

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДНР
Донецкий национальный медицинский университет им. М. Горького


УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора Донецкого
национального медицинского
университета им. М. Горького,
член-корр. НАМНУ, проф.
_____ Г.А.Игнатенко
_____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ


доцента кафедры госпитальной терапии
4-го медицинского факультета

Донецк
2017

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 2 из 11
ДИ 26.3	Доцент кафедры госпитальной терапии ДонНМУ	Редакция 02

1. Общие требования


- 1.1. Доцент кафедры относится к категории работников «специалист».
- 1.2. Доцент кафедры назначается на должность приказом ректора из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование и отвечающие одному из следующих требований:
 - 1.2.1. имеют ученое звание доцента (старшего научного сотрудника) по профилю кафедры или научную степень доктора наук;
 - 1.2.2. имеют ученую степень кандидата наук, стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет (в т.ч. не менее трех лет педагогической работы в вузе), научные и учебно-методические труды, изданные в последние три года;
 - 1.2.3. имеют стаж педагогической работы в вузе не менее пяти лет, иметь учебно-методические и научные работы, быть единоличным автором учебника (учебного пособия) или соавтором двух и более учебников (учебных пособий) для вузов, рекомендуемых к использованию Министерством образования или соответствующими учебно-методическими объединениями и выданных в течение последних двух лет;
 - 1.2.4. являются привлеченными вузом к педагогической деятельности высококвалифицированным специалистом, имеющим стаж практической работы по профилю кафедры не менее десяти лет, имеет учебно-методические и научные работы, является единоличным автором учебника (учебного пособия) или соавтором двух и более учебников (учебных пособий) для вузов, рекомендуемых к использованию Министерством образования или соответствующими учебно-методическими объединениями и выданным в течение последних двух лет.
- 1.3. Должность доцента кафедры является выборной.
- 1.4. Режим работы доцента регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка работников ДонНМУ и графиком рабочего времени сотрудников кафедры госпитальной терапии.
- 1.5. Доцент кафедры подчиняется заведующему кафедрой.
- 1.6. В своей деятельности доцент кафедры руководствуется:
 - 1.6.1. Конституцией Республики,
 - 1.6.2. законами «О высшем образовании»,
 - 1.6.3. нормативными актами МЗ, МОН ДНР,
 - 1.6.4. Уставом университета,
 - 1.6.5. коллективным договором,
 - 1.6.6. правилами внутреннего распорядка университета,
 - 1.6.7. положением о факультете,
 - 1.6.8. положением о кафедре,

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 3 из 11
ДИ 26.3	Доцент кафедры госпитальной терапии ДонНМУ	Редакция 02

- 1.6.9. приказами ректора,
1.6.9. политикой и целями организации в области системы управления качеством,
1.6.10. настоящей должностной инструкцией.
- 1.7. Взаимодействует с сотрудниками кафедры, клинической базы, сотрудниками университета и др.

2. Должностные обязанности

- 2.1. Проводит практические занятия и лекции со студентами 5 и 6 курсов в соответствии с планом педагогической нагрузки.
- 2.2. Принимает отработки пропущенных занятий.
- 2.3. Принимает участие в приеме переводных экзаменов.
- 2.4. Проводит текущие и предэкзаменационные консультации.
- 2.5. Разрабатывает и корректирует методические материалы в соответствии с требованиями гос. стандартов (методические указания для студентов и преподавателей, тесты для текущего, рубежного, итогового и экзаменационного контроля, тренажеры, компьютерные обучающие программы, учебные пособия и учебники).
- 2.6. Организует и методично обеспечивает самостоятельную работу студентов.
- 2.7. Проводит научные исследования по педагогике, публикует результаты этих исследований в периодической печати, принимают участие в конференциях по педагогике высшего образования.
- 2.8. Проводит воспитательную работу среди студентов.
- 2.9. Руководит работой клинических ординаторов, аспирантов и магистрантов.
- 2.10. Принимает участие в научной работе кафедры: (управляет выполнением НИР на кафедре, публикует результаты научных исследований в профессиональных журналах, руководит выполнением диссертационных работ, принимает участие в работе научных конференций, съездов, симпозиумов, разрабатывает методические рекомендации, информационные письма и нововведения по результатам научной работы)
- 2.11. Осуществляет лечебную (проводит обходы в базовых отделениях клиники, выезды на плановые и срочные вызовы в города и районы области в рамках работы Центра срочной медицинской помощи).
- 2.12. Проводит анализ летальности в отделениях.
- 2.13. Принимает участие в работе клинических и патологоанатомических конференций.
- 2.14. Принимает участие в работе гематологической, ревматологической и терапевтической общности.
- 2.15. Внедряет новые методики диагностики и лечения.


