

Донецкая Народная Республика
Министерство здравоохранения
Донецкий национальный медицинский университет им. М. Горького

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 108

«25» сентября 2017г.

И.о. ректора Донецкого национального
Медицинского университета
им. М. Горького

Г.А. Игнатенко

2017г.



ПОРЯДОК

**организации и проведения промежуточных и итоговой аттестаций
по результатам освоения программ дополнительного
профессионального образования – программ подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре Донецкого национального
медицинского университета им. М. Горького**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения промежуточных и итоговой аттестаций по результатам освоения программ дополнительного профессионального образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) определяет последовательность организации и осуществления промежуточных и итоговой аттестаций в Донецком национальном медицинском университете им. М. Горького (далее – Университет) по реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, устанавливает основные требования к проведению аттестации.

1.2. Аттестации являются обязательной формой отчетности аспирантов очной и заочной форм обучения.

Цель проведения аттестаций – осуществление контроля выполнения аспирантами индивидуальных планов и реализации запланированных научных проектов (научно-исследовательских работ), обеспечение представления итоговых квалификационных работ на заседании аттестационной комиссии.

Задачи аттестации:

- 1) определить реальное состояние выполнения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация), ее соответствие требованиям, предъявляемым к диссертациям;
- 2) оказать аспиранту и его научному руководителю необходимую помощь в подготовке диссертации.

1.3. Промежуточные и итоговая аттестации проводятся в структурном подразделении Университета к которому прикреплен аспирант.

1.4. Формы и виды промежуточных и итоговой аттестаций, порядок и правила их проведения доводятся до сведения аспирантов при приеме на обучение.

Сроки и условия проведения промежуточных и итоговой аттестаций, требования к их проведению определяются настоящим Порядком.

1.5. Аспирантам, не прошедшим промежуточную и (или) итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную и (или) итоговую аттестацию без отчисления из Университета, в сроки, определяемые проректором по научной работе.

1.6. Аспирант, не прошедший аттестацию без уважительных причин (не выполнивший план обучения в аспирантуре), отчисляется из аспирантуры приказом ректора Университета.

1.7. По результатам промежуточной и (или) итоговой аттестации аспирант имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения аттестаций, не позднее следующего рабочей недели после объявления результатов промежуточной и (или) итоговой аттестации.

Порядок рассмотрения апелляции, состав и порядок работы апелляционной комиссии устанавливается локальными нормативными правовыми актами Университета.

1.8. Промежуточная и итоговая аттестации по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводятся с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики о государственной тайне.

II. Порядок прохождения промежуточной аттестации по результатам освоения образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Промежуточная аттестация является обязательной для продолжения обучения в аспирантуре.

По результатам промежуточной аттестации принимается решение о возможности продолжения обучения аспиранта либо его отчисления, в случае невыполнения им индивидуального плана, при отсутствии уважительных причин.

2.2. Промежуточная аттестация проводится дважды в год:

1) полугодовая промежуточная аттестация проводится на заседании структурного подразделения, к которому прикреплен аспирант, ежегодно, до 10 июня текущего года;

2) отчет о проделанной работе за год (годовая промежуточная аттестация), согласно индивидуального плана аспиранта, сдается в отдел подготовки научно-педагогических кадров Университета до 15 декабря текущего года.

2.3. К основным формам промежуточной аттестации для аспирантуры относятся:

1) установленные индивидуальным планом зачеты и экзамены; кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, специальной дисциплине.

2) письменный отчет аспиранта о работе, проделанной за каждый отчетный период, подписывается аспирантом и его научным руководителем.

2.4. В случае, если представленные в отчете научные результаты аспиранта полностью или частично относятся не к той специальности, по которой утверждена тема диссертации, или если они не согласуются с темой

диссертации, дается рекомендация об изменении темы диссертации или специальности, в соответствии с которой осваивается содержание программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.5. В случае полного или частичного невыполнения индивидуального плана, аспирант в своем отчете указывает причины отставания (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально).

2.6. Результатом промежуточной аттестации является утверждение (положительный результат аттестации) или не утверждение (отрицательный результат аттестации) отчета о выполнении аспирантом индивидуального плана.

