

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДНР
Донецкий национальный медицинский университет
им.М.Горького

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора Донецкого
национального медицинского
университета им. М. Горького,
член-корр. НАМНУ, проф.

_____ Г.А.Игнатенко
_____ 20 ____ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

профессора кафедры офтальмологии
медицинского факультета № 4

Донецк
2017

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр.2 из 11
ДИ 26-2	Профессор кафедры офтальмологии	Редакция 02

1. Общие положения

- 1.1. Профессор кафедры назначается на должность приказом ректора.
- 1.2. В своей деятельности подчинен ректору университета, проректорам- по направлениям деятельности, декану факультета, заведующему кафедры.
- 1.3. В своей деятельности профессор кафедры руководствуется: государственными законодательными документами в сфере административного управления, высшего образования и системы управления качеством; государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования; Уставом университета; коллективным договором; правилами внутреннего распорядка университета; распоряжениями, указаниями проректора по учебной работе и другими нормативными и распорядительными актами администрации университета; данной должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

Профессор кафедры обязан:

- 2.1. Обеспечивать высокий научно-технический и методический уровень преподавания предмета в полном объеме образовательной программы.
- 2.2. Придерживаться норм этики, морали, уважать достоинства лиц, которые учатся в университете, прививать им любовь к знаниям.
- 2.3. Участвовать в работе всех подразделений университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры.
- 2.4. Составлять индивидуальный план работы сотрудников кафедры.

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр.3 из 11
ДИ 26-2	Профессор кафедры офтальмологии	Редакция 02

2.5. Поднимать перед заведующим кафедрой вопрос о привлечении сотрудников кафедры к дисциплинарной ответственности за нарушение трудовой дисциплины.

2.6. Участвовать в заседаниях Ученого Совета университета, Ученого Совета факультета.

2.7. Участвовать в заседаниях специализированных советов.

2.8. Раз в год проводить на кафедре первичный инструктаж по охране труда и другие виды инструктажей в соответствии с требованиями Закона «об охране труда» у руководителя кафедры.

2.9. Принимать активное участие в учебно-воспитательной, методической, научно-исследовательской, лечебной деятельности кафедры и в организации профессиональной подготовки преподавательского состава кафедры.

2.10. Осуществлять контроль за проведением учебных занятий и качеством знаний, постоянно совершенствовать учебный процесс, внедрять передовые методики обучения.

2.11. Читать лекции и проводит занятия со студентами.

2.12. Проводить научные исследования, участвовать в создании учебников и научно-методических руководств, проводить другую методическую работу.

2.13. Обеспечивать систематическую помощь органам здравоохранения.

2.14. Принимать участие в организации и проведении научных и научно практических конференций по вопросам здравоохранения.

2.15. Активно участвовать во внедрении в практику здравоохранения новых

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр.4 из 11
ДИ 26-2	Профессор кафедры офтальмологии	Редакция 02

методов диагностики, лечения, реабилитации.

2.16. Обеспечивать в пределах своей компетенции развитие медицинской науки, вводить в практику здравоохранения результаты научных исследований.

2.17. Постоянно повышать профессиональный уровень педагогического мастерства, научную квалификацию.

2.18. Участвовать в совещаниях и производственных совещаниях кафедры, а также в разработке тематических планов, разработке отчетов о научной деятельности, доклады магистров, аспирантов, участвовать в разработке методической документации по учебной и научно-исследовательской работе, доклады преподавателей кафедры.

2.19. Принимать все необходимые меры по охране труда, пожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профессиональных заболеваний сотрудников.

2.20. Соответствовать требованиям системы качества университета.

3.Права

Профессор кафедры имеет право

3.1. Избирать и быть избранными в научный совет университета, факультета.

3.2. Определять содержание учебных курсов, соответственно государственным образовательным стандартам.

3.3. Определять педагогически оправданные методы и средства обучения, которые обеспечивают качество учебного процесса.

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр.5 из 11
ДИ 26-2	Профессор кафедры офтальмологии	Редакция 02

3.4. Присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачетов на кафедре, итоговой государственной аттестации выпускников.

3.5. Выбирать методы и способы проведения научных исследований, которые соответствуют мерам безопасности.

3.6. Выносить на рассмотрение коллективу кафедры и факультету вопросы, связанные с усовершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки кадров.

