

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДНР

Донецкий национальный медицинский университет им.М.Горького

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора Донецкого
национального медицинского
университета им. М. Горького,
член-корр. НАМНУ, проф.

_____ Г.А.Игнатенко

_____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

доцента кафедры офтальмологии
медицинского факультета № 4

Донецк
2017

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 2 из 10
ДИ 26-2	Доцент кафедры офтальмологии	Редакция 02

1. Общие положения

- 1.1. Доцент назначается на должность приказом ректора университета.
- 1.2. Доцент кафедры в своей деятельности подчинен ректору университета, проректорам - по направлениям деятельности, декану факультета, заведующему кафедрой.
- 1.3. В своей деятельности доцент кафедры руководствуется: законодательством; государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования; нормативными документами государственного органа управления образованием; Уставом университета; коллективным договором; правилами внутреннего распорядка университета; положением о кафедре университета; приказами ректора; распоряжениями, указаниями проректора по учебной работе и иными нормативными и распорядительными актами администрации университета; своими должностными инструкциями.

2. Обязанности

Доцент кафедры обязан:

- 2.1. Обеспечивать высокий научно-технический и методический уровень преподавания дисциплины в полном объеме образовательной программы.
- 2.2. Придерживаться норм этики, морали, уважать достоинство особ, которые обучаются в университете.
- 2.3. При необходимости брать участие в работе всех подразделений университета, где обговариваются и решаются вопросы учебно-методической деятельности кафедры.
- 2.4. Составлять индивидуальный план работы работника кафедры.
- 2.5. Раз в год проходить на кафедры первичный инструктаж по охране труда и другие виды инструктажей.

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 3 из 10
ДИ 26-2	Доцент кафедры офтальмологии	Редакция 02

- 2.6. Принимать активное участие в научно-воспитательной, методической, научно-исследовательской, лечебной деятельности кафедры.
- 2.7. Проводить научные исследования, брать участие в создании учебников и научно-методических пособий, проводить другую методическую работу.
- 2.8. Проводить занятия со студентами.
- 2.9. Брать активное участие во всех видах научно-методической работы кафедры.
- 2.10. Осуществлять систематическую помощь органам охраны здоровья.
- 2.11. Принимать участие в организации и проведении научных и научно-практических конференциях по вопросам охраны здоровья.
- 2.12. Брать активное участие во внедрении в практику охраны здоровья новых методов диагностики, лечения, реабилитации.
- 2.13. Обеспечивать в пределах своей компетенции развития медицинской науки, внедрять в практику охраны здоровья результаты научных исследований.
- 2.14. Постоянно повышать профессиональный уровень, педагогическое мастерство, научную квалификацию.
- 2.15. Брать участие в заседаниях и производственных собраниях кафедры, а так же в разработке тематических планов, разработке отчетов по научной деятельности, брать участие в разработке методической документации по учебной и научно-исследовательской работе.
- 2.16. Придерживаться правил противопожарной безопасности, охраны труда, технической безопасности.
- 2.17. Обеспечивать выполнение политики и целей вуза в области качества по профилю своей деятельности.
- 2.18. Придерживаться требований системы качества в вузе.

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 4 из 10
ДИ 26-2	Доцент кафедры офтальмологии	Редакция 02

3.Права

Доцент имеет право:

- 3.1. Избирать и быть избранным в Ученые советы университета, факультета (института). Участвовать в работе любого структурного подразделения университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности кафедры.
- 3.2. Вносить заведующему кафедрой предложения по корректировке плана работы кафедры, рабочих программ и другой учебной документации кафедры с последующим их утверждением в установленном порядке.
- 3.3. Вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской работы кафедры.
- 3.4. Контролировать все виды учебных занятий по дисциплинам, курировать проводимые преподавателями кафедры занятия, вносить, при необходимости, предложения по улучшению организации учебных занятий.
- 3.5. На условиях штатного совместительства лично руководить или заниматься научной деятельностью, финансируемой за счет привлечения средств предприятий или организаций.
- 3.6. Руководить госбюджетной научно-исследовательской или научно-методической работой.
- 3.7. Привлекать в установленном порядке к выполнению научных исследований преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал кафедры, студентов, а также сотрудников других кафедр университета.
- 3.8. Руководить подготовкой аспирантов и соискателей.
- 3.9. Вносить заведующему кафедрой предложения о представлении студентов и аспирантов за успехи в учебе к различным формам морального и (или)

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 5 из 10
ДИ 26-2	Доцент кафедры офтальмологии	Редакция 02

материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на студента.