2.7. После прохождения промежуточной аттестации аспирант предоставляет в отдел подготовки научно-педагогических кадров следующие документы:

- 1) индивидуальный план на следующий период (приложение 1);
- 2) бланк аттестации аспиранта (приложение 2);
- 3) выписка из протокола заседания структурного подразделения, к которому прикреплен аспирант, в случае прохождения полугодовой аттестации (приложение 3); в случае прохождения годовой аттестации оформляется выписка из протокола заседания Ученого совета

III. Порядок прохождения итоговой аттестации по результатам освоения образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

3.1. Итоговая аттестация является обязательной для получения свидетельства об окончании аспирантуры.

В случае успешного прохождения аспирантом итоговой аттестации Университет выдает документ об окончании аспирантуры.

Итоговая аттестация включает защиту результатов реализации аспирантов запланированного научного проекта.

3.2. Представление результатов реализации запланированного научного проекта происходит на заседании аттестационной комиссии. В аттестационную комиссию включаются научные и/или научно-педагогические работники структурного подразделения, к которому прикреплен аспирант, также могут быть приглашены ведущие специалисты в данной области из других структурных подразделений Университета и сторонних организаций. Председателем аттестационной комиссии является проректор по научной работе Университета или иной, назначенный приказом ректора доктор медицинских

или биологических наук, не являющийся сотрудником структурного подразделения, к которому прикреплен аспирант.

3.3. Представляемые на заседание аттестационной комиссии результаты реализации запланированного научного проекта-подлежат рецензированию.

Аспирант должен быть ознакомлен с рецензией не позднее, чем за 7 календарных дней до представления работы на заседании аттестационной комиссии.

3.4. Члены аттестационной комиссии открытым голосованием, простым большинством голосов оценивают представленную работу. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Может быть вынесено одно из следующих решений:

1) аспирант отчисляется из аспирантуры в связи с полным освоением образовательной программы, успешной защитой запланированного научного проекта и представлением диссертационной работы к официальной защите;

2) аспирант отчисляется из аспирантуры в связи с полным освоением образовательной программы, успешной защитой запланированного научного проекта и без представления диссертационной работы к официальной защите;

3) аспирант отчисляется из аспирантуры досрочно в связи с официальной защитой диссертационной работы;

4) аспирант отчисляется из аспирантуры в связи с окончанием срока обучения, но без защиты запланированного научного проекта и без представления диссертационной работы к официальной защите.

Заключение аттестационной комиссии оформляется в виде протокола заседания аттестационной комиссии (приложение 4).

3.5. После прохождения итоговой аттестации аспирант предоставляет в отдел подготовки научно-педагогических кадров следующие документы:

1) бланк аттестации аспиранта (приложение 2);

2) протокол заседания аттестационной комиссии об итоговой аттестации аспиранта (приложение 4);

3.6. По окончании срока обучения в аспирантуре и прохождения итоговой аттестации аспиранту выдается установленный в Университете документ об окончании аспирантуры с указанием шифра научной специальности, по которой был выполнен научный проект (диссертационная работа).

3.7. В случаях, если запланированный научный проект не был реализован, либо же был оценен на итоговой аттестации как не завершённый (оценка «неудовлетворительно»), аспиранту выдается справка об обучении в аспирантуре. Форма справки об обучении в аспирантуре определяется Университетом.

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДНР
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДНР**

Донецкий национальный медицинский университет им. М. Горького

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ДонНМУ _____

_____ Игнатенко Г.А. _____

_____ 201__ г.

(дата)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ ОЧНОГО АСПИРАНТА

Ф.И.О.

Научная специальность

(шифр и название в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников)

Кафедра

Научный руководитель

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Тема диссертации

ОБЩИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

(при зачислении в декабре 2017 г.)

