МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДНР
Донецкий национальный медицинский университет им.М.Горького

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора Донецкого
национального медицинского
университета им.М.Горького
член-корр.НАМНУ, проф.
_____Г.А.Игнатенко
___ _____ 20__ р.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

профессора кафедры философии и социально-гуманитарных дисциплин

Донецк
2017

1. Общие положения

1.1 Профессор кафедры назначается по представлению ректора из числа лиц, имеющих ученое звание профессора, доцента и / или ученую степень доктора наук и стаж педагогической работы не менее 5 лет. В отдельных случаях должность профессора кафедры может занимать лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и ученое звание доцента.

1.2. В своей деятельности подчиняется ректору университета, по направлениям деятельности кафедры - соответствующим проректорам, декану соответствующего факультета, руководствуется

- •Конституцией Республики,
- •законами «О высшем образовании»,
- • нормативными актами МЗ, МОН ДНР,
- • Уставом университета,
- • коллективным договором,
- • правилами внутреннего распорядка университета,
- • положением о факультете,
- • положением о кафедре,
- • приказами ректора,
- • настоящей должностной инструкцией.

1.4 Должностная инструкция разработана в соответствии:

- • СТОУ 4.2.3 «Управление документацией»,
- • СТОУ 4.2.4 «Управление протоколами качества»,

• СТОУ 5.5.1 «Требования к построению, содержанию, оформлению, порядку утверждения «Положения о структурном подразделении» и «Должностные инструкции» работников ДонНМУ.

2. Задачи и обязанности

Профессор кафедры должен:

2.1 обеспечивать высокий научно-теоретический и методический уровень преподавания дисциплины в полном объеме образовательной программы;

2.2 соблюдать нормы педагогической этики, морали, уважать достоинство лиц, обучающихся в ДонНМУ им. М. Горького, прививать им любовь к **республике**, воспитывать их в духе патриотизма и уважения к **Законам Республики;**

2.3 принимать участие в работе всех направлений деятельности кафедры;

2.4 читать лекции и проводить занятия со студентами;

2.5 руководить методической работой кафедры;

2.6 проводить научные исследования, управлять процессом подготовки и защиты диссертационных работ;

2.7 управлять соискателями, аспирантами, магистрами;

2.8 помогать зав. кафедрой в формировании на кафедре высококвалифицированного научно-педагогического коллектива, оказывать методическую помощь преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками;

2.9 участвовать в заседаниях Ученого совета факультета и Ученого совета университета.

2.10 постоянно повышать профессиональный уровень, педагогическое мастерство, научную квалификацию;

2.11 участвовать в заседаниях специализированных советов, если он утвержден членом этих советов;

2.12 профессор в отсутствии зав. кафедрой должен выполнять его обязанности.

2.13 соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности;

2.14 обеспечивать выполнение Политики и Целей организации в области качества в рамках своей деятельности;

2.15 соблюдать требования СК вуза, предложенных к деятельности кафедры;

2.16. поддерживать надлежащее состояние документации СК;

2.17 принимать участие в мероприятиях по разработке, поддержанию и усовершенствованию системы менеджмента качества подразделения и университета.

3. Права

Профессор имеет право:

3.1 на творческий выбор методов и средств обучения в пределах утвержденных учебных планов;

3.2 на педагогическую деятельность;

3.2 запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений ДонНМУ и специалистов необходимую информацию;

3.3 требовать от заведующего кафедрой предоставления необходимой помощи и содействия в исполнении своих должностных обязанностей и осуществлении своих прав;

3.4 контролировать все виды учебных занятий по дисциплинам, которые проводятся преподавателями кафедры, вносить, если есть необходимость предложения по совершенствованию организации учебных занятий;

3.5 требовать от заведующего кафедрой создания условий для выполнения служебных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря;

3.6 вносить на рассмотрение заведующего кафедрой предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы кафедры;

3.7 управлять научно-исследовательской работой;

3.8 повышать свою профессиональную квалификацию;

3.9 пользоваться всеми предусмотренными действующим законодательством социальными гарантиями.

4. Ответственность

Профессор несет ответственность за:

4.1 неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, действующего трудового законодательства;

4.2 причинение материального ущерба - в пределах действующего трудового и гражданского законодательства;

4. правонарушения, причиненные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах действующего административного, уголовного, гражданского законодательства.

5. Должен знать:

5.1 основные положения Конституции ДНР;

5.2 законы и иные нормативные правовые акты ДНР по вопросам образования;

5.3 государственные образовательные стандарты высшего и среднего профессионального образования;

5.4 порядок составления учебных планов;

5.5 правила ведения документации по учебной работе;

5.6 методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

5.7 технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;

6. Квалификационные требования

6.1. На должность профессора кафедры назначается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень доктора наук (в отдельных случаях - кандидата наук) или ученое звание профессора по профилю кафедры.

6.2. Профессор должен владеть государственным языком.

6.3. Профессор должен знать и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, безопасности и правил противопожарной безопасности.

7. Взаимоотношения (связи) по должности

7.1 Профессор кафедры принимает к исполнению поручения ректора, выраженные в устной или письменной форме.

7.2 Профессор кафедры принимает к исполнению выраженные в устной или письменной форме и непосредственно ему адресованные поручения первого проректора университета, первого проректора по учебной работе, проректоров по учебной и научной работе, а также поручения ректора, переданные через помощников, предварительно поставив в известность об этом заведующего кафедрой и получив его разрешение на выполнение.

7.3 Профессор кафедры может отдавать распоряжения, касающиеся учебного процесса, преподавателям, ведущим занятия по курируемым им дисциплинам.

7.4 Профессор кафедры, по согласованию с заведующим кафедрой, может отдавать распоряжения учебно-вспомогательному и другому персоналу кафедры по вопросам организации и проведения учебного процесса и научно-исследовательской деятельности.

СОГЛАСОВАНО:

Зав.каф. философии и социально-гуманитарных дисциплин

_____ _____ _____

(ФИО) (Подпись) (Дата)

Зам.ректора по работе с кадрами _____ _____ _____

(ФИО) (Подпись) (Дата)

Начальник юридического отдела _____ _____ _____

(ФИО) (Подпись) (Дата)

С инструкцией ознакомлен (а):

№ п/п	ФИО	Личная подпись	Дата

Лист выдачи копий ДИ

№ копии	Кому выдано	Дата выдачи документа	Роспись в получении
1			
2			
3			
4			

Лист регистрации изменений

№ изм.	Номер листов (страниц)		номер документа	подпись	дата
	замененных	изменения на странице			