

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДНР
Донецкий национальный медицинский университет им. М. Горького

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора
Донецкого национального
медицинского университета
им. М. Горького

_____ Г.А. Игнатенко

_____ 20 ____ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
старшего лаборанта кафедры неврологии и медицинской генетики
Медицинского факультета №4

Донецк
2017

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 2 из 8
ДИ 26.3	Старший лаборант кафедры неврологии и медицинской генетики	Редакция 02

1. Общие положения

- 1.1. Старший лаборант кафедры относится к категории работников «служащий».
- 1.2. Старший лаборант кафедры назначается на должность приказом ректора по представлению заведующего кафедрой неврологии и медицинской генетики, согласно действующему законодательству.
- 1.3. Режим работы старшего лаборанта кафедры регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка работников ДонНМУ и графиком рабочего времени сотрудников кафедры неврологии и медицинской генетики.
- 1.4. Подчиняется заведующему кафедрой.
- 1.5. В своей деятельности руководствуется:
 - 1.5.1. Действующим законодательством Донецкой Народной Республики (ДНР);
 - 1.5.2. Законом ДНР «Об образовании»;
 - 1.5.3. Законом ДНР «О здравоохранении»;
 - 1.5.4. Государственными нормативными актами в области образования и качества образовательных услуг;
 - 1.5.5. Приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства здравоохранения ДНР, Министерства образования и науки ДНР;
 - 1.5.6. Уставом ДонНМУ;
 - приказами и распоряжениями ректора ДонНМУ;
 - 1.5.7. Решениями Ученого совета ДонНМУ и иных рабочих органов, деятельность которых предусмотрена Уставом ДонНМУ;
 - 1.5.8. Коллективным договором;
 - 1.5.9. Правилами внутреннего распорядка университета;
 - 1.5.10. Политикой и Целями университета в области качества;
 - 1.5.11. Другими внутренними нормативными документами ДонНМУ;
 - 1.5.12. Положением о кафедре неврологии и медицинской генетики;
 - 1.5.13. Настоящей должностной инструкцией.
- 1.6. Взаимодействует с сотрудниками кафедры, клинической базы, сотрудниками университета и др.
- 1.7. Порядок замещения указанной должности определяется Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в университете.

2. Должностные обязанности

- 2.1. Организует работу учебно-вспомогательного персонала кафедры.
- 2.2. Распределяет работу между лаборантами.
- 2.3. Обеспечивает условия для нормальной работы преподавательского

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 3 из 8
ДИ 26.3	Старший лаборант кафедры неврологии и медицинской генетики	Редакция 02

состава путем поддержания в порядке рабочих мест и общего порядка на кафедре.

2.4. Обеспечивает учебный процесс техническими средствами (тестовые задания, методические указания, тренажеры, мультимедийные средства и т.п.).

2.5. Принимает участие в научных исследованиях кафедры с перспективой планирования и выполнения кандидатской диссертации.

2.6. Оказывает техническую помощь в исследовательской работе докторантов.

2.7. Под руководством заведующего кафедрой разрабатывает и контролирует повышение квалификации учебно-вспомогательного персонала.

2.8. Своевременно составляет заявки на получение необходимого инвентаря, оборудования, реактивов и обеспечивает их своевременное получение.

2.9. Является материально ответственным лицом на кафедре.

2.10. Регулярно и своевременно составляет таблицы и графики работы сотрудников кафедры, контролирует их выполнение.

2.11. Оформляет больничные листы сотрудников кафедры.

2.12. Соблюдает правила по охране труда, промсанитарии и пожарной безопасности.

2.13. Контролирует выполнение студентами правил по охране труда, промсанитарии и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий.

2.14. Своевременно извещает руководство кафедры, куратора дисциплины о невозможности выполнить работу.

2.15. Поддерживает надлежащее состояние системы менеджмента качества (СМК) ДонНМУ им. М. Горького.

2.16. Обеспечивает выполнение Политики и Целей университета в области качества и рамках своей деятельности.

3. Права

Имеет право:

3.1. Вносить предложения заведующему кафедрой о правильной расстановке младшего персонала в соответствии с производственной необходимостью.

3.2. Вносить предложения заведующему кафедрой по улучшению условий своего труда.

3.3. Принимать решения в пределах своей компетенции.

3.4. Распоряжение старшего лаборанта кафедры являются обязательными для лаборантов кафедры.

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 4 из 8
ДИ 26.3	Старший лаборант кафедры неврологии и медицинской генетики	Редакция 02

3.5. Пользоваться услугами библиотеки, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений университета.

3.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством порядке.

4. Ответственность

Несет ответственность за:

4.1. Низкий технический уровень организации и проведения учебной и учебно-методической работы по видам учебных занятий преподаваемой дисциплины.

4.2. Нарушение или невыполнение порядка проведения учебных занятий, установленного утвержденным расписанием учебных занятий.

4.3. Нарушение академических свобод и прав студентов.

4.4. Нарушение правил по охране труда и промсанитарии.

4.5. Ненадлежащее обеспечение пожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий в закрепленных помещениях.

4.6. Необеспечение безопасных условий труда студентов при проведении учебных занятий.

4.7. Невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией.

4.8. Другие нарушения, предусмотренные ТК, в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

5. Должен знать:

5.1. Законы и иные нормативные правовые акты ДНР по вопросам высшего профессионального образования.

5.2. Локальные нормативные акты образовательного учреждения.

5.3. Методику ведения документации по технике безопасности труда и противопожарной безопасности, журналов входящей и исходящей документации кафедры, графиков учета рабочего времени, табелей выхода на работу.

5.4. Требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации.

5.5. Основы экологии, права, социологии.

5.6. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.7. Методику организации учебно-методической работы кафедры.

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 5 из 8
ДИ 26.3	Старший лаборант кафедры неврологии и медицинской генетики	Редакция 02

6. Квалификационные требования

Полное высшее образование.

7. Взаимоотношения (связи) по должности

7.1. Старший лаборант кафедры взаимодействует с сотрудниками кафедры, клинической базы, сотрудниками университета.

7.2. Принимает к исполнению поручения ассистента, доцента, профессора и заведующего кафедрой, выраженные в устной или письменной форме.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
неврологии
и медицинской генетики

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

Зам. ректора по работе
с кадрами

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

Начальник отдела
ректорского контроля
и управления качеством

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

Начальник юридического
отдела

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 6 из 8
ДИ 26.3	Старший лаборант кафедры неврологии и медицинской генетики	Редакция 02

С инструкцией ознакомлен (а):

№ п/п	ФИО	Личная подпись	Дата

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 7 из 8
ДИ 26.3	Старший лаборант кафедры неврологии и медицинской генетики	Редакция 02

Лист выдачи копий ДИ

№ копии	Кому выдано	Дата выдачи документа	Подпись о получении
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