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения	Форма отчетности перед отделом подготовки научных кадров	Отметка о выполнении с указанием даты и подписью
1	2	3	4	5
Документальная работа (отметка о выполнении заполняется в отделе аспирантуры – по результатам аттестации)	Утверждение темы диссертации на Научно-координационном Совете (планирование)	До 01.03.2018 г.	Выписку из протокола заседания Научно-координационного Совета (о планировании темы диссертации)	
	Подготовка и оформление индивидуального плана подготовки	До 01.03.2018 г.	Подписанный научным руководителем и аспирантом индивидуальный план подготовки	
	Полугодовая промежуточная аттестация на кафедре	10 июня 2018 г. 10 июня 2019 г. 10 июня 2020 г.	Выписка из протокола заседания кафедры (структурного подразделения) о результатах обучения с указанием фактически набранного материала	
	Аттестация о проделанной работе за год обучения	15 декабря 2018 г. 15 декабря 2019 г. 15 ноября 2020 г.	1) аттестационный лист аспиранта, с указанием объема набранного материала 2) индивидуальный план на следующий период;	
1. Учебная работа	1. Кандидатские экзамены (отметка о выполнении ставится в отделе аспирантуры)			
	1.1. История и философия науки:	Реферат (статья) – до апреля 2019 г. Кандидатский экзамен – апрель-май 2019 г.	Кандидатский экзамен	
	1.2. Иностранный язык - перевод и сдача печатных знаков (текст, не переводимый ранее на русский язык) - собственная статья на иностранном языке	Тексты – до апреля 2019 г. Кандидатский экзамен – апрель-май 2019 г.	Кандидатский экзамен	
	1.3. Специальность	2020 г.	Кандидатский экзамен	

	1.4. Базовый методический курс	декабрь 2019 г.	Научный проект исследования (развернутый план диссертации)	
2. Вариативные программы обучения (отметка о выполнении ставится в отделе аспирантуры)				
	2.1. Педагогика высшей школы	2019 г.	Отметка о зачете	
	2.2. Патопфизиология и лабораторная диагностика для врача-исследователя	2019 г.	Отметка о зачете	
	2.3. Медстатистика и информационные технологии в науке	2019 г.	Отметка о зачете	
	2.4. Организация и нормативные основы подготовки и защиты диссертаций	2019 г.	Отметка о зачете	
	2.5. Специальная дисциплина	2019 - 2020 г.	Кандидатский экзамен	
3. Мобильность				
	Участие в конференциях Стажировки в сторонних вузах и организациях - Лабораторная стажировка - Клиническая стажировка - Педагогическая практика	В течение всего обучения	Отчет об участии – на сайте Университета Договор о сотрудничестве Дневник стажировки	
2. Научная работа				
2.1. Теоретическая работа (отметка о выполнении ставится научным руководителем по факту выполнения)				
1-й год	Библиографический список по теме. Определение степени разработанности темы	01.11.2018	1. Библиографический список – представить на сайт. 2. Введение 3. Публикация по библиографическому обзору 4. Подготовка публикации на иностранном языке 5. Не менее 1 публикации по теме диссертации	
	Определение научной новизны. Развернутый план научного исследования (протокол)	01.11.2018		
2-й год	Определение, уточнение и разработка положений научной новизны.	01.12.2019	3. Подготовка четырех публикации по теме диссертации.	

3-й год	Обзор изученной литературы по теме (дополнения). Уточнение положений научной новизны.	01.06.2020	1. Обсуждение полученных данных. 2. Публикация результатов исследования в зарубежных специализированных журналах. 3. Отредактированный текст диссертации 4. Автореферат диссертации.	
	Редакция всего текста диссертации Автореферат диссертации.	01.12.2020		
2.2. Исследовательская (экспериментальная) работа (отметка о выполнении ставится научным руководителем по факту выполнения)				
1-й год	- Изучение существующих методик исследования и разработка собственного протокола исследования	01.11.2018	Собственный протокол исследования	
	- Сбор материала	В течение года	Первичная документация	
	- Анализ эмпирических и статистических данных.	01.12.2018	Использование результатов эмпирического исследования в написании 1 публикации	
2-й год	- Сбор материала.	В течение года	Публикация предварительных результатов эмпирического исследования	
	- Проведение полевого или лабораторного исследования	01.01.2019 – 01.12.2020		
	- Анализ результатов исследования	В течение года		
3-й год	- Анализ эмпирических и статистических данных. - Апробация результатов исследования. - Написание 3-6й глав диссертации.	В течение года	Подведение итогов результатов исследования, оформление актов, справок о внедрении результатов исследования Публикации	
	2.3. Оформление диссертации (отметка о выполнении ставится научным руководителем по факту выполнения)			
	- получение справок, актов о внедрении результатов исследования. - заключительная редакция текста диссертации. - предзащита диссертации на заседании кафедры	Период с 01.07.2019 по 01.11.2020		
3. Публикация научных статей	Публикация более 5 научных статей в рецензируемых научных изданиях, в журналах ВАК ДНР и РФ, а также, как минимум 1	В течение всего периода	Не менее 5 научных статей в рецензируемых отечественных и зарубежных научных журналах.	

