы Донецкой Народной Республики	83000, Донецк, бульвар Пушкина, 34	1
2.	Совет Министров Донецкой Народной Республики	83000, Донецк, бульвар Пушкина, 34	1
3.	Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики	83000, Донецк, ул. Артема, 129а	1
4.	Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Сектор аттестации педагогических, научно-педагогических и научных кадров	83000, Донецк, ул. Артема, 129а	1
5.	Донецкая республиканская универсальная научная библиотека имени Н. К. Крупской	83001, Донецк, ул. Артема, 84	1
6.	Центральная научно-техническая библиотека	83017, Донецк, ул. Серова, 56	1
7.	Центральное бюро научно-технической информации (ЦБНТИ)	83000, Донецк, ул. Артема, 60	1
8.	Государственное учреждение «Институт научно-технической информации»	???	9

Список утвержден на заседании диссертационного совета (шифр совета) при Донецком национальном медицинском университете им.М.Горького от «__» _____20__г.,
 Протокол № ____

Ученый секретарь диссертационного
 совета (шифр совета)
 ученая степень, ученое звание

ФИО

АНКЕТА СОИСКАТЕЛЯ

1.	Фамилия, Имя, Отчество	
2.	Гражданство	
3.	Дата рождения	
4.	Е - mail, контактный телефон	
5.	Место работы	
6.	Стаж в текущей должности	
7.	Должность	
8.	Организационно-правовая форма, тип организации	
9.	Ведомственная принадлежность	
10.	Структурное подразделение	
11.	Почтовый индекс	
12.	Город (населенный пункт)	
13.	Улица, номер дома	
14.	Название диссертации	
15.	Научная специальность	
16.	НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ (КОНСУЛЬТАНТ) (ФИО)	

17.	Гражданство	
18.	Ученая степень, Ученое звание	
19.	Место работы	
20.	Должность	
21.	Организационно-правовая форма места работы руководителя (консультанта)	
22.	Структурное подразделение места работы руководителя (консультанта)	
23.	Почтовый индекс	
24.	Город (населенный пункт)	
25.	Улица, номер дома	
26.	ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИССЕРТАЦИИ (наименование)	
27.	Организационно-правовая форма, тип организации	
28.	Ведомственная принадлежность	
29.	Структурное подразделение	
30.	Почтовый индекс	
31.	Город (населенный пункт)	
32.	Улица, номер дома	

33.	ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕДРЕНИЯ (Наименование)		
34.	Организационно-правовая форма, тип организации		
35.	Структурное подразделение		
36.	Ведомственная принадлежность		
37.	Почтовый индекс		
38.	Город (населенный пункт)		
39.	Улица, номер дома		
40.	ВЕДУЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (Наименование)		
41.	Организационно-правовая форма, тип организации		
42.	Ведомственная принадлежность		
43.	Структурное подразделение		
44.	Почтовый индекс		
45.	Город (населенный пункт)		

46.	Улица, номер дома		
47.	ОФИЦИАЛЬНЫЕ ОППОНЕНТЫ		
48.	Фамилия, Имя, Отчество		
49.	Гражданство		
50.	Ученая степень		
51.	Отрасль науки		
52.	Ученое звание		
53.	Должность		
54.	Место работы		
55.	Структурное подразделение		
56.	Город		

**Образец объявления о защите диссертации
для размещения на официальном сайте ВАК при Минобрнауки ДНР
(<http://vak.mondnr.ru/>)**

<i>Дата публикации объявления</i>	дд.мм.гггг
<i>Адрес объявления на сайте ВАК</i>	http://vak.mondnr.ru/#
Информация о соискателе	
<i>Тип диссертации</i>	Кандидатская
<i>Фамилия, имя, отчество соискателя</i>	ФИО (полностью)
<i>Название темы диссертации</i>	Название темы диссертации
<i>Шифр научной специальности</i>	Шифр – наименование научной специальности
<i>Отрасль науки</i>	Наименование отрасли науки
<i>Шифр диссертационного совета</i>	Д ____:____:____
<i>Название организации</i>	
<i>Автореферат</i>	Файл автореферата
<i>Интернет-адрес объявления на сайте организации</i>	http://
<i>Интернет-адрес автореферата диссертации на сайте организации</i>	http://
Контактная информация	
<i>Адрес организации</i>	
<i>Телефон организации</i>	
<i>Электронная почта:</i>	@
<i>Дата защиты диссертации</i>	дд.мм.гггг

**Образец объявления о защите диссертации на официальном сайте
Донецкого национального медицинского университета им.М.Горького
(www.dnmu.ru)**

ФИО (полностью)Соискание ученой степени кандидата (*отрасль наук*) наук

Тема диссертации:

Шифр диссертационного совета Д ____.

