

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДНР
Донецкий национальный медицинский университет им. М. Горького

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора
Донецкого национального
медицинского университета
им. М. Горького

_____ Г.А. Игнатенко
_____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
заведующего кафедрой неврологии и медицинской генетики
Медицинского факультета №4

Донецк
2017

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 2 из 13
ДИ 26.3	Заведующий кафедрой неврологии и медицинской генетики	Редакция 02

1. Общие положения

1.1. Заведующий кафедры относится к категории работников «руководитель».

1.2. Заведующий кафедрой назначается на должность приказом ректора из числа лиц, имеющих высшее медицинское образование и стаж научной, научно-педагогической работы или практической деятельности по профилю кафедры не менее 5 лет. Должность заведующего кафедрой является выборной. На эту должность избираются лица, из числа квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание. Порядок выборов на указанную должность определяется Уставом университета.

1.3. Режим работы заведующего кафедрой регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка работников ДонНМУ и графиком рабочего времени сотрудников кафедры неврологии и медицинской генетики.

1.4. Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно декану 4-го медицинского факультета, а также ректору университета и соответствующим проректорам.

1.5. В своей деятельности руководствуется:

1.5.1. Действующим законодательством Донецкой Народной Республики (ДНР);

1.5.2. Законом ДНР «Об образовании»;

1.5.3. Законом ДНР «О здравоохранении»;

1.5.4. Государственными нормативными актами в области образования и качества образовательных услуг;

1.5.5. Приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства здравоохранения ДНР, Министерства образования и науки ДНР;

1.5.6. Уставом ДонНМУ;

приказами и распоряжениями ректора ДонНМУ;

1.5.7. Решениями Ученого совета ДонНМУ и иных рабочих органов, деятельность которых предусмотрена Уставом ДонНМУ;

1.5.8. Коллективным договором;

1.5.9. Правилами внутреннего распорядка университета;

1.5.10. Политикой и Целями университета в области качества;

1.5.11. Другими внутренними нормативными документами ДонНМУ;

1.5.12. Положением о 4-м медицинском факультете;

1.5.13. Положением о кафедре неврологии и медицинской генетики;

1.5.14. Настоящей должностной инструкцией.

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 3 из 13
ДИ 26.3	Заведующий кафедрой неврологии и медицинской генетики	Редакция 02

1.6. Взаимодействует с сотрудниками кафедры, клинической базы, сотрудниками университета и др.

1.7. На время отсутствия заведующего кафедрой (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности исполняет заместитель, а если нет такого, то другое должностное лицо кафедры, назначенное заведующим кафедрой письменным распоряжением по кафедре.

2. Должностные обязанности

2.1. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, учебно-методической, научно-методической, научной и научно-исследовательской работы кафедры по всем формам получения образования.

2.2. Рассматривает и утверждает на заседаниях кафедры распределение учебной нагрузки между преподавателями, индивидуальные планы работы преподавателей, план работы кафедры.

2.3. Осуществляет контроль качества проведения всех видов учебных занятий преподавателями кафедры и всех форм итогового контроля.

2.4. Утверждает графики работы преподавателей кафедры и учебно-вспомогательного персонала.

2.5. Контролирует выполнение индивидуальных планов преподавателей, планы работы кафедры, планы и графики работы учебно-вспомогательного персонала.

2.6. Контролирует разработку рабочих программ по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, и в установленном порядке на предоставление их к согласованию и утверждению.

2.7. Читает лекции, проводит практические занятия и семинары со студентами 5 и 6 курсов в соответствии с планом педагогической нагрузки (в том числе открытые и показательные для сотрудников кафедры и вуза).

2.8. Проводит контроль качества и количества методического обеспечения дисциплин, читаемых на кафедре. Своевременно организует работу по укомплектованию закрепленных за кафедрой курсов необходимыми и достаточными методическими материалами.

