

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДНР

Донецкий национальный медицинский университет им.М.Горького

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора Донецкого
национального медицинского
университета им. М. Горького,
член-корр. НАМНУ, проф.

_____ Г.А.Игнатенко

_____ 20 ____ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

лаборанта кафедры офтальмологии
медицинского факультета № 4

Донецк
2017

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 2 из 7
ДИ 26-2	Лаборант кафедры офтальмологии	Редакция 02

1. Общие положения

- 1.1. На должность лаборанта назначается лицо, имеющее среднее специальное или неполное высшее образование.
- 1.2. Лаборант кафедры назначается и увольняется по приказу ректора университета, по представлению заведующего кафедрой в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Лаборант непосредственно подчиняется старшему лаборанту.

2. Должностные обязанности

Лаборант кафедры обязан:

- 2.1. Принимать участие в подготовке наглядных пособий для лекций и практических занятий.
- 2.2. Помогать преподавателям в проведении лабораторных занятий, выдавать студентам необходимые материалы для лабораторных работ, методические пособия.
- 2.3. Наблюдать за чистотой в лабораториях и аудиториях, закрепленных за кафедрой.
- 2.4. Обеспечивать уборку помещений.
- 2.5. Наблюдать за выполнением студентами требований внутреннего распорядка.
- 2.6. Выполнять поручения, заведующего кафедрой, старшего лаборанта.
- 2.7. Выдавать ключи от учебных комнат, контролировать наличие сменной обуви у студентов.
- 2.8. Вызывать техперсонал на кафедру для устранения технических неисправностей.
- 2.9. Наблюдать за сохранностью и исправностью мебели в учебных комнатах, своевременно подавать заявки на ремонт.

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 3 из 7
ДИ 26-2	Лаборант кафедры офтальмологии	Редакция 02

2.10. Помогать материально-ответственному лицу кафедры в проведении инвентаризации, списании оборудования, которое пришло в негодность, мебели и мягкого инвентаря.

2.11. Соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, технической безопасности.

2.12. Обеспечивать выполнение политики и целей вуза в области качества в своей деятельности.

2.13. Соблюдать требования системы качества вуза

3. Права

Лаборант имеет право:

3.1. Вносить предложения заведующему кафедрой по улучшению организации условий своего труда.

3.2. Обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством порядке.

4. Ответственность

Лаборант несет ответственность за

4.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, а также за невыполнение или неполное использование своих функциональных прав, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

4.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, установленной административным, уголовно и общественным законодательством.

4.3. Совершение материального ущерба - в пределах, установленных действующим трудовым и общественным законодательством.

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 4 из 7
ДИ 26-2	Лаборант кафедры офтальмологии	Редакция 02

5. Должен знать

Лаборант должен знать:

- 5.1. Кодекс законов о труде.
- 5.2. Постановления, распоряжения, приказы и нормативные документы вышестоящих органов, касающихся работы кафедры.
- 5.3. Правила эксплуатации вычислительной техники.
- 5.4. Правила внутреннего трудового распорядка.
- 5.5. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

6. Квалификационные требования

- 6.1. Среднее специальное или неполное высшее образование.

7. Взаимоотношения (связи) по должности

В рамках служебных взаимоотношений лаборант кафедры взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам связанным с деятельностью данного сотрудника.

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 5 из 7
ДИ 26-2	Лаборант кафедры офтальмологии	Редакция 02

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедры офтальмологии

(ФИО) (Подпись) (Дата)

Зам.ректора по работе

с кадрами

(ФИО) (Подпись) (Дата)

Начальник юридического
отдела

(ФИО) (Подпись) (Дата)

Начальник отдела ректорского
контроля и управления качеством

(ФИО) (Подпись) (Дата)

С инструкцией ознакомлен (а):

№ п/п	ФИО	Личная подпись	Дата

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 6 из 7
ДИ 26-2	Лаборант кафедры офтальмологии	Редакция 02

Лист выдачи копий ДИ

№ копии	Кому выдано	Дата выдачи документа	Подпись о получении
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

