

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДНР**  
**Донецкий национальный медицинский университет им. М. Горького**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора Донецкого  
национального медицинского  
университета им. М. Горького,  
член-корр. НАМНУ, проф.  
\_\_\_\_\_ Г.А.Игнатенко  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Должностная инструкция**  
доцента кафедры хирургии и эндоскопии  
медицинского факультета № 4

Донецк  
2017

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 2 из 9
ДИ 26-4	Доцент кафедры хирургии и эндоскопии	Редакция 03

## **1. Общие положения**

1.1. Доцент кафедры относится к категории «Профессионалы».

1.2. Назначение на должность доцента кафедры хирургии и эндоскопии, а также увольнение с должности осуществляется соответствующим приказом ректора Донецкого национального медицинского университета им. М. Горького (далее - ДонНМУ), по представлению заведующего кафедрой хирургии и эндоскопии, согласно действующему трудовому законодательству.

1.3. Доцент кафедры хирургии и эндоскопии подчиняется непосредственно заведующему кафедрой, а также ректору университета; по направлениям деятельности кафедры - соответствующим проректорам, декану медицинского факультета № 4.

1.4. В своей деятельности доцент кафедры руководствуется действующим законодательством ДНР; Законом ДНР «О здравоохранении»; Законом ДНР «Об образовании»; приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства здравоохранения ДНР, приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства образования и науки ДНР; Уставом ДонНМУ им. М. Горького; приказами и распоряжениями ректора ДонНМУ; решениями Учёного совета ДонНМУ; Политикой и целями ДонНМУ в области качества; правилами внутреннего трудового распорядка; нормативными и техническими документами ДонНМУ по охране труда и технике безопасности; Программой «Имиджевая политика ДонНМУ на 2016-2018г.г.»; Положением о кафедре хирургии и эндоскопии; данной должностной инструкцией.

1.5. Режим работы доцента кафедры хирургии и эндоскопии - согласно Правилам внутреннего трудового распорядка работников ДонНМУ и графику отработки рабочего времени.

1.6. Должностная инструкция доцента кафедры хирургии и эндоскопии разработана в соответствии:

- СТОУ 4.2.3 «Управление документацией»,
- СТОУ 4.2.4 «Управление протоколами качества»,
- СТОУ 5.5.1 «Требования к построению, содержанию, оформлению, порядку утверждения «Положение о структурном подразделении» и «Должностных инструкций» работников ДонНМУ.

## **2. Задачи и обязанности**

Доцент кафедры хирургии и эндоскопии обязан:

2.1. Обеспечивать высокий научно-теоретический и методический уровень преподавания дисциплины в полном объеме образовательной программы.

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 3 из 9
ДИ 26-4	Доцент кафедры хирургии и эндоскопии	Редакция 03

- 2.2. Соблюдать нормы педагогической этики, морали, уважать достоинство лиц, обучающихся в ДонНМУ им. М. Горького, прививать им любовь к Родине, воспитывать их в духе патриотизма.
- 2.3. Принимать участие в работе всех направлений деятельности кафедры.
- 2.4. Читать лекции и проводить занятия со студентами.
- 2.5. Совместно с заведующим кафедрой должен управлять методической работой кафедры.
- 2.6. Проводить научные исследования в соответствии с планом кафедры, участвовать в создании учебников и учебно-методических пособий.
- 2.7. Руководить научно-исследовательской работой студентов.
- 2.8. Совместно с заведующим кафедрой или самостоятельно управлять работой соискателей, аспирантов, магистров, клинических ординаторов.
- 2.9. Осуществлять систематическую помощь органам здравоохранения.
- 2.10. Участвовать в проведении лечебной, медико-профилактической работы кафедры.
- 2.11. Участвовать в организации и проведении научных и научно-практических конференций по вопросам здравоохранения.
- 2.12. Контролировать и стимулировать внедрение в практику здравоохранения новых методов диагностики, лечения, реабилитации.
- 2.13. Обеспечивать в пределах своей компетенции развитие медицинской науки, внедрять в практику здравоохранения результаты научных исследований.
- 2.14. Совместно с заведующим кафедрой участвовать в организации обмена опытом лечебной работы с клиническими кафедрами, учреждениями здравоохранения.
- 2.15. Оказывать организационную помощь в работе клиники.
- 2.16. Помогать заведующему кафедрой в формировании на кафедре высококвалифицированного научно-педагогического коллектива, оказывать методическую помощь преподавателям, начинающим в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.
- 2.17. Публиковать в научно-методических периодических изданиях результаты проведенных научных исследований.
- 2.18. Участвовать в заседаниях Ученого совета факультета.
- 2.19. Постоянно повышать профессиональный уровень, педагогическое мастерство, научную квалификацию.
- 2.20. Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности.
- 2.21. Поддерживать и принимать участие в мероприятиях по формированию и продвижению положительного имиджа университета.
- 2.22. Соблюдать Кодекс этических норм университета.
- 2.23. Участвовать во внедрении и функционировании системы менеджмента