 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 4 из 11
ДИ 26.3	Доцент кафедры госпитальной терапии ДонНМУ	Редакция 02

- 2.16. Соблюдение правил по охране труда, промсанитарии и противопожарной безопасности.
- 2.17. Контролирует выполнение правил по охране труда, промсанитарии и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий по дисциплинам курируемым и научных исследований.
- 2.18. Принимает участие в развитии материально-технической базы кафедры
- 2.19. Своевременно извещает руководство кафедры, факультета (института) о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий учебную работу.
- 2.20. Замещает заведующего кафедрой на период его отсутствия.
- 2.21. Постоянно совершенствует знания в педагогической и лечебной сферах.
- 2.22. Соблюдает требования к системе менеджмента качества (СМК) ДонНМУ им. М. Горького.
- 2.23. Обеспечивает выполнение Политики и Целей университета в области качества и рамках своей деятельности.
- 2.24. Участвует во внедрении и функционировании СМК на кафедре.

3. Права

Имеет право:

- 3.1. Выбирать и быть избранным в Ученые советы университета, факультета.
- 3.2. Участвовать в работе любого структурного подразделения университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности кафедры.
- 3.3. Вносить заведующему кафедрой предложения по корректировке плана работы кафедры, рабочих программ и другой учебной документации кафедры с последующим их утверждением в установленном порядке
- 3.4. Вносить кафедры предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской работы кафедры.
- 3.5. Контролировать все виды учебных занятий по курируемым дисциплинам, проводимых преподавателями кафедры, вносить, при необходимости, предложения по улучшению организации учебных занятий.
- 3.6. На условиях штатного совместительства лично руководить или заниматься научной деятельностью, финансируемой за счет привлечения средств предприятий или организаций.

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 5 из 11
ДИ 26.3	Доцент кафедры госпитальной терапии ДонНМУ	Редакция 02

3.7. Управлять госбюджетной научно-исследовательской или научно-методической работой.

3.8. Привлекать в установленном порядке к выполнению научных исследований преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал кафедры, студентов, а также сотрудников других кафедр университета.

3.9. Управление подготовкой аспирантов и соискателей.

3.10. Вносить заведующему кафедрой предложения о представлении студентов и аспирантов за успехи в учебе и активное участие в ГДР к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на студента.

3.11. Выбирать методы и средства обучения, излагать учебный материал по своим методикам, выбирать темы для научных исследований и проводить их своими методами.

3.12. Привлекать учебно-вспомогательный персонал кафедры, а также аспирантов и студентов кафедры к работам, связанным с организацией и обеспечением учебного процесса, подготовкой аудиторного фонда к учебному году, переоборудованием учебных лабораторий кафедры.

3.13. Пользоваться бесплатно услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета в соответствии с уставом университета и коллективным договором.

3.14. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения заведующего кафедрой, декана факультета (директора института) и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

3.15. На организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

4. Ответственность

Доцент кафедры несет ответственность за:

4.1. Низкий уровень организации и проведения учебной и учебно-методической работы по курируемой дисциплине.


4.2. Реализацию образовательно-профессиональной программы в меньшем объеме, чем запланировано в учебном плане и графиком учебного процесса.

4.3. Низкое качество подготовки аспирантов и соискателей.

4.4. Нарушение или невыполнение порядка проведения учебных занятий и экзаменов, установленного утвержденным расписанием учебных занятий и экзаменов.

4.5. Нарушение академических свобод и прав студентов и работников кафедры.

4.6. Нарушение правил по охране труда и промсанитарии.

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 6 из 11
ДИ 26.3	Доцент кафедры госпитальной терапии ДонНМУ	Редакция 02


4.7. Не обеспечение безопасных условий труда работников кафедры и студентов при проведении учебных занятий по курирует дисциплине.

4.8. Невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией.


