

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДНР**  
**Донецкий национальный медицинский университет им.М.Горького**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора Донецкого  
национального медицинского  
университета им. М. Горького,  
член-корр. НАМНУ, проф.

\_\_\_\_\_ Г.А.Игнатенко

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

заведующего кафедрой офтальмологии  
медицинского факультета № 4

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 2 из 12
ДИ 26-2	Заведующий кафедрой офтальмологии	Редакция 02

## **1. Общие положения**

1.1. Заведующий кафедрой назначается на должность ректором из числа лиц, которые имеют ученую степень профессора или научную степень доктора наук и стаж преподавательской работы не менее 5 лет.

1.2. Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно декану факультета, в состав которого входит кафедра.

1.3. В своей деятельности заведующей кафедрой руководствуется: государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования; нормативными документами государственного органа управления образованием; Уставом университета; коллективным договором; правилами внутреннего распорядка университета; положением о кафедре университета; приказами ректора; распоряжениями; указами проректора по учебной работе и другими нормативными и распорядительными актами администрации университета; данной должностной инструкцией.

## **2. Должностные обязанности**

Заведующий кафедрой обязан:

2.1. Нести полную ответственность за работу подчиненной кафедры.

2.2. Обеспечивать высокий научно-технический и методический уровень изложения дисциплины в полном объеме образовательной программы.

2.3. Придерживаться норм этики, морали, уважать достоинство лиц, которые учатся в университете.

2.4. Принимать участие в работе всех подразделений университета, где обговариваются и решаются вопросы деятельности подчиненной кафедры.

2.5. Утверждать план работы кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей кафедры.

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 3 из 12
ДИ 26-2	Заведующий кафедрой офтальмологии	Редакция 02

2.6. Совершать распределения преподавательской нагрузки и функциональных обязательств между преподавателями кафедры и лаборатории кафедры, контролировать исполнение.

2.7. Подавать ректору предложения по поводу приема новых сотрудников, перемещения и перевода на другую работу, увольнения.

2.8. Вносить ректору предложения по поводу поощрения преподавателей и других работников кафедры, которые успешно и ответственно выполняют работу.

2.9. Ставить перед ректором вопросы о привлечение сотрудников кафедры к дисциплинарной ответственности за нарушение трудовой дисциплины.

2.10. Требовать от других сотрудников подразделений принять меры для обеспечения необходимых условий для проведения научно-воспитательной и научно-исследовательской работы, принимать участие в заседании Ученого Совета университета, Ученого Совета факультета.

2.11. Принимать участие в заседаниях специализированных советов.

2.12. Осуществлять непосредственное управление и нести ответственность за создание здоровых безопасных условий работы и проведение научно-воспитательного процесса на кафедре.

2.13. Проводить с каждым сотрудником на кафедре первичный инструктаж по охране труда и другими видами инструктажей согласно с требованиями Закона «Об охране труда».

2.14. Один раз в 5 лет отчитываться на заседании Научного Совета университета об итогах работы кафедры.

2.15. Организовывать и осуществлять руководство научно-воспитательной, методической, научно-исследовательской, лечебной деятельности кафедры, организовывать профессиональную подготовку научно-преподавательских кадров кафедры.

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 4 из 12
ДИ 26-2	Заведующий кафедрой офтальмологии	Редакция 02

2.16. Осуществлять контроль за ходом учебных занятий и качеством знаний, постоянно совершенствовать учебный процесс, вводить передовые методики обучения.

2.17. Читать лекции и проводит занятия со студентами.

2.18. Проводить научные исследования, принимать участие в создании учебников и научно-методических пособий, проводить другую методическую работу.

2.19. Совершать систематическую помощь органом здравоохранения.

2.20. Принимать участие в организации и проведении научных и научно-практических конференций по вопросам здравоохранения.

2.21. Контролировать и стимулировать введение в практику здравоохранения новых методов диагностики, лечения, реабилитации.

2.22. Обеспечивать в пределах своей компетенции развитие медицинской науки, вводит в практику здравоохранения результаты научных исследований.

2.23 Постоянно повышать профессиональный уровень, преподавательское мастерство, научную квалификацию.