Шифр и наименование научной специальности:

Дата защиты диссертации: *дд.мм.гггг*

Документы		Дата размещения на сайте диссертационного совета
Автореферат диссертации	<i>Файл автореферата диссертации</i>	дд.мм.гггг
Решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите	<i>Файл протокола заседания</i>	дд.мм.гггг
Научный руководитель: <i>ученая степень, ученое звание ФИО</i>	<i>Отзыв научного руководителя</i>	дд.мм.гггг
Ведущая организация: <i>полное название</i>		
Официальный оппонент: <i>ученая степень, ученое звание ФИО</i>		
Официальный оппонент: <i>ученая степень, ученое звание ФИО</i>		

ОТЗЫВ**официального оппонента**

на диссертацию (*Фамилия, имя, отчество соискателя*) на тему «*название темы*», представленную на соискание ученой степени доктора (*кандидата*) (отрасль науки) наук по специальности (*шифр и наименование специальности, название специализации полностью*)

(Структура отзыва)

Актуальность избранной темы.

Степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций

Достоверность и новизна научных положений, выводов и рекомендаций.

Замечания.

Заключение о соответствии диссертации критериям, установленным п.2.1 (для соискателей ученой степени доктора наук) или п. 2.2 (для соискателей ученой степени кандидата наук)

Положения о присуждении ученых степеней.

Официальный оппонент –

(ученая степень, ученое звание,

должность с указанием места работы,

название организации,

почтовый адрес, телефон и адрес

электронной почты в организации) _____ ФИО полностью

(подпись, расшифровка подписи)

согласие субъекта персональных данных на автоматизированную обработку персональных данных, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии).

Примечание

Подпись официального оппонента заверяется в кадровой службе по месту работы и скрепляется основной печатью.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (или заместитель
руководителя по научной работе)
(полное название ведущей
организации)
(ученая степень, ученое звание)

_____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.
основная печать

ОТЗЫВ

ведущей организации о диссертации
(Ф.И.О соискателя) на тему «название темы», представленную на соискание ученой
степени доктора (кандидата) _____ наук по специальности (шифр и
наименование специальности)

Актуальность для науки и практики

Актуальность темы определяется недостаточной разработкой вопросов (каких?). Сегодня для практического использования требуются ... Возрастает роль ... (чего, в каких условиях?). Основное внимание в работе уделено исследованию важной задачи (проблемы), влияющей в итоге на (качество, технологию, производство, применение) Выводы и рекомендации по этому вопросу являются необходимыми для

Основные научные результаты и их значимость для науки и производства

Основные научные результаты, полученные автором:

1. Обоснованы требования и условия практического использования
2. Даны рекомендации по особенностям применения
3. Предложены новые
4. Разработаны

Значимость результатов для науки результатов исследований заключается в том, что теоретические выводы ... (позволяют, вошли, развивают, определяют, раскрывают, ...). Практическое значение результатов работы определяется тем, они нашли применение в Позволяют реализовать ... Повышают уровень (качество) ..., могут использоваться при подготовке ...

Рекомендации по использованию результатов и выводов диссертации.

Считаем целесообразным продолжить работу (по каким направлениям)... . В частности, (что?) может использоваться (в чем, и каким образом?). Интересными для промышленного (практического) использования являются ... Они позволяют ...

Общие замечания

Как недостаток отмечаем, что в работе не нашел отражение ..., недостаточно проработан вопросПриведенные данные не позволяют выполнить ...