2.9. Осуществляет руководство подготовкой к изданию учебников, учебных пособий, конспектов лекций, методических указаний и другого методического материала по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 4 из 13
ДИ 26.3	Заведующий кафедрой неврологии и медицинской генетики	Редакция 02

2.10. Принимает личное участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по специальности, научно-методического совета факультета, института, университета.

2.11. Проводит анализ и обсуждение на заседаниях кафедры итогов текущего контроля, экзаменационной сессии, результатов защиты выпускной квалификационной работы и госэкзамена, на основе результатов анализа разрабатывает и реализует необходимые мероприятия, направленные на улучшение организации учебного процесса и повышение качества подготовки специалиста.

2.12. Выполняет лечебную работу (проводит обходы в базовых отделениях клиники, выезды на плановые и срочные вызовы в города и районы области в рамках работы Центра срочной медицинской помощи);

2.13. Проводит анализ летальности в отделениях;

2.14. Принимает участие в работе клинических и патологоанатомических конференциях;

2.15. Принимает участие в работе психиатрической и нейрохирургической деятельности;

2.16. Внедряет новые методики диагностики и лечения.

2.17. Осуществляет подбор и комплектование штатов профессорско-преподавательского состава, научно-исследовательского, учебно-производственного и учебно-вспомогательного персонала кафедры, обеспечивает рациональное распределение обязанностей между ними, способствует созданию нормального психологического климата в коллективе.

2.18. Планирует, контролирует и принимает участие в подготовке и повышении квалификации научно-педагогических работников и инженерно-технического персонала кафедры, оказывает методическую помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

2.19. Организует и руководит научно-исследовательской работой по профилю кафедры, привлекает к научным исследованиям студентов, организует их участие в конференциях, выставках, конкурсах, олимпиадах, проводимых университетом или другими вузами.

2.20. Проводит работу по защите авторских прав сотрудников кафедры на интеллектуальную собственность.

2.21. Принимает необходимые меры по координации работ с другими кафедрами и научными подразделениями университета, организует необходимые мероприятия по внедрению результатов НИР в производство.

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 5 из 13
ДИ 26.3	Заведующий кафедрой неврологии и медицинской генетики	Редакция 02

2.22. Организует систематическую связь с выпускниками кафедры, а также с предприятиями и учреждениями, в которых они работают, с целью своевременной корректировки учебного процесса на кафедре.

2.23. Организует и постоянно контролирует ведение документации кафедры согласно утвержденной номенклатуре дел кафедры.

2.24. Своевременно доводит до сведения сотрудников кафедры приказы, распоряжения, решения и другие документы деканата, администрации университета, касающиеся учебной и научной деятельности кафедры, факультета, университета и контролирует их исполнение сотрудниками кафедры.

2.25. Своевременно выполняет виды работ, касающиеся кафедры, указанные в регламенте типичных процедур управления университетом.

2.26. Контролирует и принимает все необходимые меры по охране труда, промсанитарии и противопожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

2.27. Соблюдает требования к системе менеджмента качества (СМК) ДонНМУ им. М. Горького.

2.28. Обеспечивает выполнение Политики и Целей университета в области качества и рамках своей деятельности.

2.29. Обеспечивает внедрение и функционирование СМК на кафедре.

3. Права

Имеет право:

3.1. Выдавать в пределах своих полномочий распоряжения по кафедре, регламентирующие ее работу, обязательные для исполнения всеми работниками кафедры, ее структурными подразделениями и студентами

3.2. Участвовать в работе любого структурного подразделения университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности кафедры.

3.3. Выбирать и быть избранным в Ученый совет университета, факультета (института).

3.4. Вносить необходимые коррективы в любые планы работы кафедры и ее сотрудников, в рабочие программы и другую учебную документацию с последующим их утверждением в установленном порядке.

3.5. Вносить на рассмотрение кафедры предложения по усовершенствованию ее учебной, научной и другой деятельности.

