


МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДНР
Донецкий национальный медицинский университет им. М. Горького

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора Донецкого
национального медицинского
университета им. М. Горького,
член-корр. НАМНУ, проф.
_____ Г.А.Игнатенко
_____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
лаборанта кафедры госпитальной терапии
4-го медицинского факультета


Донецк
2017

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 2 из 8
ДИ 26.3	Лаборант кафедры госпитальной терапии ДонНМУ	Редакция 02

1. Общие положения

- 1.1. Лаборант кафедры относится к категории работников «служащий».
- 1.2. Лаборант кафедры назначается на должность приказом ректора по представлению заведующего кафедрой из числа лиц, имеющих общее среднее, среднее специальное или неполное среднее образование.
- 1.3. Режим работы лаборанта кафедры регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка работников ДонНМУ и графиком рабочего времени сотрудников кафедры госпитальной терапии.
- 1.4. Подчиняется непосредственно старшему лаборанту.
- 1.5. В своей деятельности руководствуется:
 - 1.5.1. Действующим законодательством Донецкой народной республики (ДНР);
 - 1.5.2. Законом ДНР «Об образовании»;
 - 1.5.3. Законом ДНР «О здравоохранении»;
 - 1.5.4. Государственными нормативными актами в области образования и качества образовательных услуг;
 - 1.5.5. Приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства здравоохранения ДНР, Министерства образования и науки ДНР;
 - 1.5.6. Уставом ДонНМУ;
 - приказами и распоряжениями ректора ДонНМУ;
 - 1.5.7. Решениями Ученого совета ДонНМУ и иных рабочих органов, деятельность которых предусмотрена Уставом ДонНМУ;
 - 1.5.8. Коллективным договором;
 - 1.5.9. Правилами внутреннего распорядка университета;
 - 1.5.10. Политикой и Целями университета в области качества;
 - 1.5.11. Другими внутренними нормативными документами ДонНМУ;
 - 1.5.12. Положением о кафедре госпитальной терапии;
 - 1.5.13. Настоящей должностной инструкцией.
- 1.6. Взаимодействует с сотрудниками кафедры, клинической базы, сотрудниками университета и др.
- 1.7. Порядок замещения указанной должности определяется Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в университете.

2. Должностные обязанности

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 3 из 8
ДИ 26.3	Лаборант кафедры госпитальной терапии ДонНМУ	Редакция 02

- 2.1. Участвует в подготовке наглядных пособий для лекций и практических занятий.
- 2.2. Помогает преподавателям в проведении лабораторных занятий, выдает студентам необходимые материалы для лабораторных работ, методические пособия.
- 2.3. Следит за чистотой в лабораториях и аудиториях, закрепленных за кафедрой.
- 2.4. Проводит уборку помещений.
- 2.5. Следит за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка.
- 2.6. Выполняет поручения заведующего кафедрой, старшего лаборанта.
- 2.7. Соблюдает правила по охране труда, промсанитарии и пожарной безопасности.
- 2.8. Контролирует выполнение студентами правил по охране труда, промсанитарии и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий.
- 2.9. Своевременно извещает руководство кафедры, куратора дисциплины о невозможности выполнить работу.
- 2.10. Поддерживает надлежащее состояние системы менеджмента качества (СМК) ДонНМУ им. М. Горького.
- 2.11. Обеспечивает выполнение Политики и Целей университета в области качества и рамках своей деятельности.

3. Права


Имеет право:

- 3.1. Вносить предложения заведующему кафедрой по улучшению организации условий своего труда.
- 3.2. Обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством порядке.

4. Ответственность

Несет ответственность за:

- 4.1. Низкий технический уровень организации и проведения учебной и учебно-методической работы по видам учебных занятий преподаваемой дисциплины.
- 4.2. Нарушение или невыполнение порядка проведения учебных занятий, установленного утвержденным расписанием учебных занятий.
- 4.3. Нарушение академических свобод и прав студентов.
- 4.4. Нарушение правил по охране труда и промсанитарии.

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 4 из 8
ДИ 26.3	Лаборант кафедры госпитальной терапии ДонНМУ	Редакция 02

4.5. Ненадлежащее обеспечение пожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий в закрепленных помещениях.

4.6. Необеспечение безопасных условий труда студентов при проведении учебных занятий.

4.7. Невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией.

4.8. Другие нарушения, предусмотренные трудовым законодательством, в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

5. Должен знать:

5.1. Законы и иные нормативные правовые акты ДНР по вопросам высшего профессионального образования.


5.2. Локальные нормативные акты образовательного учреждения.

5.3. Методику ведения документации по технике безопасности труда и противопожарной безопасности, журналов входящей и исходящей документации кафедры, графиков учета рабочего времени, табелей выхода на работу.

5.4. Требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации.

5.5. Основы экологии, права, социологии.

5.6. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 5 из 8
ДИ 26.3	Лаборант кафедры госпитальной терапии ДонНМУ	Редакция 02

6. Квалификационные требования

Общее среднее, среднее специальное или неполное высшее образование.

7. Взаимоотношения (связи) по должности

7.1. Лаборант кафедры взаимодействует с сотрудниками кафедры, клинической базы, сотрудниками университета.

7.2. Принимает к исполнению поручения старшего лаборанта, ассистента, доцента, профессора и заведующего кафедрой, выраженные в устной или письменной форме.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель структурного
подразделения/начальник отдела/
заведующий отделением _____

(ФИО)

_____ (Подпись)

_____ (Дата)

Зам. ректора по работе
с кадрами _____

(ФИО)

_____ (Подпись)

_____ (Дата)

Начальник юридического
отдела _____

(ФИО)

_____ (Подпись)


_____ (Дата)

Начальник отдела
ректорского контроля
и управления качеством _____

(ФИО)

_____ (Подпись)

_____ (Дата)

	ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 7 из 8
ДИ 26.3	Лаборант кафедры госпитальной терапии ДонНМУ	Редакция 02	

Лист выдачи копий ДИ

№ копии	Кому выдано	Дата выдачи документа	Роспись в получении
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