Заключение

Диссертация представляет собой завершённую научно-исследовательскую работу, на актуальную тему. Новые научные результаты, полученные диссертантом имеют существенное значение для ... науки и практики (технологии, производства)... . Выводы и рекомендации достаточно обоснованы. Работа отвечает требованиям п.2.2 (для соискателей ученой степени кандидата наук) или п. 2.1 (для соискателей ученой степени доктора наук) Положения о присуждении ученых степеней, предъявляемым к кандидатским (докторским) диссертациям, а ее автор заслуживает присуждения ему ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по специальности (ям) _____.

Отзыв обсужден и одобрен на заседании (*полное название структурного подразделения*) (*полное название ведущей организации*) « ____ » _____ 20__ г., протокол № ____.

(ученая степень, ученое звание,
должность с указанием места работы,
название организации,
почтовый адрес, телефон и адрес
электронной почты в организации) _____ ФИО полностью
(подпись, расшифровка подписи)

согласие субъекта персональных данных на автоматизированную обработку персональных данных, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии).

Примечание

Подпись заверяется в кадровой службе по месту работы и скрепляется печатью организации.

СВЕДЕНИЯ О ВЕДУЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

По диссертации (ФИО соискателя) на тему «название темы», представленной на соискание ученой степени доктора (кандидата) _____ наук по специальности (шифр и наименование специальности)

1	Полное наименование и сокращенное наименование	
2	Место нахождения	
3	Почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), адрес официального сайта в сети «Интернет» (при наличии)	
4	Список основных публикаций работников ведущей организации по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не более 15 публикаций)	

Верно

Руководитель (или заместитель
руководителя по научной работе)
ученая степень, ученой звание

подпись

ФИО

Примечание

Сведения подписываются лицом, утвердившим отзыв ведущей организации, и заверяются основной печатью организации!!!

ОТЗЫВ**на автореферат диссертации**

(*ФИО соискателя*) на тему «*название темы*», представленной на соискание ученой степени доктора (кандидата) _____ наук по специальности (*шифр и наименование специальности, название специализации полностью*)

Ученая степень с указанием шифра

и наименования специальности, ученое звание _____
(подпись)

ФИО полностью

Примечание**Обязательно указывается**

- почтовый адрес;
- телефон (при наличии);
- адрес электронной почты (при наличии);
- наименование организации, работником которой является указанное лицо, должность в этой организации (в случае если лицо, представившее отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), работает);
- согласие субъекта персональных данных на автоматизированную обработку персональных данных, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии).

Примечание

Подпись заверяется в кадровой службе по месту работы и скрепляется печатью организации.

Проект заключения диссертационного совета

Проект

Заключение диссертационного совета _____ на базе
(шифр совета)
_____ по диссертации
(полное название организации, ведомственная принадлежность).
на соискание ученой степени кандидата (доктора наук)

аттестационное дело № _____
решение диссертационного совета _____ от _____ № _____
(шифр) (дата)

О ПРИСУЖДЕНИИ

(фамилия,
имя, отчество – при наличии (полностью), гражданство)
ученой степени кандидата (доктора) _____ наук.
(отрасль науки)

Диссертация _____
(название диссертации)

по специальности (ям) _____
(шифр и наименование специальности(ей))

принята к защите «_____» _____ 20____, протокол № _____ диссертационным
советом _____ на базе _____
(шифр совета) (полное официальное наименование организации, ведомственная принадлежность,

почтовый индекс, адрес организации, номер и дата приказа о создании диссертационного совета)

Соискатель _____ 19____ года рождения
(фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью),

(*) в _____ году соискатель окончил(а) _____
(для соискателей ученой степени кандидата наук) (полное название организации, выдавшей диплом о

высшем образовании)

(*) Диссертацию на соискание ученой степени кандидата _____ наук (для
соискателей ученой степени доктора наук) _____
(отрасль науки)

_____ защитил(а) в _____ году, в
(название диссертации)

диссертационном совете, созданном на базе _____

(полное название организации в соответствии с уставом; если соискатель ученой степени освоил программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)), то указывается год ее окончания и название организации.)

