

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДНР
Донецкий национальный медицинский университет им.М.Горького

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора Донецкого
национального медицинского
университета им.М.Горького
член-корр.НАМНУ, проф.
_____Г.А.Игнатенко
___ ____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
доцента кафедры философии и социально-гуманитарных
дисциплин

Донецк
2017

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 2 з 9
ДИ 22.8	Доцента кафедры философии и социально-гуманитарных дисциплин	Редакция 02

1. Общие положения

1.1 Доцент кафедры назначается на должность по представлению ректора из числа лиц, имеющих ученое звание доцента или ученую степень кандидата наук и стаж педагогической работы не менее 3 лет.

1.2. Доцент кафедры непосредственно подчиняется заведующему кафедрой.

1.3. В своей деятельности доцент руководствуется:

- Конституцией Республики,
- законами «О высшем образовании»,
- нормативными актами МЗ, МОН ДНР,
- Уставом университета,
- коллективным договором,
- правилами внутреннего распорядка университета,
- положением о факультете,
- положением о кафедре,
- приказами ректора,
- настоящей должностной инструкцией.

1.4 Должностная инструкция разработана в соответствии:

- СТОУ 4.2.3 «Управление документацией»,
- СТОУ 4.2.4 «Управление протоколами качества»,
- СТОУ 5.5.1 «Требования к построению, содержанию, оформлению, порядку утверждения «Положения о структурном подразделении» и «Должностные инструкции» работников ДонНМУ.

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 3 з 9
ДИ 22.8	Доцента кафедры философии и социально-гуманитарных дисциплин	Редакция 02

2. Задачи и обязанности

Доцент кафедры должен:

- 2.1 обеспечивать высокий научно-теоретический и методический уровень преподавания дисциплины в полном объеме образовательной программы;
- 2.2 соблюдать нормы педагогической этики, морали, уважать достоинство лиц, которые обучаются в ДонНМУ им. М. Горького, прививать им любовь к республике, воспитывать их в духе патриотизма и уважения к Законам Республики;
- 2.3 принимать участие в работе всех направлений деятельности кафедры;
- 2.4 читать лекции и проводить занятия со студентами;
- 2.5 вместе с профессором кафедры руководить методической работой кафедры;
- 2.6 проводить научные исследования в соответствии с планом кафедры, участвует в создании учебников и учебно-методических пособий;
- 2.7 руководить научно-исследовательской работой студентов;
- 2.8 вместе с профессором кафедры или самостоятельно должен управлять соискателями, аспирантами, магистрами;
- 2.9 помогать зав. кафедрой в формировании на кафедре высококвалифицированного научно-педагогического коллектива, оказывать методическую помощь преподавателям, начинающим в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками;
- 2.10 публиковать в научно-методических периодических изданиях результаты проведенных научных исследований;
- 2.11 участвовать в заседаниях Ученого совета факультета;
- 2.12 постоянно повышать профессиональный уровень, педагогическое мастерство, научную квалификацию;

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 4 з 9
ДИ 22.8	Доцента кафедры философии и социально-гуманитарных дисциплин	Редакция 02

- 2.13 соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности;
- 2.14 обеспечивать выполнение Политики и Целей организации в области качества в рамках своей деятельности;
- 2.15 соблюдать требования СК вуза, предложенных к деятельности кафедры;
- 2.16 поддерживать надлежащее состояние документации СК;
- 2.17 принимать участие в мероприятиях по разработке, поддержанию и усовершенствованию системы менеджмента качества подразделения и университета.

