

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДНР
Донецкий национальный медицинский университет им. М. Горького

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора
Донецкого национального
медицинского университета
им.М. Горького

_____ Г.А. Игнатенко
_____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ассистента кафедры неврологии и медицинской генетики
Медицинского факультета №4

Донецк
2017

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 2 из 10
ДИ 26.3	Ассистент кафедры неврологии и медицинской генетики ДонНМУ	Редакция 02

1. Общие требования

- 1.1. Ассистент кафедры относится к категории работников «специалист».
- 1.2. Назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ДонНМУ, по представлению заведующего кафедрой неврологии и медицинской генетики.
- 1.3. Режим работы ассистента регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка работников ДонНМУ и графиком рабочего времени сотрудников кафедры неврологии и медицинской генетики.
- 1.4. Подчиняется заведующему кафедрой.
- 1.5. В своей деятельности руководствуется:
 - 1.5.1. Действующим законодательством Донецкой Народной Республики (ДНР);
 - 1.5.2. Законом ДНР «Об образовании»;
 - 1.5.3. Законом ДНР «О здравоохранении»;
 - 1.5.4. Государственными нормативными актами в области образования и качества образовательных услуг;
 - 1.5.5. Приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства здравоохранения ДНР, Министерства образования и науки ДНР;
 - 1.5.6. Уставом ДонНМУ;
 - приказами и распоряжениями ректора ДонНМУ;
 - 1.5.7. Решениями Ученого совета ДонНМУ и иных рабочих органов, деятельность которых предусмотрена Уставом ДонНМУ;
 - 1.5.8. Коллективным договором;
 - 1.5.9. Правилами внутреннего распорядка университета;
 - 1.5.10. Политикой и Целями университета в области качества;
 - 1.5.11. Другими внутренними нормативными документами ДонНМУ;
 - 1.5.12. Положением о Медицинском факультете №4;
 - 1.5.13. Положением о кафедре неврологии и медицинской генетики;
 - 1.5.14. Настоящей должностной инструкцией.
- 1.6. Взаимодействует с сотрудниками кафедры, клинической базы, сотрудниками университета и др.
- 1.7. Порядок замещения указанной должности определяется Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в университете.

2. Должностные обязанности

- 2.1. Проводит практические занятия со студентами 5 и 6 курсов в соответствии с планом педагогической нагрузки.
- 2.2. Принимает отработки пропущенных занятий.
- 2.3. Проводит текущие и предэкзаменационные консультации.

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 3 из 10
ДИ 26.3	Ассистент кафедры неврологии и медицинской генетики ДонНМУ	Редакция 02

2.4. Разрабатывает и корректирует методические материалы в соответствии с требованиями государственных стандартов (методические указания для студентов и преподавателей, тесты для текущего, рубежного, итогового и экзаменационного контроля, тренажеры, компьютерные обучающие программы, учебные пособия и учебники).

2.5. Организует и методично обеспечивает самостоятельную работу студентов.

2.6. Проводит научные исследования по педагогике, публикует результаты этих исследований в периодической печати, принимает участие в конференциях по педагогике высшего образования.

2.7. Проводит воспитательную работу среди студентов.

2.8. Принимает участие в научной работе кафедры (выполняет НИР кафедры, проводит научные исследования по диссертационной теме, публикует результаты научных исследований в профессиональных журналах, принимает участие в работе научных конференций, съездов, симпозиумов, разрабатывает методические рекомендации, информационные письма и нововведения по результатам научной работы).

2.9. Осуществляет лечебную работу в базовых отделениях клиники в объеме 50% от нагрузки врача-ординатора (ведет больных в отделении, консультирует больных в других отделениях клиники, ведет прием в поликлинике, осуществляет ночные дежурства в базовых отделениях).

2.10. Принимает участие в работе клинических и патологоанатомических конференций.

2.11. Внедряет новые методики диагностики и лечения.

2.13. Постоянно повышает педагогическую и лечебную квалификацию, проходит курсы повышения квалификации 1 раз в 5 лет.

2.14. Соблюдает правила по охране труда, промсанитарии и пожарной безопасности.

2.15. Контролирует выполнение студентами правил по охране труда, промсанитарии и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий.

2.16. Своевременно извещает руководство кафедры, куратора дисциплины о невозможности выполнить оговоренную контрактом и расписанием учебных занятий учебную работу.

2.17. Соблюдает требования к системе менеджмента качества (СМК) ДонНМУ им. М. Горького.

2.18. Обеспечивает выполнение Политики и Целей университета в области качества и рамках своей деятельности.

2.19. Участвует во внедрении и функционировании СМК на кафедре.

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 4 из 10
ДИ 26.3	Ассистент кафедры неврологии и медицинской генетики ДонНМУ	Редакция 02

3. Права

Ассистент кафедры имеет право:

- 3.1. Выбирать и быть избранным в Ученые советы университета, факультета.
- 3.2. Вносить заведующему кафедрой предложения по корректировке плана работы кафедры, рабочих программ и другой учебной документации кафедры с последующим их утверждением в установленном порядке.
- 3.3. Вносить предложения по усовершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской работы кафедры.
- 3.4. На условиях штатного совместительства участвовать в научно-исследовательской работе, финансируемой за счет привлеченных средств предприятий или организаций.
- 3.5. Выкладывать учебный материал по своим методикам, выбирать методы и средства обучения, выбирать темы для научных исследований и проводить их своими методами.
- 3.6. Пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета.
- 3.7. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения заведующего кафедрой, декана факультета и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

4. Ответственность

Ассистент кафедры несет ответственность за:

- 4.1. Низкий профессиональный уровень организации и проведения учебной и учебно-методической работы по видам учебных занятий преподаваемой дисциплины.
- 4.2. Проведение учебных занятий в меньшем объеме, чем запланировано в рабочей программе по дисциплине.
- 4.3. Низкие требования к качеству подготовки студентов по отдельным видам учебных занятий.
- 4.4. За нарушение или невыполнение порядка проведения учебных занятий, установленного утвержденным расписанием учебных занятий.
- 4.5. Нарушение академических свобод и прав студентов.