4.9. Другие нарушения, предусмотренные трудовым законодательством, в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

5. Должен знать:

- 5.1. Законы и иные нормативные правовые акты ДНР по вопросам высшего профессионального образования.
- 5.2. Локальные нормативные акты образовательного учреждения.
- 5.3. Государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования.
- 5.4. Теорию и методы управления образовательными системами.
- 5.5. Порядок составления учебных планов.
- 5.6. Правила ведения документации по учебно-методической, лечебной и научной работе.
- 5.7. Основы педагогики, физиологии, психологии.
- 5.8. Методику профессионального обучения, современные формы и методы обучения и воспитания.
- 5.9. Методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных.
- 5.10. Требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации.
- 5.11. Основы экологии, права, социологии.
- 5.12. Правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 5.13. Нормативные правовые акты ДНР в сфере здравоохранения.
- 5.14. Принципы организации терапевтической помощи в ДНР, работу больнично-поликлинических учреждений, организацию работы скорой и неотложной помощи взрослому населению.
- 5.15. Вопросы связи заболевания с профессией.
- 5.16. Иметь представления об основаниях для привлечения врача к различным видам ответственности (дисциплинарной, административной, условной).
- 5.17. Основные вопросы нормальной и патологической анатомии, нормальной и патологической физиологии, взаимосвязь функциональных систем организма и уровни их регуляции.

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 7 из 11
ДИ 26.3	Доцент кафедры госпитальной терапии ДонНМУ	Редакция 02

- 5.18. Основы водно-электролитного обмена, кислотно-щелочной баланс.
- 5.19. Возможные типы их нарушений и принципы лечения.
- 5.20. Систему кроветворения и гемостаза, физиологию и патофизиологию свертывающей системы крови, основы кровезаместительной терапии, показатели гомеостаза в норме и патологии.
- 5.21. Клиническую симптоматику и патогенез основных терапевтических заболеваний у взрослых, их профилактику, диагностику и лечение, клиническую симптоматику пограничных состояний в терапевтической клинике.
- 5.22. Основы фармакотерапии в клинике внутренних болезней, фармакодинамику и фармакокинетику основных групп лекарственных средств, осложнения, вызванные применением лекарств, методы их коррекции.
- 5.23. Основы иммунобиологии и реактивности организма.
- 5.24. Организацию службы интенсивной терапии и реанимации в терапевтической клинике, оборудование палат интенсивной терапии и реанимации.
- 5.25. Основы немедикаментозной терапии, физиотерапии, лечебной физкультуры и врачебного контроля, показания и противопоказания к санаторно-курортному лечению.
- 5.26. Организацию мониторинга побочных и нежелательных эффектов лекарственных средств, случаев отсутствия терапевтического эффекта.
- 5.27. Основы рационального питания здоровых лиц, принципы диетотерапии терапевтических больных.
- 5.28. Противоэпидемические мероприятия в случае возникновения очага инфекции.
- 5.29. Вопросы медико-социальной экспертизы при внутренних болезнях.
- 5.30. Вопросы организации диспансерного наблюдения за здоровыми и больными.
- 5.31. Вопросы профилактики.
- 5.32. Формы и методы санитарно-просветительной работы.
- 5.33. Принципы организации медицинской службы гражданской обороны.

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 8 из 11
ДИ 26.3	Доцент кафедры госпитальной терапии ДонНМУ	Редакция 02

6. Квалификационные требования

Полное высшее медицинское образование, ученое звание профессора, доцента или научная степень кандидата или доктора медицинских наук и опыт педагогической работы не менее 5 лет.

7. Взаимоотношения (связи) по должности

7.1. Доцент кафедры взаимодействует с сотрудниками кафедры, клинической базы, сотрудниками университета.

7.2. Принимает к исполнению поручения профессора и заведующего кафедрой, выраженные в устной или письменной форме.

7.3. Может отдавать распоряжения лаборантам, старшим лаборантам, клиническим ординаторам, магистрам, аспирантам и ассистентам кафедры.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель структурного подразделения/начальник отдела/
заведующий отделением _____

(ФИО)

_____ (Подпись)

_____ (Дата)

Зам. ректора по работе с кадрами _____

(ФИО)

_____ (Подпись)

_____ (Дата)

Начальник юридического отдела _____

(ФИО)

_____ (Подпись)


_____ (Дата)

Начальник отдела ректорского контроля и управления качеством _____

(ФИО)

_____ (Подпись)

_____ (Дата)

	ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 10 из 11
	ДИ 26.3	Доцент кафедры госпитальной терапии ДонНМУ	Редакция 02

Лист выдачи копий ДИ

№ копии	Кому выдано	Дата выдачи документа	Подпись о получении
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