2.24 Проводить заседания и производственные совещания кафедры, рассматривать и утверждать тематические планы и отчеты по научной деятельности, результатам ведения научных достижений, отчеты магистров, аспирантов, рассматривать методические разработки по научно-исследовательской работе, отчеты преподавателей кафедры.

2.25 Контролировать и принимать все необходимые меры по охране труда, технической и противопожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в научных, учебных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 5 из 12
ДИ 26-2	Заведующий кафедрой офтальмологии	Редакция 02

2.26 Обеспечивать исполнение политики и целей вуза в сфере качества своей деятельности.

2.27 Придерживаться требованиям системы качества вуза.

### **3.Права**

Заведующий кафедрой имеет право:

3.1. Отдавать в пределах своих полномочий распоряжения по кафедре, которые регламентируют ее работу, обязательные для исполнения всеми сотрудниками кафедры, ее структурными подразделениями и студентами.

3.2 Принимать участие в работе какого-либо структурного подразделения университета, где обговариваются и решаются вопросы связанные с деятельностью кафедры.

3.3 Выбирать и быть избранным в Ученый совет университета, факультета (института).

3.4 Вносить необходимые коррективы в какой-либо план работы кафедры и ее сотрудников, в рабочие программы и другую научную документацию с дальнейшим их утверждением в установленном порядке.

3.5 Вносить на рассмотрение кафедры предложения по поводу усовершенствования ее учебной, научной и другой деятельности.

3.6 Распределять и перераспределять учебные нагрузки между профессорско-преподавательским составом кафедры в пределах годовой нормы учебной нагрузки с целью рационального использования трудовых ресурсов кафедры при исполнении всех видов деятельности, в том числе, по решению кафедры, на определенный период снижать учебную нагрузку тем, кому поручено исполнение важной для кафедры или университета научно-методической или госбюджетной научно-исследовательской работы или в период защиты диссертации.

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 6 из 12
ДИ 26-2	Заведующий кафедрой офтальмологии	Редакция 02

3.7. Посещать и контролировать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, которые проводятся преподавателями кафедры, а заведующие профилирующей кафедры при согласовании своих проверок с другими заведующими кафедр – все виды занятий студентов той специальности, по которой выпускают специалистов, вносить, в случае необходимости, свои предложения по поводу улучшения проведения занятий.

3.8. Назначать внештатных заместителей по основным видам работ кафедры.

3.9. Привлекать к участию в организации и проведении учебного процесса персонал НДС кафедры в установленном порядке.

3.10. Привлекать в установленном порядке к исполнению научных исследований профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал кафедры, студентов, а также по необходимости – сотрудников других кафедр университета, других организаций и предприятий.

3.11. На условиях штатного совместительства лично управлять или заниматься научной деятельностью, которая финансируется за счет привлеченных средств предприятия или организации.

3.12. Требовать письменные отчеты от сотрудников кафедры по какому-либо виду выполненной работы.

3.13. Подбирать в установленном порядке кандидатуры сотрудников кафедры и кандидатов в аспиранты и подавать их на утверждение ректору.

3.14. Управлять подготовкой аспирантов и соискателей.

3.15. Принимать к рассмотрению диссертации, которые предоставляются к защите сотрудниками кафедры или (по представлению ректора университета) другими претендентами.

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 7 из 12
ДИ 26-2	Заведующий кафедрой офтальмологии	Редакция 02

3.16. Предоставлять в установленном порядке руководству университета предложения о приеме в штат рабочих, увольнения и перемещения в должности сотрудников кафедры, моральном и материальном их поощрении, вносить предложения о наложении взысканий с сотрудников, вплоть до отстранения от работы.

3.17. Вносить декану факультета предложения о подаче студентов о успехах в учебе и активном участии в НДРС к различным моральным и материальным поощрениям, вносить предложения о наложении взысканий со студентов, вплоть до отчисления из университета.

3.18. Пользоваться услугами бесплатных социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета соответственно к уставу университета и коллективному договору.