Работает _____ в _____
(должность) (полное официальное наименование организации, ведомственная принадлежность)

Диссертация выполнена в _____
(наименование учебного или научного структурного подразделения, наименование организации, ведомственная принадлежность)

Научный руководитель (консультант) – доктор (кандидат) _____ наук,
(отрасль науки)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), организация места работы, структурное подразделение, должность)

Официальные оппоненты:

1. _____
2. _____
3. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень, ученое звание, организация места работы, структурное подразделение, должность)

дали положительные (отрицательные) отзывы о диссертации.

Ведущая организация _____
(наименование, город)

в своем положительном (отрицательном) заключении, подписанном

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, структурное подразделение, должность)

указала, что _____

Соискатель имеет _____ опубликованных работ, в том числе по теме диссертации _____ работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях _____ (приводится краткая характеристика научных работ соискателя с указанием вида, авторского вклада и объема научных изданий, а также наиболее значительные работы, в первую очередь из числа рецензируемых научных изданий, с указанием выходных данных).

На диссертацию и автореферат поступили отзывы

(приводится обзор отзывов)

(с отражением содержащихся в них критических замечаний)

Выбор официальных оппонентов и ведущей организации обосновывается

Диссертационный совет отмечает, что на основании выполненных соискателем исследований:

разработаны _____
(научная концепция; новая научная идея, обогащающая научную концепцию; новая экспериментальная методика, позволившая выявить качественно новые закономерности исследуемого явления, повысить точность измерений с расширением границ применимости полученных результатов и т.п.)

предложены _____
(оригинальная научная гипотеза, оригинальные суждения по заявленной тематике, нетрадиционный

подход и т.п.)

доказаны

(перспективность использования новых идей в науке, в практике, наличие закономерностей, неизвестных связей, зависимостей и т.п.)

введены

(новые понятия, измененные трактовки старых понятий, новые термины и т.п.)

Теоретическая значимость исследования обоснована тем, что:

доказаны

(теоремы, леммы, положения, методики, вносящие вклад в расширение представлений об изучаемом явлении, расширяющие границы применимости полученных результатов, и т.п.)

применительно к проблематике диссертации результативно (эффективно, то есть с получением обладающих новизной результатов) использован

(комплекс существующих базовых методов исследования, в т.ч. численных методов, экспериментальных методик и т.п.)

изложены

(положения, идеи, аргументы, доказательства, элементы теории, аксиомы, гипотезы, факты, этапы, тенденции, стадии, факторы, условия и т.п.)

раскрыты

(существенные проявления теории: противоречия, несоответствия; выявление новых проблем и т.п.)

изучены

(связи данного явления с другими, генезис процесса, внутренние и внешние противоречия, факторы, причинно-следственные связи и т.п.)

проведена модернизация

(существующих математических моделей, алгоритмов и/или численных методов, обеспечивающих получение новых результатов по теме диссертации, и т.п.)

Значение полученных соискателем результатов исследования для практики подтверждается тем, что:

разработаны и внедрены (указать степень внедрения)

(технологии,

новые универсальные методики измерений, образовательные технологии, нормативные документы и т.п.)

определены

(пределы и перспективы практического использования теории на практике и т.п.)

создана

(модель эффективного применения знаний, система практических рекомендаций и т.п.)

представлены

(методические рекомендации, рекомендации для более высокого уровня организации деятельности, предложения по дальнейшему совершенствованию и т.п.)

Оценка достоверности результатов исследования выявила:

для экспериментальных работ

(результаты получены на сертифицированном оборудовании, обоснованы калибровки, показана воспроизводимость результатов исследования в различных условиях и т.п.)

теория _____
(построена на известных, проверяемых данных, фактах, в т.ч. для предельных случаев, согласуется с опубликованными экспериментальными данными по теме диссертации или по смежным отраслям и т.п.)

идея базируется _____
(на анализе практики, обобщении передового опыта и т.п.)

использованы _____
(сравнение авторских данных и данных, полученных ранее по рассматриваемой тематике)

установлено _____
(качественное и/или количественное совпадение авторских результатов с результатами, представленными в независимых источниках по данной тематике, в тех случаях, когда такое сравнение является обоснованным)

использованы _____
(современные методики сбора и обработки исходной информации, представительные выборочные совокупности с обоснованием подбора объектов (единиц) наблюдения и измерения и т.п.)