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 5 из 10
ДИ 26.3	Ассистент кафедры неврологии и медицинской генетики ДонНМУ	Редакция 02

4.6. Нарушение правил по охране труда и промсанитарии.

4.7. Ненадлежащее обеспечение пожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий в закреплённых помещениях.

4.8. Необеспечение безопасных условий труда студентов при проведении учебных занятий.

4.9. Невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией.

4.10. Другие нарушения, предусмотренные ТК, в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

5. Должен знать:

5.1. Законы и иные нормативные правовые акты ДНР по вопросам высшего профессионального образования.

5.2. Локальные нормативные акты образовательного учреждения.

5.3. Государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования.

5.4. Теорию и методы управления образовательными системами.

5.5. Порядок составления учебных планов.

5.6. Правила ведения документации по учебно-методической, лечебной и научной работе.

5.7. Основы педагогики, неврологии, психологии.

5.8. Методику профессионального обучения, современные формы и методы обучения и воспитания.

5.9. Методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных.

5.10. Требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации.

5.11. Основы экологии, права, социологии.

5.12. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.13. Нормативные правовые акты ДНР в сфере здравоохранения.

5.14. Принципы организации терапевтической помощи в ДНР, работу больнично-поликлинических учреждений, организацию работы скорой и неотложной помощи взрослому населению.

5.15. Вопросы связи заболевания с профессией.

5.16. Иметь представления об основаниях для привлечения врача к различным видам ответственности (дисциплинарной, административной, условной).

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 6 из 10
ДИ 26.3	Ассистент кафедры неврологии и медицинской генетики ДонНМУ	Редакция 02

- 5.17. Основные вопросы нормальной и патологической анатомии головного мозга, нормальной и патологической физиологии, взаимосвязь функциональных систем организма и уровни их регуляции.
- 5.18. Возможные типы их нарушений и принципы лечения.
- 5.19. Систему кроветворения и гемостаза, физиологию и патофизиологию свертывающей системы крови, основы кровезаместительной терапии, показатели гомеостаза в норме и патологии.
- 5.20. Клиническую симптоматику и патогенез основных неврологических заболеваний у взрослых, их профилактику, диагностику и лечение, клиническую симптоматику пограничных состояний в терапевтической клинике.
- 5.21. Основы фармакотерапии в клинике внутренних болезней, фармакодинамику и фармакокинетику основных групп лекарственных средств, осложнения, вызванные применением лекарств, методы их коррекции.
- 5.22. Основы иммунобиологии и реактивности организма.
- 5.23. Организацию службы интенсивной терапии и реанимации в терапевтической клинике, оборудование палат интенсивной терапии и реанимации.
- 5.24. Основы немедикаментозной терапии, физиотерапии, лечебной физкультуры и врачебного контроля, показания и противопоказания к санаторно-курортному лечению.
- 5.25. Организацию мониторинга побочных и нежелательных эффектов лекарственных средств, случаев отсутствия терапевтического эффекта.
- 5.26. Основы рационального питания здоровых лиц, принципы диетотерапии терапевтических больных.
- 5.27. Вопросы медико-социальной экспертизы при внутренних болезнях.
- 5.28. Вопросы организации диспансерного наблюдения за здоровыми и больными.
- 5.29. Вопросы профилактики.
- 5.30. Формы и методы санитарно-просветительной работы.
- 5.31. Принципы организации медицинской службы гражданской обороны.

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 7 из 10
ДИ 26.3	Ассистент кафедры неврологии и медицинской генетики ДонНМУ	Редакция 02

6. Квалификационные требования

Высшее медицинское образование, опыт научно-педагогической и лечебной работы не менее 3 лет.

7. Взаимоотношения (связи) по должности

8.1. Ассистент кафедры взаимодействует с сотрудниками кафедры, клинической базы, сотрудниками университета.

8.2. Принимает к исполнению поручения доцента, профессора, заведующего кафедрой, выраженные в устной или письменной форме.

8.3. Может отдавать распоряжения лаборантам и старшим лаборантам кафедры.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
неврологии
и медицинской генетики

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

Зам. ректора по работе
с кадрами

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

Начальник отдела
ректорского контроля
и управления качеством

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

Начальник юридического
отдела

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 8 из 10
ДИ 26.3	Ассистент кафедры неврологии и медицинской генетики ДонНМУ	Редакция 02

С инструкцией ознакомлен (а):

№ п/п	ФИО	Личная подпись	Дата

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 9 из 10
ДИ 26.3	Ассистент кафедры неврологии и медицинской генетики ДонНМУ	Редакция 02

Лист выдачи копий ДИ

№ копии	Кому выдано	Дата выдачи документа	Подпись о получении
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Лист регистрации изменений

