

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДНР**

**Донецкий национальный медицинский университет им. М. Горького**

№ \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директора Донецкого  
национального медицинского  
университета им. М. Горького



*Б.А. Богданов*  
Б.А. Богданов  
2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделе подготовки научно-педагогических кадров

Донецк  
2016

 ДВНЗ ДонНМУ	Положение о подразделении	Стр.2из7
ПП 05-02	Отдел подготовки научно-педагогических кадров	Редакция 01

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел подготовки научно-педагогических кадров Донецкого национального медицинского университета им. М. Горького (далее – Отдел) - подразделение в составе Научного отдела Донецкого национального медицинского университета им. М. Горького (далее – Университет), созданное с целью осуществления организационно-методической работы по подготовке научных и научно-педагогических кадров в системе последиplomного образования.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Персональный состав отдела формируется проректором по научной работе (НР) и утверждается ректором Университета.

1.3. Отдел возглавляется начальником. В состав отдела также входят специалисты, ведущие специалисты, заведующий аспирантурой и ученый секретарь.

1.4. Отдел непосредственно подчиняется проректору по НР.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется Законами ДНР «Об образовании», «О высшем образовании», приказами МЗ ДНР, «Порядком присуждения научных степеней и присвоение ученого звания старшего научного сотрудника», «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров», утвержденными Постановлениями, Временным положением о подготовке магистров медицины (фармации) в высшем медицинском учебном заведении 4 уровня аккредитации, приказами и распоряжениями ректора Университета, нормативно-методическими документами соответствующего назначения, настоящим положением.

1.6. Положение определяет задачи, функции, права отдела, утверждается ректором Университета. Изменения в положении об отделе утверждаются ректором Университета.

## 2. ЗАДАЧИ

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Организация учебного процесса подготовки магистров, докторантов и аспирантов согласно действующей Номенклатуре специальностей научных работников по образовательным программам последиplomного профессионального образования.

2.2. Предоставление помощи в расширении и углублении научно-теоретической подготовки магистров, докторантов, аспирантов в овладении ими методами научных исследований, умением самостоятельно вести научную и педагогическую деятельность.

 ДВНЗ ДонНМУ	Положение о подразделении	Стр.3из7
ПП 05-02	Отдел подготовки научно-педагогических кадров	Редакция 01

2.4. Разработка планов приема и выпуска магистров, аспирантов, докторантов, клинических ординаторов по специальности за счет бюджетных и внебюджетных средств.

2.5. Организация взаимодействия с кафедрами и лечебными базами, которые имеют магистров, аспирантов, докторантов при составлении образовательных профессиональных программ для вступительных и кандидатских экзаменов.

2.6. Организация учебного процесса относительно подготовки и составление кандидатских экзаменов.

2.10. Постоянное усовершенствование нормативно-методической документации, которая регламентирует научно-исследовательскую работу магистров, докторантов, аспирантов, работающих над кандидатской диссертацией.

2.11. Консультирование магистров, докторантов, аспирантов по вопросам их прав и обязанностей, а также по вопросам, которые касаются правил и порядка оформления диссертационных работ.

### **3. ФУНКЦИИ**

В соответствии с изложенными задачами, Отдел выполняет такие функции:

3.1. Организовывает разработку и учет выполнения магистрами, докторантами и аспирантами индивидуальных учебных планов.

3.2. Составляет отчеты о работе аспирантуры и докторантуры.

3.3. Предоставляет необходимые сведения, которые касаются подготовки научных кадров, ученому совету университета.

3.4. По результатам проведенных экзаменов готовит проекты приказов о зачислении в магистратуру, очную или заочную аспирантуру, а также о продолжении обучения или отчислении из магистратуры, докторантуры и аспирантуры,

3.5. Оформляет документы для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертаций на получение ученой степени кандидата наук.

3.6. Ведет личные дела магистрантов, докторантов и аспирантов и организовывает оформление документов об окончании магистратуры, докторантуры, аспирантуры.

3.8. Обеспечивает магистрантов, докторантов, аспирантов и клинических ординаторов научно-методической документацией.

3.9. Консультирует магистрантов, докторантов, аспирантов и клинических ординаторов по вопросам их прав и обязанностей, а также по вопросам, которые касаются правил и порядка оформления диссертационных работ.

### **4. ПРАВА**

Отдел имеет право:

4.1. Принимать решения в пределах компетенции отдела.

 ДВНЗ ДонНМУ	Положение о подразделении	Стр.4из7
ПП 05-02	Отдел подготовки научно-педагогических кадров	Редакция 01

4.2. Требовать от структурных подразделений университета сведения, необходимые для осуществления деятельности отдела.

4.3. Принимать участие в работе совещаний, конференций по профилю работы отдела.

4.4. Предоставлять необходимые сведения относительно подготовки научно-педагогических кадров Ученому совету, ректорату.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Отдел несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение функций и обязанностей, возложенных на него, согласно действующему законодательству в области подготовки научных кадров и других нормативных актов.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

6.1. Отдел в соответствии со своими функциями взаимодействует с кафедрами и другими структурными подразделениями университета, а также с внешними организациями и учреждениями.

## **7. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**