Личный вклад соискателя состоит в:

(включенное участие соискателя на всех этапах процесса, непосредственное участие соискателя в получении исходных данных и научных экспериментах, личное участие соискателя в апробации результатов исследования, разработка экспериментальных стендов и установок (ключевых элементов экспериментальных установок), выполненных лично автором или при участии автора, обработка и интерпретация экспериментальных данных, выполненных лично автором или при участии автора, подготовка основных публикаций по выполненной работе и т.п.)

На заседании _____ диссертационный совет принял решение
дата

присудить _____ ученую степень кандидата (доктора) _____ наук.
(фамилия, инициалы) (отрасль науки)

При проведении тайного голосования диссертационный совет в количестве _____ человек, из них _____ докторов наук (отдельно по каждой специальности рассматриваемой диссертации), участвовавших в заседании, из _____ человек, входящих в состав совета, дополнительно введены на разовую защиту _____ человек, проголосовали: за _____, против _____, недействительных бюллетеней _____.

Председатель диссертационного совета _____
(фамилия, имя, отчество)

Ученый секретарь диссертационного совета _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата оформления заключения

печать организации, на базе которой создан диссертационный совет.

Примечания

1. Номер аттестационного дела проставляется Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.
2. Если тайное голосование проводилось более одного раза, указываются причины неутверждения протокола счетной комиссии.
3. Решение не должно содержать служебной информации ограниченного распространения.
4. Решение должно быть напечатано через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер 14, при этом подстрочные пояснения не печатаются (рекомендуемый объем до 5 стр.).
4. Строки, помеченные (*), печатаются при необходимости.

На БЛАНКЕ организации

В диссертационный совет (шифр совета)
при Донецком национальном медицинском
университете им.М.Горького

СПРАВКА

**о внедрении результатов исследований диссертационной работы
(Фамилия, И.О. соискателя) на тему «(название темы)», представленную на
соискание ученой степени кандидата (доктора) (отрасль науки) наук по
специальности (Шифр и наименование специальности, название специализации
полностью).**

Необходимо конкретно указать, какие результаты диссертации, и в какой форме, были внедрены в организации (учреждении), какие результаты от внедрения получены или будут получены в перспективе.

При внедрении результатов исследования в учебный процесс указывается курс (раздел курса), при изучении которого использовались материалы.

Руководитель организации _____

МП

ФИО

Примечания

1. При внедрении результатов в учебный процесс, справку о внедрении подписывает заместитель руководителя по учебной работе организации.
2. При внедрении результатов в научные исследования, справку о внедрении подписывает заместитель руководителя по научной работе организации.

На бланке организации

**Отдел диссертаций
Государственного учреждения
«Институт научно-технической
информации»**

Диссертационный совет (*шифр совета*) направляет первый экземпляр диссертации (*ф.и.о. полностью*) на тему: (*название темы*), защищенной (*число, месяц*) 200__ г. на соискание ученой степени кандидата (*отрасль науки*) наук по специальности (*шифр специальности с расшифровкой, название специализации полностью*)

Приложения:

1. Диссертация – 1 экз.
2. Автореферат – 1 экз.

Председатель диссертационного совета (*шифр совета*)
(*ученая степень, ученое звание*)

(подпись)

(ФИО)

Примечания

1. Сопроводительное письмо печатается на бланке организации.
2. Подписывается председателем диссертационного совета и заверяется основной печатью.
3. Регистрируется в отделе делопроизводства организации.

На бланке организации

**Высшая аттестационная комиссия
при Министерстве образования и
науки Донецкой Народной
Республики**

Направляем Вам аттестационное дело (ФИО соискателя) успешно защитившей (его) диссертацию на соискание ученой степени кандидата (доктора) (отрасль науки) наук на заседании диссертационного совета (шифр совета) при Донецком национальном медицинском университете им.М.Горького «___» _____ 20__ г. на тему: «(название темы)» по специальности (шифр и наименование специальности, название специализации полностью)

Диссертация защищена впервые.