3. Права

Доцент имеет право:

- 3.1 на творческий выбор методов и средств обучения в пределах утвержденных учебных планов;
- 3.2 на педагогическую деятельность;
- 3.3 по поручению заведующего кафедрой запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений ДонНМУ и специалистов необходимую информацию;
- 3.4 требовать от заведующего кафедрой предоставления необходимой помощи и содействия в исполнении своих должностных обязанностей и осуществлении своих прав;
- 3.5 контролировать все виды учебных занятий по дисциплинам, которые проводятся преподавателями кафедры, вносить, если есть необходимость, предложения по совершенствованию организации учебных занятий;
- 3.6 требовать от заведующего кафедрой создания условий для выполнения служебных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря;

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 5 з 9
ДИ 22.8	Доцента кафедры философии и социально-гуманитарных дисциплин	Редакция 02

3.7 вносить на рассмотрение заведующего кафедрой предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы кафедры;

3.8 управлять научно-исследовательской работой;

3.9 повышать свою профессиональную квалификацию;

3.10 пользоваться всеми предусмотренными действующим законодательством, социальными гарантиями.

4. Ответственность

Доцент несет ответственность за:

4.1 неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, действующего трудового законодательства;

4.2 причинение материального ущерба - в пределах действующего трудового и гражданского законодательства;

4.3 правонарушения, причиненные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах действующего административного, уголовного, гражданского законодательства Республики;

5. Должен знать

5.1 Основные положения Конституции ДНР;

5.2 законы и иные нормативные правовые акты ДНР по вопросам образования;

5.3 государственные образовательные стандарты высшего и среднего профессионального образования;

5.4 порядок составления учебных планов;

5.5 правила ведения документации по учебной работе;

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 6 з 9
ДИ 22.8	Доцента кафедры философии и социально-гуманитарных дисциплин	Редакция 02

5.6 методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

5.7 технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы.

6. Квалификационные требования

6.1 На должность доцента кафедры назначается лицо, имеющее высшее образование и соответствует одному из требований:

- имеет ученое звание доцента по профилю кафедры или ученую степень доктора наук;
- имеет ученую степень кандидата наук, стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет, научные и учебно-методические работы, выданные в последние три года;
- имеет стаж педагогической работы в вузах не менее 5 лет, имеет учебно-методические и научные работы, является единоличным автором учебника (учебного пособия) или соавтором двух или более учебников (учебных пособий) для ВУЗов, рекомендованных к использованию в ВУЗах Республики.

6.2 Доцент должен владеть государственным языком.

6.3 Доцент должен знать и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, безопасности и правил противопожарной безопасности.

7. Взаимоотношения (связи) по должности

7.1 Доцент кафедры принимает к исполнению поручения ректора, выраженные в устной или письменной форме.

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 7 з 9
ДИ 22.8	Доцента кафедры философии и социально-гуманитарных дисциплин	Редакция 02

7.2 Доцент кафедры принимает к исполнению выраженные в устной или письменной форме и непосредственно ему адресованные поручения первого проректора университета, первого проректора по учебной работе, проректоров по учебной и научной работе, а также поручения ректора, переданные ему через помощников, предварительно поставив в известность об этом заведующего кафедрой и получив его разрешение на выполнение

7.3 Доцент кафедры, по согласованию с заведующим кафедрой, может отдавать распоряжения учебно-вспомогательному и другому персоналу кафедры по вопросам организации и проведения учебных занятий по курируемым дисциплинам или руководимой научно-исследовательской деятельности.

СОГЛАСОВАНО:

Зав.каф. философии и социально-гуманитарных дисциплин

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 8 з 9
ДИ 22.8	Доцента кафедры философии и социально-гуманитарных дисциплин	Редакция 02

(ФИО) (Подпись) (Дата)

Зам.ректора по работе
с кадрами

(ФИО) (Подпись) (Дата)

Начальник юридического
отдела

(ФИО) (Подпись) (Дата)

С инструкцией ознакомлен (а):

№ п/п	ФИО	Личная подпись	Дата

Лист выдачи копий ДИ

№ копии	Кому выдано	Дата выдачи документа	Роспись в получении
------------	-------------	--------------------------	---------------------

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 9 з 9
ДИ 22.8	Доцента кафедры философии и социально-гуманитарных дисциплин	Редакция 02

1			
2			
3			
4			

Лист регистрации изменений

№ изм.	Номер листов (страниц)		номер документа	подпись	дата
	замененных	изменения на странице			