	публикация в зарубежных специализированных научных журналах		Предоставить список работ и фотокопии 1 страницы.	
4. Педагогическая практика (36 ч на 2 году и 36 часов на 3 году обучения, включая самостоятельную работу)	1. Подготовка и проведение практических занятий. 2. Подготовка и проведение консультаций 3. Подготовка методических рекомендаций	февраль 2018 - ноябрь 2020	Отчет о прохождении педагогической практики по установленной форме	
5. Другие виды работ (отметка о выполнении ставится в НИЧ)	Участие в конкурсах и грантах	Ежегодно	1 заявка на 1-м году обучения (по желанию)	
			min 1 заявка на 2-м году обучения (обязательно)	
			min 1 заявка на 3-м году обучения (обязательно)	
Отчет на заседании кафедры по итогам обучения в аспирантуре	Предзащита на кафедре	Период с 01.07.2020 по 30.11.2020	Выписка из протокола заседания кафедры о рекомендации к защите диссертации в диссертационном совете или доработке диссертации	Отметка о выполнении ставится в отделе аспирантуры по факту предоставления выписки:

Научный руководитель
_____ 20 ____ г.

Подпись

Аспирант
_____ 20 ____ г.

Подпись

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДНР
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДНР**

Донецкий национальный медицинский университет им. М. Горького

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ДонНМУ _____

_____ Игнатенко Г.А. _____

_____ 201__ г.

(дата)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ ЗАОЧНОГО АСПИРАНТА

Ф.И.О.

Научная специальность

(шифр и название в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников)

Кафедра

Научный руководитель

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Тема диссертации

ОБЩИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

(при зачислении в декабре 2017 г.)

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения	Форма отчетности перед отделом подготовки научных кадров	Отметка о выполнении с указанием даты и подписью
1	2	3	4	5
Документальная Работа (отметка о выполнении заполняется в отделе аспирантуры – по результатам аттестации)	Утверждение темы диссертации на Научно-координационном Совете (планирование)	До 01.03.2018 г.	Выписку из протокола заседания Научно-координационного Совета (о планировании темы диссертации)	
	Подготовка и оформление индивидуального плана подготовки	До 01.03.2018 г.	Подписанный научным руководителем и аспирантом индивидуальный план подготовки	
	Полугодовая промежуточная аттестация на кафедре	10 июня 2018 г. 10 июня 2019 г. 10 июня 2020 г. 10 июня 2021 г.	Выписка из протокола заседания кафедры (структурного подразделения) о результатах обучения (без или с представлением диссертации).	
	Аттестация о проделанной работе за год обучения	15 декабря 2018 г. 15 декабря 2019 г. 15 ноября 2020 г. 15 ноября 2021 г.	1) аттестационный лист аспиранта, с указанием объема набранного материала 2) индивидуальный план на следующий период;	
1. Учебная работа	1. Кандидатские экзамены (отметка о выполнении ставится в отделе аспирантуры)			
	1.3. История и философия науки:	Реферат (статья) – до апреля 2020 г. Кандидатский экзамен – апрель-май 2020 г.	Кандидатский экзамен	
	1.4. Иностранный язык - перевод и сдача печатных знаков (текст, не переводимый ранее на русский язык) - собственная статья на иностранном языке	Тексты – до апреля 2020 г. Кандидатский экзамен – апрель-май 2020 г.	Кандидатский экзамен	
	1.3. Специальность	2021 г.	Кандидатский экзамен	
1.5. Базовый методический курс	декабрь 2019 г.	Научный проект исследования (развернутый план диссертации)		
2. Вариативные программы обучения (отметка о выполнении ставится в отделе аспирантуры)				