Дата отправки первого экземпляра диссертации с одним экземпляром автореферата в Государственное учреждение «Институт научно-технической информации» – «___» _____ 20__ г.

Дата отправки обязательного экземпляра диссертации и двух экземпляров информационной карты диссертации в информационное пространство Высшей аттестационной комиссии – «___» _____ 20__ г.

Приложение: аттестационное дело на _____ листах.

Председатель диссертационного совета (шифр совета)
(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(ФИО)

Примечания

1. Сопроводительное письмо печатается на бланке организации.
2. Подписывается председателем диссертационного совета и заверяется основной печатью в отделе внутренней нормативной документации организации
3. Регистрируется в отделе делопроизводства организации.

На бланке организации

**Высшая аттестационная комиссия
при Министерстве образования и
науки Донецкой Народной
Республики**

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении представить диссертацию (*ФИО соискателя*) на соискание ученой степени кандидата наук к соисканию ученой степени доктора наук

Диссертационный совет (*шифр совета*) при Донецком национальном медицинском университете им.М.Горького на заседании «___» _____ 20__ г. рассмотрел защиту диссертационной работу (*ФИО соискателя*) на тему: «(название темы)» на соискание ученой степени кандидата наук по специальности (*шифр и наименование специальности, название специализации полностью*). По результатам заседания было принято решение о присуждении ученой степени кандидата наук и о соответствии данной диссертации всем требованиям, которые предъявляются к диссертационным работам на соискание ученой степени доктора наук по специальности (*шифр и наименование специальности, название специализации полностью*) (протоколы счетной комиссии по обоим решениям прилагаются).

В связи с этим диссертационный совет (*шифр совета*) при Донецком национальном медицинском университете им.М.Горького ходатайствует перед Высшей аттестационной комиссией при Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики о разрешении представить диссертацию (*ФИО соискателя*) к соисканию ученой степени доктора наук

Председатель диссертационного совета (*шифр совета*)
(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(ФИО)

СТРУКТУРА СТЕНОГРАММЫ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА

- Титульный лист;
- Состав совета, присутствующие на заседании, наличие кворума;
- Председатель совета объявляет повестку заседания;
- Ученый секретарь оглашает материалы личного дела соискателя и их соответствие «Положению...»;
- Соискатель излагает основные положения диссертации (доклад соискателя полностью);
- Члены совета задают вопросы соискателю по теме диссертации (с разрешения председателя совета вопросы могут задавать все присутствующие);
- Соискатель дает ответы на вопросы;
- Выступление научного руководителя (консультанта);
- Ученый секретарь оглашает: заключение организации, где выполнялась работа; отзыв ведущей организации и отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат;
- Соискателю предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзыве ведущей организации и отзывах, поступивших на диссертацию и автореферат;
- Выступление официальных оппонентов;
- Ответы соискателя на замечания, содержащиеся в отзывах официальных оппонентов (соискатель имеет право отвечать на замечания каждого из оппонентов после их вступления или одновременно на отзывы все оппонентов);
- Дискуссия;
- Заключительное слово соискателя;
- Избрание счетной комиссии
- Тайное голосование по вопросу о присуждении ученой степени кандидата наук или по вопросу о возбуждении ходатайства о присуждении ученой степени доктора наук;
- Утверждение протокола счетной комиссии;
- Поздравление соискателя при положительном решении совета;
- Обсуждение проекта заключения совета по пунктам и принятие его в окончательной редакции.
- Оглашение заключения совета
- Завершение заседания.

Примечание

Стенограмма подписывается председателем совета (зам. председателя) и ученым секретарем совета, а также заверяется основной печатью организации

Информационная справка

Шифр диссертационного совета:

Ф.И.О. соискателя:

Сведения о научных руководителях/консультантах соискателя

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Сведения о лице, утвердившем заключение организации, где подготавливалась диссертация

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Сведения о членах комиссии диссертационного совета, подписавших заключение о приеме диссертации к защите

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Сведения о председателе диссертационного совета

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Сведения об оппонентах, давших отзыв на диссертацию

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Сведения о лице, утвердившем отзыв ведущей организации на диссертацию

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Сведения о ведущей организации, давшей отзыв

