


**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДНР**  
**Донецкий национальный медицинский университет им. М. Горького**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора Донецкого  
национального медицинского  
университета им. М. Горького,  
член-корр. НАМНУ, проф.  
\_\_\_\_\_ Г.А.Игнатенко  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
старшего лаборанта кафедры госпитальной терапии  
4-го медицинского факультета

Донецк  
2017


 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 2 из 8
ДИ 26.3	Старший лаборант кафедры госпитальной терапии	Редакция 02

## **1. Общие положения**

- 1.1. Старший лаборант кафедры относится к категории работников «служащий».
- 1.2. Старший лаборант кафедры назначается на должность приказом ректора по представлению заведующего кафедрой из числа лиц, имеющих высшее образование.
- 1.3. Режим работы старшего лаборанта кафедры регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка работников ДонНМУ и графиком рабочего времени сотрудников кафедры госпитальной терапии.
- 1.4. Подчиняется заведующему кафедрой.
- 1.5. В своей деятельности руководствуется:
  - 1.5.1. Действующим законодательством Донецкой народной республики (ДНР);
  - 1.5.2. Законом ДНР «Об образовании»;
  - 1.5.3. Законом ДНР «О здравоохранении»;
  - 1.5.4. Государственными нормативными актами в области образования и качества образовательных услуг;
  - 1.5.5. Приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства здравоохранения ДНР, Министерства образования и науки ДНР;
  - 1.5.6. Уставом ДонНМУ;
  - приказами и распоряжениями ректора ДонНМУ;
  - 1.5.7. Решениями Ученого совета ДонНМУ и иных рабочих органов, деятельность которых предусмотрена Уставом ДонНМУ;
  - 1.5.8. Коллективным договором;
  - 1.5.9. Правилами внутреннего распорядка университета;
  - 1.5.10. Политикой и Целями университета в области качества;
  - 1.5.11. Другими внутренними нормативными документами ДонНМУ;
  - 1.5.12. Положением о кафедре госпитальной терапии;
  - 1.5.13. Настоящей должностной инструкцией.
- 1.6. Взаимодействует с сотрудниками кафедры, клинической базы, сотрудниками университета и др.
- 1.7. Порядок замещения указанной должности определяется Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в университете.

## **2. Должностные обязанности**

- 2.1. Организовывает работу учебно-вспомогательного персонала кафедры.
- 2.2. Распределяет работу между лаборантами.
- 2.3. Обеспечивает условия для нормальной работы преподавательского состава путем поддержания в порядке рабочих мест и общего порядка на

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 3 из 8
ДИ 26.3	Старший лаборант кафедры госпитальной терапии	Редакция 02

кафедре.

2.4. Обеспечивает учебный процесс техническими средствами (тестовые задания, методические указания, тренажеры, мультимедийные средства и т.п.).

2.5. Принимает участие в научных исследованиях кафедры с перспективой планирования и выполнения кандидатской диссертации.

2.6. Оказывает техническую помощь в исследовательской работе докторантов.

2.7. Под руководством заведующего кафедрой разрабатывает и контролирует повышение квалификации учебно-вспомогательного персонала.

2.8. Своевременно составляет заявки на получение необходимого инвентаря, оборудования, реактивов и обеспечивает их своевременное получение.

2.9. Является материально ответственным лицом на кафедре.

2.10. Регулярно и своевременно составляет таблицы и графики работы сотрудников кафедры, контролирует их выполнение.

2.11. Оформляет больничные листы сотрудников кафедры.

2.12. Соблюдает правила по охране труда, промсанитарии и пожарной безопасности.

2.13. Контролирует выполнение студентами правил по охране труда, промсанитарии и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий.

2.14. Своевременно извещает руководство кафедры, куратора дисциплины о невозможности выполнить работу.

2.15. Поддерживает надлежащее состояние системы менеджмента качества (СМК) ДонНМУ им. М. Горького.

2.16. Обеспечивает выполнение Политики и Целей университета в области качества и рамках своей деятельности.

### 3. Права

Имеет право:

3.1. Вносить предложения заведующему кафедрой о правильной расстановке младшего персонала в соответствии с производственной необходимостью.


3.2. Вносить предложения заведующему кафедрой по улучшению условий своего труда.

3.3. Принимать решения в пределах своей компетенции.

3.4. Распоряжение старшего лаборанта кафедры являются обязательными для лаборантов кафедры.

3.5. Пользоваться услугами библиотеки, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений университета.

3.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством порядке.

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 4 из 8
ДИ 26.3	Старший лаборант кафедры госпитальной терапии	Редакция 02


#### **4. Ответственность**

Несет ответственность за:

- 4.1. Низкий технический уровень организации и проведения учебной и учебно-методической работы по видам учебных занятий преподаваемой дисциплины.
- 4.2. Нарушение или невыполнение порядка проведения учебных занятий, установленного утвержденным расписанием учебных занятий.
- 4.3. Нарушение академических свобод и прав студентов.
- 4.4. Нарушение правил по охране труда и промсанитарии.
- 4.5. Ненадлежащее обеспечение пожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий в закрепленных помещениях.
- 4.6. Необеспечение безопасных условий труда студентов при проведении учебных занятий.
- 4.7. Невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией.
- 4.8. Другие нарушения, предусмотренные ТК, в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

#### **5. Должен знать:**

- 5.1. Законы и иные нормативные правовые акты ДНР по вопросам высшего профессионального образования.
- 5.2. Локальные нормативные акты образовательного учреждения.
- 5.3. Методику ведения документации по технике безопасности труда и противопожарной безопасности, журналов входящей и исходящей документации кафедры, графиков учета рабочего времени, табелей выхода на работу.
- 5.4. Требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации.
- 5.5. Основы экологии, права, социологии.
- 5.6. Правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 5.7. Методику организации учебно-методической работы кафедры.

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. <b>5</b> из <b>8</b>
ДИ 26.3	Старший лаборант кафедры госпитальной терапии	Редакция 02

## 6. Квалификационные требования

Полное высшее образование.

## 7. Взаимоотношения (связи) по должности

7.1. Старший лаборант кафедры взаимодействует с сотрудниками кафедры, клинической базы, сотрудниками университета.

7.2. Принимает к исполнению поручения ассистента, доцента, профессора и заведующего кафедрой, выраженные в устной или письменной форме.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель структурного  
подразделения/начальник отдела/  
заведующий отделением \_\_\_\_\_

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

Зам. ректора по работе  
с кадрами \_\_\_\_\_

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

Начальник юридического  
отдела \_\_\_\_\_

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)


Начальник отдела  
ректорского контроля  
и управления качеством \_\_\_\_\_

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)



 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. <b>7</b> из <b>8</b>
ДИ 26.3	Старший лаборант кафедры госпитальной терапии	Редакция 02

Лист выдачи копий ДИ

№ копии	Кому выдано	Дата выдачи документа	Подпись о получении
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