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 4 из 9
ДИ 26-4	Доцент кафедры хирургии и эндоскопии	Редакция 03

качества (далее – СМК) на кафедре хирургии и эндоскопии ДонНМУ.

2.24. Обеспечивать выполнение Политики и Целей университета в области качества в рамках своей деятельности.

2.25. Соблюдать требования СМК ДонНМУ, предложенные к деятельности кафедры.

2.26. Поддерживать надлежащее состояние документации СМК.

2.27. Принимать участие в мероприятиях по разработке и внедрению СМК в ДонНМУ.

### 3. Права

Доцент кафедры хирургии и эндоскопии имеет право:

3.1. Запрашивать лично или по поручению заведующего кафедрой хирургии и эндоскопии и получать от руководителей структурных подразделений ДонНМУ и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его обязанностей.

3.2. На получение методической или иной помощи со стороны заведующего кафедрой хирургии и эндоскопии для надлежащего выполнения своих должностных обязанностей и осуществлении иных прав.

3.3. На надлежащие условия работы для выполнения должностных обязанностей, в том числе предоставление необходимого оборудования, инвентаря, и т.п.

3.4. Знакомиться с решениями руководства университета, заведующего кафедрой хирургии и эндоскопии.

3.5. Вносить на рассмотрение заведующего кафедрой хирургии и эндоскопии предложения по усовершенствованию работы кафедры хирургии и эндоскопии.

3.6. Повышать свою профессиональную квалификацию.

3.7. Пользоваться социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством.

3.8. На творческий выбор методов и средств обучения в пределах утвержденных учебных планов.

3.9. На педагогическую, лечебную деятельность.

3.10. Требовать от заведующего кафедрой предоставления необходимой помощи и содействия в исполнении своих должностных обязанностей и осуществлении своих прав.

3.11. Контролировать все виды учебных занятий по дисциплинам, которые проводятся преподавателями кафедры, вносить, если есть необходимость предложения по совершенствованию организации учебных занятий.

3.12. Требовать от заведующего кафедрой создания условий для выполнения

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 5 из 9
ДИ 26-4	Доцент кафедры хирургии и эндоскопии	Редакция 03

служебных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря.

3.13. Вносить на рассмотрение заведующего кафедрой предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы кафедры.

3.14. Управлять научно-исследовательской работой кафедры.

3.15. Пользоваться всеми предусмотренными действующим законодательством, социальными гарантиями.

#### **4. Ответственность**

Доцент кафедры хирургии и эндоскопии несет ответственность в порядке и в объеме, предусмотренном действующим законодательством:

4.1. За невыполнение или ненадлежащего выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами, Положением о кафедре хирургии и эндоскопии и настоящей должностной инструкцией.

4.2. За причинение материального ущерба.

4.3. В случае совершения иных правонарушений во время осуществления своих должностных обязанностей.