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 6 из 13
ДИ 26.3	Заведующий кафедрой неврологии и медицинской генетики	Редакция 02

3.6. Распределять и перераспределять учебную нагрузку между профессорско-преподавательским составом кафедры в пределах годовой нормы учебной нагрузки с целью рационального использования трудовых ресурсов кафедры при выполнении всех видов деятельности, в том числе, по решению кафедры, на определенный период снижать учебную нагрузку тем, кому поручено выполнение важной для кафедры или университета учебно-методической или госбюджетной научно-исследовательской работы или на период защиты диссертации.

3.7. Посещать и контролировать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, проводимые преподавателями кафедры, а заведующие профилирующей кафедры при согласовании своих проверок с другими заведующими кафедрами - все виды занятий студентов той специальности, по которой выпускают специалистов, вносить, в случае необходимости, свои предложения по улучшению проведения занятий.

3.8. Назначать внештатных заместителей по основным видам работ кафедры.

3.9. Привлекать к участию в организации и проведении учебного процесса персонал НИС кафедры в установленном порядке.

3.10. Привлекать в установленном порядке к выполнению научных исследований профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал кафедры, студентов, а также при необходимости - сотрудников других кафедр университета, других организаций и предприятий.

3.11. На условиях штатного совместительства лично руководить или заниматься научной деятельностью, финансируемой за счет привлеченных средств предприятий или организаций.

3.12. Требовать письменные отчеты от сотрудников кафедры по любому виду выполняемой работы.

3.13. Подбирать в установленном порядке кандидатуры сотрудников кафедры и кандидатов в аспиранты и представлять их на утверждение ректору.

3.14. Руководить подготовкой аспирантов и соискателей.

3.15. Принимать к рассмотрению диссертации, представляемые к защите сотрудниками кафедры или (по представлению ректора университета) другими соискателями.

3.16. Представлять в установленном порядке руководству университета предложения по приему в штат кафедры работников, увольнению и перемещению в должности сотрудников кафедры, моральному и

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 7 из 13
ДИ 26.3	Заведующий кафедрой неврологии и медицинской генетики	Редакция 02

материальном их поощрению, вносить предложения о наложении взыскания на сотрудника вплоть до отстранения его от работы.

3.17. Вносить декану факультета предложения о представлении студентов за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на студента, вплоть до отчисления из университета.

3.18. Пользоваться услугами бесплатно социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета в соответствии с уставом университета и коллективным договором.

3.19. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

4. Ответственность

Несет ответственность за:

4.1. Низкий профессиональный уровень организации и проведения учебной и учебно-методической работы по видам учебных занятий преподаваемой дисциплины.

4.2. Проведение учебных занятий в меньшем объеме, чем запланировано в рабочей программе по дисциплине.

4.3. Низкие требования к качеству подготовки студентов по отдельным видам учебных занятий.

4.4. За нарушение или невыполнение порядка проведения учебных занятий, установленного утвержденным расписанием учебных занятий.

4.5. Нарушение академических свобод и прав студентов.

4.6. Нарушение правил по охране труда и промсанитарии.

4.7. Несоответствующее обеспечение пожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий в закрепленных помещениях.

4.8. Необеспечение безопасных условий труда студентов при проведении учебных занятий.

4.9. Невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией.

4.10. Другие нарушения, предусмотренные трудовым законодательством, в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 8 из 13
ДИ 26.3	Заведующий кафедрой неврологии и медицинской генетики	Редакция 02

5. Должен знать

- 5.1. Законы и иные нормативные правовые акты ДНР по вопросам высшего профессионального образования.
- 5.2. Локальные нормативные акты образовательного учреждения.
- 5.3. Государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования.
- 5.4. Теорию и методы управления образовательными системами.
- 5.5. Порядок составления учебных планов.
- 5.6. Правила ведения документации по учебно-методической, лечебной и научной работе.
- 5.7. Основы педагогики, физиологии, психологии.
- 5.8. Методику профессионального обучения, современные формы и методы обучения и воспитания.
- 5.9. Методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных.
- 5.10. Требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации.
- 5.11. Основы экологии, права, социологии.
- 5.12. Правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 5.13. Нормативные правовые акты ДНР в сфере здравоохранения.
- 5.14. Принципы организации неврологической помощи в ДНР, работу больнично-поликлинических учреждений, организацию работы скорой и неотложной помощи взрослому населению.
- 5.15. Вопросы связи заболевания с профессией.
- 5.16. Иметь представления об основаниях для привлечения врача к различным видам ответственности (дисциплинарной, административной, условной).
- 5.17. Основные вопросы нормальной и патологической анатомии центральной нервной системы, нормальной и патологической физиологии, взаимосвязь функциональных систем организма и уровни их регуляции.
- 5.18. Основы метаболических процессов в головном мозге.
- 5.19. Возможные типы их нарушений и принципы лечения.
- 5.20. Систему кроветворения и гемостаза, физиологию и патофизиологию свертывающей системы крови, основы