- 3.10. Выбирать методы и средства обучения, излагать учебный материал по своим методикам, выбирать темы для научных исследований и проводить их своими методами.
- 3.11. Привлекать учебно-вспомогательный персонал кафедры, а также аспирантов и студентов кафедры к работам, связанным с организацией и обеспечением учебного процесса, подготовкой аудиторного фонда к учебному году, переоборудованием учебных лабораторий кафедры.
- 3.12. Пользоваться бесплатно услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета в соответствии с уставом университета и коллективным договором.
- 3.13. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения заведующего кафедрой, декана факультета (директора института) и другие организационно распорядительные акты администрации университета.
- 3.14. На организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

4. Ответственность

Доцент кафедры несет ответственность за:

- 4.1. Низкий уровень организации и проведения учебной и учебно-методической работы по курируемой дисциплине.
- 4.2. Проведение учебных занятий в меньшем объеме, чем запланировано в рабочей программе по дисциплине.
- 4.3. Низкие требования к качеству подготовки студентов по отдельным видам учебных занятий.
- 4.4. За нарушение или невыполнение порядка проведения учебных занятий, утвержденного графика учебных занятий.

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 6 из 10
ДИ 26-2	Доцент кафедры офтальмологии	Редакция 02

4.5. Нарушение академических свобод и прав студентов.

4.6. Нарушение правил охраны труда и пром. Санитарии.

4.7. Ненадлежащее обеспечение пожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий в закреплённых помещениях.

4.8. Несоблюдение безопасных условий труда студентов при проведении учебных занятий.

4.9. Невыполнение обязательств, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией.

4.10. Другие нарушения, предусмотренные трудовым законодательством, в процессе выполнения своих служебных обязательств.

5. Должен знать

Доцент кафедры должен знать:

5.1. Законы, постановления правительства и нормативные акты Минобразования ДНР по вопросам образования и воспитания обучающихся;

5.2. Конвенцию о правах ребенка.

5.3. Педагогику, педагогическую психологию.

5.4. Основы офтальмологии.

5.5. Теорию и методы управления образовательными системами.

5.6. Планирование и организацию всех видов учебных занятий и учебной работы.

5.7. Организацию методической, научно-методической работы.

5.8. Организацию научных исследований.

5.9. Современное состояние области знаний по курируемым дисциплинам.

5.10. Культуру общения и служебной этики.

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 7 из 10
ДИ 26-2	Доцент кафедры офтальмологии	Редакция 02

6. Квалификационные требования

5.1. Полное высшее медицинское образование, научная степень кандидата медицинских наук, опыт научной и лечебной работы.

7. Взаимоотношения (связи) по должности

7.1 Доцент кафедры принимает к исполнению поручения ректора, выраженные в устной или письменной форме.

7.2 Доцент кафедры принимает к исполнению выраженные в устной или письменной форме и непосредственно ему адресованные поручения первого проректора университета, первого проректора по учебной работе, проректоров по учебной и научной работе, а также поручения ректора, переданные ему через помощников, предварительно поставив в известность об этом заведующего кафедрой и получив его разрешение на выполнение

7.3 Доцент кафедры принимает к исполнению поручения, не касающиеся прямых его должностных обязанностей, других лиц администрации университета (факультета), не перечисленных в п. 5.1 и п. 5.2, только при наличии резолюции своего непосредственного начальника (заведующего кафедрой).

7.4 Доцент кафедры, по согласованию с заведующим кафедрой, может отдавать распоряжения студентам только той специальности, по которой эта кафедра выпускает специалистов.

7.5 Доцент кафедры, по согласованию с заведующим кафедрой, может отдавать распоряжения учебно-вспомогательному и другому персоналу кафедры по вопросам организации и проведения учебных занятий по курируемым дисциплинам или руководимой научно-исследовательской деятельности.

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 8 из 10
ДИ 26-2	Доцент кафедры офтальмологии	Редакция 02

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедры офтальмологии

(ФИО) (Подпись) (Дата)

Зам.ректора по работе

с кадрами

(ФИО) (Подпись) (Дата)

Начальник юридического
отдела

(ФИО) (Подпись) (Дата)

Начальник отдела ректорского
контроля и управления качеством

(ФИО) (Подпись) (Дата)

С инструкцией ознакомлен (а):

№ п/п	ФИО	Личная подпись	Дата

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 9 из 10
ДИ 26-2	Доцент кафедры офтальмологии	Редакция 02

Лист выдачи копий ДИ

№ копии	Кому выдано	Дата выдачи документа	Подпись о получении
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Лист регистрации изменений