4.4. За несоблюдение требований конфиденциальности информации, которая стала известной в ходе выполнения своих должностных обязанностей.

4.5. За низкий уровень организации учебной, учебно-методической и научной работы кафедры.

4.6. За реализацию образовательно-профессиональной программы в меньшем объеме, чем предписывает государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по специальности.

4.7. За низкое качество подготовки специалистов по закрепленным за кафедрой дисциплинам и специальностям.

4.8. За использование материально-технической базы кафедры не по ее функциональному назначению.

4.9. За нарушение прав и академических свобод работников кафедры и студентов.

4.10. За ненадлежащее обеспечение пожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий во вверенном структурном подразделении и закрепленных помещениях.

#### **5. Должен знать**

5.1. Современные методы профилактики, диагностики, дифференциальной диагностики, лечения, реабилитации и диспансеризации больных в пределах

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 6 из 9
ДИ 26-4	Доцент кафедры хирургии и эндоскопии	Редакция 03

своей специальности для оказания квалифицированной хирургической помощи населению ДНР.

5.2. Особенности оборудования, материалов, инструментов, используемых для выполнения работы в сфере своей компетенции, в т.ч. рациональное использование медицинской техники и оснащения кафедры хирургии и эндоскопии.

5.3. Законодательные акты и нормативные документы, необходимые для исполнения своих служебных обязанностей: действующее законодательство ДНР; Закон ДНР «О здравоохранении»; Закон ДНР «Об образовании»; приказы, распоряжения и инструкции Министерства здравоохранения ДНР, приказы, распоряжения и инструкции Министерства образования и науки ДНР; Устав ДонНМУ им. М. Горького; приказы и распоряжения ректора ДонНМУ; решения Учёного совета ДонНМУ; Политику и цели ДонНМУ в области качества; правила внутреннего трудового распорядка; нормативные и технические документы ДонНМУ по охране труда и технике безопасности; Программу «Имиджевая политика ДонНМУ на 2016-2018г.г.», Положение о кафедре хирургии и эндоскопии.

## **6. Квалификационные требования**

На должность доцента кафедры хирургии и эндоскопии назначается лицо, которое имеет высшее медицинское образование, ученое звание доцента по профилю кафедры или ученую степень доктора (кандидата) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет, научные и учебно-методические работы, изданные за последние три года (единоличный автор учебника (учебного пособия) или соавтор двух или более учебников (учебных пособий), рекомендуемых к использованию Министерством здравоохранения и изданных в течение последних двух лет.).

## **7. Взаимоотношения (связи) по должности**

7.1. Доцент кафедры хирургии и эндоскопии подчиняется непосредственно заведующему кафедрой, а также ректору университета; по направлениям деятельности кафедры - соответствующим проректорам, декану медицинского факультета № 4.

7.2. Во время отсутствия доцента кафедры хирургии и эндоскопии (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его обязанности исполняет другой сотрудник (доцент или ассистент кафедры), назначенный в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 7 из 9
ДИ 26-4	Доцент кафедры хирургии и эндоскопии	Редакция 03

7.3. Доцент кафедры хирургии и эндоскопии взаимодействует с другими сотрудниками своего или других структурных подразделений ДонНМУ, которые необходимы для выполнения возложенных на него обязанностей.

7.4. Доцент кафедры хирургии и эндоскопии взаимодействует с иными структурными подразделениями ДонНМУ для более качественного выполнения своих должностных обязанностей под руководством заведующего кафедрой и соответствующих руководителей подразделений ДонНМУ.

### СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой  
хирургии и эндоскопии

\_\_\_\_\_

(ФИО)

(подпись)

(дата)

Заместитель ректора  
по работе с кадрами

\_\_\_\_\_

(ФИО)

(подпись)

(дата)

Начальник  
юридического отдела

\_\_\_\_\_

(ФИО)

(подпись)

(дата)

Начальник отдела  
ректорского контроля  
и управления качеством

\_\_\_\_\_

(ФИО)

(подпись)

(дата)