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 9 из 13
ДИ 26.3	Заведующий кафедрой неврологии и медицинской генетики	Редакция 02

кровезаместительной терапии, показатели гомеостаза в норме и патологии.

- 5.21. Клиническую симптоматику и патогенез основных неврологических заболеваний у взрослых, их профилактику, диагностику и лечение, клиническую симптоматику пограничных состояний в неврологической практике.
- 5.22. Основы фармакотерапии в клинике нервных болезней, фармакодинамику и фармакокинетику основных групп лекарственных средств, осложнения, вызванные применением лекарств, методы их коррекции.
- 5.23. Основы иммунобиологии и реактивности организма.
- 5.24. Организацию службы интенсивной терапии и реанимации в терапевтической клинике, оборудование палат интенсивной терапии и реанимации.
- 5.25. Основы немедикаментозной терапии, физиотерапии, лечебной физкультуры и врачебного контроля, показания и противопоказания к санаторно-курортному лечению.
- 5.26. Организацию мониторинга побочных и нежелательных эффектов лекарственных средств, случаев отсутствия терапевтического эффекта.
- 5.27. Основы рационального питания здоровых лиц, принципы диетотерапии терапевтических больных.
- 5.28. Вопросы медико-социальной экспертизы при внутренних болезнях.
- 5.29. Вопросы организации диспансерного наблюдения за здоровыми и больными.
- 5.30. Вопросы профилактики.
- 5.31. Формы и методы санитарно-просветительной работы.
- 5.32. Принципы организации медицинской службы гражданской обороны.

6. Квалификационные требования

Высшее медицинское образование, ученое звание профессора, доцента или ученую степень доктора медицинских наук и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

7. Взаимоотношения (связи) по должности

7.1. Заведующий кафедрой взаимодействует с сотрудниками кафедры, клинической базы, сотрудниками университета.

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 10 из 13
ДИ 26.3	Заведующий кафедрой неврологии и медицинской генетики	Редакция 02

7.2. Принимает к исполнению поручения поручения ректора, выраженные в устной или письменной форме.

7.3. Принимает к исполнению выраженные в устной или письменной форме поручения проректоров, а также поручения ректора, переданные через помощников, поставив об этом в известность первого проректора.

7.4. Может получить информацию от служб и структурных подразделений университета, если это не входит в прямые обязанности последних, на основе запроса с визой соответствующего проректора или без таковой в зависимости от подчиненности структурного подразделения, к которому направлен запрос.

7.5. Может отдавать распоряжения всем сотрудникам кафедры, а также клиническим ординаторам, магистрам, аспирантам кафедры.

СОГЛАСОВАНО

Декан Медицинского
факультета №4

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

Зам. ректора по работе
с кадрами

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

Начальник отдела
ректорского контроля
и управления качеством

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

Начальник юридического
отдела

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 11 из 13
ДИ 26.3	Заведующий кафедрой неврологии и медицинской генетики	Редакция 02

С инструкцией ознакомлен (а):

№ п/п	ФИО	Личная подпись	Дата

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 12 из 13
ДИ 26.3	Заведующий кафедрой неврологии и медицинской генетики	Редакция 02

Лист выдачи копий ДИ

№ копии	Кому выдано	Дата выдачи документа	Подпись о получении
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