	2.1. Педагогика высшей школы	2019 г.	Отметка о зачете	
	2.2. Патофизиология и лабораторная диагностика для врача-исследователя	2019 г.	Отметка о зачете	
	2.3. Медстатистика и информационные технологии в науке	2019 г.	Отметка о зачете	
	2.4. Организация и нормативные основы подготовки и защиты диссертаций	2020 г.	Отметка о зачете	
	2.5. Специальная дисциплина	2020 - 2021 гг.	Кандидатский экзамен	
2. Научная работа				
2.1. Теоретическая работа (отметка о выполнении ставится научным руководителем по факту выполнения)				
1-й год	Библиографический список по теме. Определение степени разработанности темы	01.01.2019	1. Библиографический список – представить на сайт. 2. Введение	
	Определение научной новизны. Развернутый план научного исследования (протокол)	01.01.2019	3. Публикация по библиографическому обзору 4. Подготовка публикации на иностранном языке 5. 1 публикация по теме диссертации	
2-й год	Определение, уточнение и разработка положений научной новизны.	01.06.2019	3. Подготовка 2-3 публикации по теме диссертации.	
3-й год	Обзор проработанной литературы по теме (дополнения). Уточнение положений научной новизны.	01.02.2020	1. Обсуждение полученных данных. 2. Публикация результатов исследования в зарубежных специализированных журналах.	
4-й год	Редакция всего текста диссертации Автореферат диссертации.	01.12.2021	3. Отредактированный текст диссертации. 4. Автореферат диссертации.	
2.2. Исследовательская (экспериментальная) работа (отметка о выполнении ставится научным руководителем по факту выполнения)				

1-й год	- Изучение существующих методик исследования и разработка собственного протокола исследования	01.12.2019	Собственный протокол исследования	
	- Сбор материала	В течение года	Первичная документация	
	- Анализ эмпирических и статистических данных.	01.01.2020	Использование результатов эмпирического исследования в написании 1 публикации	
2-й год	- Сбор материала.	В течение года	Публикация предварительных результатов эмпирического исследования	
	- Проведение полевого или лабораторного исследования	01.01.2019 – 01.10.2020		
	- Анализ результатов исследования	В течение года		
3-й год	- Анализ эмпирических и статистических данных. - Написание 3-6 й глав диссертации.	В течение 2020 года	Подведение итогов результатов исследования	
4-й год	- Апробация результатов исследования.	В течение 2021 года	Оформление актов, справок о внедрении результатов исследования	
2.3. Оформление диссертации (отметка о выполнении ставится научным руководителем по факту выполнения)				
	- получение справок, актов о внедрении результатов исследования. - заключительная редакция текста диссертации. - предзащита диссертации на заседании кафедры	Период с 01.07.2020 по 01.11.2021	Предзащита на кафедре (выписка из протокола заседания кафедры о рекомендации к защите диссертации в диссертационном совете)	
3. Публикация научных статей	Публикация более 5 научных статей в рецензируемых научных изданиях, в журналах ВАК ДНР и РФ, а также, как минимум 1 публикация в зарубежных специализированных научных журналах	В течение всего периода	Не менее 5 научных статей в рецензируемых отечественных и зарубежных научных журналах. Предоставить список работ и фотокопии 1 страницы.	
4. Педагогическая практика	1. Подготовка и проведение практических занятий.	февраль 2020 - ноябрь 2021	Отчет о прохождении педагогической практики по установленной форме	

(36 ч на 3 году и 36 часов на 4 году обучения, включая самостоятельную работу)	2. Подготовка и проведение консультаций 3. Подготовка методических рекомендаций			
Отчет на заседании кафедры по итогам обучения в аспирантуре	Предзащита на кафедре	Период с 01.07.2021 по 30.11.2021	Выписка из протокола заседания кафедры о рекомендации к защите диссертации в диссертационном совете или доработке диссертации	Отметка о выполнении ставится в отделе аспирантуры по факту предоставления выписки:

Научный руководитель

_____ 20 ____ г.

Аспирант

_____ 20 ____ г.

Подпись

Подпись

Дата получения _____

Аттестация

Аспиранта _____ года _____ обучения кафедры _____
(очного, заочного, договорного, целевого)

(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Тема научного проекта _____

Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, уч. степень, уч. звание)

I. Сдача аспирантом экзаменов и зачетов

№ п/п	Наименование предмета	Срок сдачи по плану	Фактически сдано	Оценка
1	Иностранный язык			
2	История и философия науки			
3	Специальный предмет			
4	Вариативные программы обучения			
5				
6				

II. Педагогическая работа аспиранта

(лекции, семинарские и лабораторные занятия, методические разработки и др.)

III. Научная работа аспиранта

IV. Публикации аспиранта (за время обучения)

V. Аттестация аспиранта научным руководителем

Научный руководитель _____

VI. Решение кафедры

Протокол заседания кафедры (дата и номер) _____

Заведующий кафедрой _____

ВЫПИСКА

из протокола заседания кафедры _____

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Ф.И.О. присутствующих на заседании членов кафедры с указанием ученой степени, ученого звания, а также Ф.И.О. присутствующих аспирантов, соискателей, докторантов.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

Аттестация аспирантов (Ф.И.О. аспирантов) по итогам выполнения индивидуального плана за ___ семестр 20__ – 20__ учебного года.

СЛУШАЛИ:

1. Отчет аспиранта (Ф.И.О. аспиранта) года обучения о выполнении индивидуального плана подготовки аспиранта за ___ семестр 20__ – 20__ учебного года (или за 20__ – 20__ уч. год). В отчете должны быть отражены следующие итоги:

- Количество публикаций за отчетный период (в том числе указать статьи в изданиях, рекомендованных ВАК);
- Апробация результатов исследований на конференциях и семинарах;
- Участие в грантах и конкурсах;
- Работа над текстом кандидатской диссертации;
- Выполнение учебного плана по дисциплинам образовательной подготовки (указать оценку и дату);
- Проведение педагогической практики – для аспирантов выпускных курсов (указать объем часов, дисциплину и специальность студентов).

2. Доклад научного руководителя (Ф.И.О. научного руководителя, ученая степень, ученое звание) о работе аспиранта.

ПОСТАНОВИЛИ:

Аттестовать/ Аттестовать условно/ Не аттестовать аспиранта по итогам выполненной учебной и научно-исследовательской работы за семестр 20 -20 учебного года¹.

Результаты открытого голосования:

За - _____

Против - _____

Воздержались – _____.

Зав. кафедрой _____ Ф.И.О.

Секретарь _____ Ф.И.О.

¹ Возможные решения, принимаемые по итогам аттестации:

- аттестовать (работа в соответствии с индивидуальным планом выполнена в полном объеме);
- аттестовать условно (работа выполнена частично, при невыполнении работы в полном объеме ко времени следующей аттестации аспирант рекомендуется к отчислению);
- не аттестовать и представить к отчислению (работа в течение отчетного периода признается неудовлетворительной, аспирант рекомендуется к отчислению).

Донецкая Народная Республика
Министерство здравоохранения
Донецкий национальный медицинский университет им. М.Горького

Протокол № _____

заседания аттестационной комиссии приема итоговой аттестации по результатам освоения образовательных программ дополнительного профессионального образования
в _____ форме
(устной/письменной)

«__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Зам. председателя комиссии: _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Секретарь комиссии: _____
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Члены аттестационной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

СЛУШАЛИ:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)
успешно выполнившего (ую) учебный план (индивидуальный учебный план) по направлению подготовки (специальности) _____

дополнительного профессионального образования, допущенного (ую) к государственной итоговой аттестации приказом ректора № _____ от _____

Вопросы:

1. _____

2. _____

Дополнительные вопросы:

Общая характеристика ответов обучающегося (ейся) на заданные вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что обучающийся (аяся) _____ прошел(ла) итоговую
(инициалы, фамилия)

аттестацию с оценкой _____

Особое мнение членов аттестационной комиссии:

Председатель комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Зам. председателя комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)