Наименование организации	Место нахождения	Почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты, адрес сайта (при наличии)

Руководитель организации

(шифр дис.совета)_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)**М.П.**

Председатель диссертационного совета

(шифр дис.совета)_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь диссертационного совета

(шифр дис.совета)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

РЕГИСТРАЦИОННО-УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА			
Фамилия, имя, отчество			
Год рождения	Гражданство	№ аттестационного дела	
Шифр диссертационного совета		Дата решения	Номер решения
Донецкого национального медицинского университета им.М.Горького			
Соискатель ученой степени (ученого звания) кандидата (доктора) (отрасль науки) наук		Шифр и наименование специальности	
Присуждена (присвоено) ученая степень (ученое звание)		№ диплома (аттестата)	
Кандидат наук		Для докторской диссертации	
Доктор наук			
Доцент по специальности		Для докторской диссертации	
Профессор по специальности			

Примечания

1. Регистрационно-учетная карточка выполняется на плотной светлой бумаге формата 145×105 мм в машинописном виде.

2. Графа «№ аттестационного дела» заполняется Министерством образования и науки.

3. В графе «Соискатель ученой степени (ученого звания)» указываются ученая степень (ученое звание) и отрасль науки (специальность), по которой присуждается (присваивается) ученая степень (ученое звание).

4. Графа «Присуждена (присвоено) ученая степень (ученое звание)» заполняется Министерством образования и науки.

Для соискателя ученой степени доктора наук и ученого звания доцента по специальности указывается № диплома кандидата наук.

Для соискателя ученого звания профессора по специальности указывается № диплома доктора наук.

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ИМЕЮЩИХСЯ В АТТЕСТАЦИОННОМ ДЕЛЕ
ФИО СОИСКАТЕЛЯ** (для отправки документов в Министерство образования
и науки)

№ п/п	Наименование документов	Количество листов	Страницы (с___ по___)
1.	Опись документов, имеющихся в деле (1 экз.)		
2.	Сопроводительное письмо, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки документов в Государственное учреждение «Институт научно-технической информации» (1 экз.)		
3.	Заключение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени кандидата наук (2 экз.)		
4.	Информационная справка (1 экз.)		
5.	Отзывы официальных оппонентов (1 экз.)		
6.	Отзыв ведущей организации (1 экз.)		
7.	Отзыв научного руководителя (1 экз.)		
8.	Отзывы на автореферат диссертации (по 1 экз.)		
9.	Заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель (1 экз.)		
10.	Автореферат диссертации (4 экз.) для кандидатской или (5 экз.) для докторской диссертации		В конверте
11.	Информация с датой размещения и ссылкой на сайт организации, на котором соискателем ученой степени размещен полный текст диссертации (1 экз.)		
12.	Текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения на официальном сайте Минобрнауки ДНР (1 экз.)		
13.	Заверенная в установленном порядке копия документа государственного образца о высшем профессиональном образовании (1 экз.)		
14.	Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (1 экз.)		
15.	Стенограмма заседания диссертационного совета (1 экз.)		
16.	Протокол счетной комиссии (1 экз.)		
17.	Почтовые карточки (4 экз.)	4	В конверте
18.	Регистрационно-учетная карточка (2 экз.)	2	В конверте
19.	Аудиовидеозапись заседания диссертационного совета	Прилагается	
20.	Электронный носитель, на котором размещаются документы и полнотекстовый вариант диссертации	Прилагается	

Ученый секретарь Диссертационного совета (*шифр совета*)

ученая степень, ученое звание

(подпись)

(ФИО)