3.7. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности факультета и других учебных подразделений.

3.8. Пользоваться услугами библиотеки, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений университета.

3.9. Обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством порядка.

4. Ответственность

Профессор кафедры отвечает за:

4.1. Низкий профессиональный уровень организации и проведения учебной и учебно-методической работы по типу учебных занятий дисциплины преподавания.

4.2. Проведение учебных занятий, в меньшем объеме, чем запланировано в рабочей программе по дисциплине.

4.3. Низкие требования к качеству подготовки студентов для отдельных видов учебных занятий.

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр.6 из 11
ДИ 26-2	Профессор кафедры офтальмологии	Редакция 02

4.4. За нарушение или невыполнение порядка проведения учебных занятий, установленного утвержденного графика учебных занятий.

4.5. Нарушения академической свободы и прав студентов.

4.6. Нарушение правил по охране труда и пром. санитарии.

4.7. Ненадлежащее обеспечение пожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий в назначенных помещениях.

4.8. Обеспечение безопасных условий работы студентов во время учебных занятий.

4.9. Невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом университета действующими правовыми актами и долженствующей инструкцией.

4.10. Другие нарушения, предусмотренные трудовым кодексом, во время исполнения своих служебных обязанностей.

5. Должен знать

Профессор кафедры должен знать:

5.1. Законы, постановления правительства и нормативные акты Минобразования ДНР по вопросам образования и воспитания обучающихся.

5.2. Конвенцию о правах ребенка.

5.3. Педагогику, педагогическую психологию.

5.4. Основы офтальмологии.

5.5. Теорию и методы управления образовательными системами.

5.6. Планирование и организацию всех видов учебных занятий и учебной работы.

5.7. Организацию методической, научно-методической работы.

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр.7 из 11
ДИ 26-2	Профессор кафедры офтальмологии	Редакция 02

5.8. Организацию научных исследований.

5.9. Современное состояние области знаний по курируемым дисциплинам.

5.10. Культуру общения и служебной этики.

6. Квалификационные требования

6.1. Полное высшее медицинское образование, научная степень доктора (в специальных случаях - кандидата) медицинских наук или ученое звание профессора, как правило, по профилю кафедры.

7. Взаимоотношения (связи) по должности.

7.1 Профессор кафедры принимает к исполнению поручения ректора, выраженные в устной или письменной форме.

7.2 Профессор кафедры принимает к исполнению выраженные в устной или письменной форме и непосредственно ему адресованные поручения первого проректора университета, первого проректора по учебной работе, проректоров по учебной и научной работе, а также поручения ректора, переданные через помощников, предварительно поставив в известность об этом заведующего кафедрой и получив его разрешение на выполнение.

7.3 Профессор кафедры принимает к исполнению поручения, не касающиеся прямых его должностных обязанностей, других лиц администрации университета и института (факультета), не перечисленных в п. 5.1 и п. 5.2, только при наличии резолюции заведующего кафедрой (своего непосредственного начальника).

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр.8 из 11
ДИ 26-2	Профессор кафедры офтальмологии	Редакция 02

7.4 Профессор кафедры может отдавать распоряжения, касающиеся учебного процесса, преподавателям, ведущим занятия по курируемым им дисциплинам.

7.5 Профессор кафедры, по согласованию с заведующим кафедрой, может отдавать распоряжения студентам только той специальности, по которой эта кафедра выпускает специалистов.

7.6 Профессор кафедры, по согласованию с заведующим кафедрой, может отдавать распоряжения учебно-вспомогательному и другому персоналу кафедры по вопросам организации и проведения учебного процесса и научно-исследовательской деятельности

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр.9 из 11
ДИ 26-2	Профессор кафедры офтальмологии	Редакция 02

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедры офтальмологии

(ФИО) (Подпись) (Дата)

Зам.ректора по работе

с кадрами

(ФИО) (Подпись) (Дата)

Начальник юридического
отдела

(ФИО) (Подпись) (Дата)

Начальник отдела ректорского
контроля и управления качеством

(ФИО) (Подпись) (Дата)

С инструкцией ознакомлен (а):

№ п/п	ФИО	Личная подпись	Дата

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр.10 из 11
ДИ 26-2	Профессор кафедры офтальмологии	Редакция 02

Лист выдачи копий ДИ

№ копии	Кому выдано	Дата выдачи документа	Подпись о получении
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