3.19. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

#### **4. Ответственность**

Заведующий кафедрой несет ответственность за:

4.1. Низкий профессиональный уровень организации и проведения учебной и учебно-методической работы по видам учебных занятий дисциплины преподавания.

4.2. Проведения учебных занятий в меньшем объеме, чем запланировано в рабочей программе по дисциплине.

4.3. Низкие требования к качеству подготовки студентов по отдельным видам учебных занятий.

4.4. За нарушения или неисполнение порядка проведения учебных занятий, установленного утвержденного расписания учебных занятий.

4.5. Нарушение академических свобод и прав студентов.

4.6. Нарушение правил по охране труда и пром. санитарии.

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 8 из 12
ДИ 26-2	Заведующий кафедрой офтальмологии	Редакция 02

4.7. Несоответствующее обеспечение пожарной безопасности и исполнения противопожарных мероприятий в закрепленных помещениях.

4.8. Обеспечение безопасных условий работы студентов при проведении учебных занятий.

4.9. Неисполнение обязательств, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией.

4.10. Другие нарушения, предусмотренные трудовым кодексом, в процессе исполнения своих служебных обязанностей.

### **5. Должен знать**

Заведующий кафедрой должен знать:

5.1. Теорию и методы управления образовательными системами.

5.2. Порядок составления учебных планов.

5.3. Правила ведения документации.

5.4. Основы педагогики, физиологии, психологии.

5.5. Методику обучения по программам высшего образования и дополнительного профессионального образования.

5.6. Методы и способы использования образовательных технологий, в том числе электронного и дистанционного обучения.

5.7. Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности.

5.8. Технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы.

5.9. Современные формы и методы обучения и воспитания.

5.10. Основы управления персоналом.

5.11. Основы офтальмологии.

5.12. Основы административного, трудового законодательства.

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 9 из 12
ДИ 26-2	Заведующий кафедрой офтальмологии	Редакция 02

5.13. Методические материалы, касающиеся вопросов его деятельности.

5.14. Требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах.

5.15. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

## **6. Квалификационные требования**

6.1. Полное высшее медицинское образование, ученая степень профессора, доцента или научная степень доктора наук и стаж преподавательской работы не менее 5 лет.

## **7. Взаимоотношения (связи) по должности**

7.1 Принимает к исполнению поручения ректора Университета, выраженные в устной или письменной форме.

7.2 Принимает к исполнению выраженные в устной или письменной форме и непосредственно ему адресованные поручения проректоров Университета, а также поручения ректора Университета, переданные через помощников .

7.3 Заведующий кафедрой может давать указания обучающимся, с их согласия, только того направления (специальности), по которому (-ой) осуществляется выпуск специалистов. Заведующий кафедрой может привлекать обучающихся другого направления (специальности), с их согласия, к выполнению какой-либо работы только с разрешения ректора университета , в ведении которого обучающиеся находятся.

7.4 Порядок взаимодействия кафедры с обучающимися, с дирекцией института, с другими структурными подразделениями Университета в вопросах организации, планирования и управления учебным процессом осуществляются в рамках основных функций кафедры .

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 10 из 12
ДИ 26-2	Заведующий кафедрой офтальмологии	Редакция 02

СОГЛАСОВАНО:

Декан медицинского факультета №4

	_____	_____	_____
	(ФИО)	(Подпись)	(Дата)
Зам. ректора по работе с кадрами	_____	_____	_____
	(ФИО)	(Подпись)	(Дата)

	_____	_____	_____
	(ФИО)	(Подпись)	(Дата)
Начальник юридического отдела	_____	_____	_____
	(ФИО)	(Подпись)	(Дата)

	_____	_____	_____
	(ФИО)	(Подпись)	(Дата)
Начальник отдела ректорского контроля и управления качеством	_____	_____	_____
	(ФИО)	(Подпись)	(Дата)

С инструкцией ознакомлен (а):

№ п/п	ФИО	Личная подпись	Дата

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 11 из 12
ДИ 26-2	Заведующий кафедрой офтальмологии	Редакция 02

Лист выдачи копий ДИ

№ копии	Кому выдано	Дата выдачи документа	Подпись о получении
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