Дата отправки документов в Министерство образования и науки

«____» _____ 20__ г.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ИМЕЮЩИХСЯ В АТТЕСТАЦИОННОМ ДЕЛЕ ФИО СОИСКАТЕЛЯ

№ п/п	Наименование документов	Количество листов	Страницы (с __ по __)
1.	Опись документов, имеющихся в деле (1 экз.)		
2.	Опись документов, имеющихся в деле, направленном в Минобрнауки ДНР (1 экз.)		
3.	Сопроводительное письмо в ВАК (1 экз.)		
4.	Сопроводительное письмо, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки документов в Государственное учреждение «Институт научно-технической информации» (1 экз.)		
5.	Сопроводительное письмо об отправке диссертации в Информационное пространство Высшей аттестационной комиссии (1 экз.)		
6.	Информация с датой размещения и ссылкой на сайт организации, на котором соискателем ученой степени размещен полный текст диссертации (1 экз.)		
7.	Текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения на официальном сайте Министерства образования и науки (1 экз.)		
8.	Заключение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени кандидата наук (1 экз.)		
9.	Информационная справка (1 экз.)		
10.	Заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель (1 экз.)		
11.	Отзывы официальных оппонентов (1 экз.)		
12.	Сведения об официальных оппонентах (1 экз.)		
13.	Письмо-согласие ведущей организации (1 экз.)		
14.	Отзыв ведущей организации (1 экз.)		
15.	Сведения о ведущей организации		
16.	Отзыв научного руководителя (1 экз.)		
17.	Отзывы на автореферат диссертации (по 1 экз.)		
18.	Автореферат диссертации (4 экз.) или (5 экз.) для докторской диссертации		
19.	Стенограмма заседания диссертационного совета (1 экз.)		
20.	Заверенная копия диплома о высшем образовании (1 экз.)		
21.	Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (1 экз.)		
22.	Заявление на имя председателя совета		
23.	Анкета соискателя (1 экз.)		
24.	Явочный лист членов диссертационного совета (1 экз.)		
25.	Протокол заседания счетной комиссии (1 экз.)		
26.	Бюллетени тайного голосования		

27.	Протокол заседания диссертационного совета о поступлении диссертации на предварительное рассмотрение (1 экз.)		
28.	Заключение экспертной комиссии диссертационного совета (1 экз.)		
29.	Протокол заседания диссертационного совета при приеме диссертации к защите (1 экз.)		
30.	Протокол заседания диссертационного совета по защите диссертации (1 экз.)		
31.	Справки (акты) о внедрении (по 1 экз.)		
32.	Список адресатов, которым направлен автореферат (1 экз.)		
33.	Справка из научной библиотеки Донецкого национального медицинского университета им.М.Горького (1 экз.)		
34.	Информационная карта диссертации (1 экз.)		
35.	Заключение о результатах проверки диссертации и автореферата на заимствования/совпадения		
36.	Копии научных трудов по 1 экз.		
37.	Регистрационно-учетная карточка диссертации		
38.	Аудиовидеозапись заседания диссертационного совета	Прилагается	
39.	Электронный носитель, на котором размещаются документы и полнотекстовый вариант диссертации	Прилагается	

Ученый секретарь Диссертационного совета (*шифр совета*)

ученая степень, ученое звание

(подпись, расшифровка подписи)

**Титульный лист аттестационного дела,
направляемого в ВАК**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ.М.ГОРЬКОГО**

Диссертационный совет (*шифр совета*)

**АТТЕСТАЦИОННОЕ ДЕЛО
ПО ПРИСУЖДЕНИЮ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ
КАНДИДАТА (ДОКТОРА) (*ОТРАСЛЬ НАУКИ*) НАУК**

ФИО соискателя полностью

ТЕМА ДИССЕРТАЦИИ:

«_____»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Шифр специальности с расшифровкой и полным указанием специализации

Титульный лист аттестационного дела,
хранящегося в диссертационном совете

ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ.М.ГОРЬКОГО

Диссертационный совет (*шифр совета*)

**АТТЕСТАЦИОННОЕ ДЕЛО
ПО ПРИСУЖДЕНИЮ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ
КАНДИДАТА (ДОКТОРА) (*ОТРАСЛЬ НАУКИ*) НАУК**

ФИО соискателя полностью

ТЕМА ДИССЕРТАЦИИ:

«_____»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Шифр специальности с расшифровкой и полным указанием специализации

Дата защиты «____» _____ 20__ года

Первый экз. сдан в Министерство образования и науки

«____» _____ 20__ г.

Второй экз. сдан в архив Донецкого национального медицинского
университета им.М.Горького

«____» _____ 20__ г.

Количество листов _____

Срок хранения – 10 лет