

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДНР**  
**Донецкий национальный медицинский университет им.М.Горького**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора Донецкого  
национального медицинского  
университета им. М. Горького  
член-корр. НАМНУ, проф.  
\_\_\_\_\_ Г.А. Игнатенко  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

доцента кафедры онкологии  
медицинского факультета № 2

Донецк  
2017

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	2 из 9
ДИ 23.7	доцент кафедры онкологии	Редакция 03

## **1. Общие положения**

- 1.1. Доцент кафедры относится к профессорско-преподавательскому составу.
- 1.2. Доцент избирается ученым советом университета, имеющий ученую степень кандидата (доктора) наук или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника) по профилю кафедры и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях.
- 1.3. Доцент кафедры утверждается на должность приказом ректора.
- 1.4. В своей деятельности заведующий кафедрой онкологии руководствуется: действующим законодательством ДНР; Законом ДНР «О здравоохранении»; Законом ДНР «Об образовании»; приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства здравоохранения ДНР, приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства образования и науки ДНР; Уставом ДонНМУ им. М. Горького; приказами и распоряжениями ректора ДонНМУ; решениями Учёного совета ДонНМУ; Политикой и целями ДонНМУ в области качества; правилами внутреннего трудового распорядка; Политикой и целями ДонНМУ в области качества Положением о кафедре онкологии); данной должностной инструкцией.
- 1.5. Режим работы доцента кафедры онкологии – согласно Правилам внутреннего трудового распорядка работников ДонНМУ и графику отработки рабочего времени.
- 1.6. Во время отсутствия доцента кафедры онкологии (болезнь, отпуск, командировка и пр.) его обязанности выполняет заместитель, а если нет такового, то другое должностное лицо кафедры, назначенное заведующим кафедрой письменным распоряжением по кафедре.
- 1.7. Доцент кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

## **2. Должностные обязанности**

Доцент кафедры:

- 2.1. Под руководством заведующего кафедрой организует проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения.
- 2.2. Читает лекции, проводит практические занятия и семинары, руководит учебной, производственной и преддипломной практикой студентов.
- 2.3. Принимает курсовые экзамены и зачеты.
- 2.4. Принимает задолженности у студентов, получивших неудовлетворительные оценки и пропустивших занятия.
- 2.5. Участвует в работе Государственной аттестационной комиссии, комиссий по зачислению абитуриентов и распределению выпускников.

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	3 из 9
ДИ 23.7	доцент кафедры онкологии	Редакция 03

- 2.6.Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению студентами необходимых теоретических и практических знаний.
- 2.7.Осуществляет выбор современных технических средств при проведении учебных занятий и обеспечивает их использование.
- 2.8.Помогает ассистентам и старшим преподавателям кафедры в овладении педагогическим мастерством.
- 2.9.Составляет расписания лекций и практических занятий.
- 2.10.Участвует в подготовке учебных программ, учебников и учебных пособий.
- 2.11.Готовит рецензии и заключения на учебные программы учебники и учебные пособия, составленные другими кафедрами и вузами.
- 2.12.Повышает квалификацию по педагогике и психологии высшей школы и специальности.
- 2.13.Под руководством заведующего кафедрой (профессора) или профессора кафедры проводит научно-исследовательскую работу на кафедре в соответствии с утвержденным планом.
- 2.14.Участвует в обсуждении итогов научной работы аспирантов и прикрепленных к кафедре соискателей.
- 2.15.Выполняет лечебную работу на клинических кафедрах в установленном объеме.
- 2.16.Руководит работой клинических ординаторов и интернов на клинических кафедрах.
- 2.17.Участвует в совместной работе со специалистами практического здравоохранения.
- 2.18.Проводит воспитательную работу среди студентов в учебном процессе и во вне учебное время (в общежитиях, в качестве куратора группы и др.).
- 2.19.Ежегодно отчитывается по итогам своей деятельности перед коллективом кафедры.
- 2.20. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.
- 2.21.Соблюдать требования по технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности.
- 2.22. Поддерживать и принимать участие в мероприятиях по формированию и продвижению положительного имиджа университета.
- 2.23. Соблюдать Кодекс этических норм университета.
- 2.24. Обеспечивать выполнение Политики и Целей университета в области качества в рамках своей деятельности.
- 2.25. Участвует во внедрении и функционировании системы менеджмента качества в отделе/структурном подразделении (указать название) ДонНМУ

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	4 из 9
ДИ 23.7	доцент кафедры онкологии	Редакция 03

### 3. Права

Доцент кафедры имеет право:

- 3.1. Присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачетов на кафедре, Итоговой государственной аттестации выпускников.
- 3.2. Повышать квалификацию по педагогике и психологии высшей школы и специальности.
- 3.3. Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности.
- 3.4. Выносить на рассмотрение коллектива кафедры вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки специалистов.
- 3.5. Пользоваться услугами библиотеки, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений университета.
- 3.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством порядке.
- 3.7. Вносить заведующему кафедрой предложения о представлении студентов и аспирантов за успехи в учебе и активное участие в НИР к различным формам морального и материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на студента.
- 3.8. Выбирать методы и средства обучения, излагать учебный материал по своим методикам, выбирать темы для научных исследований и проводить их своими методами.
- 3.9. Осуществлять индивидуальную педагогическую деятельность;
- 3.10. Привлекать учебно-вспомогательный персонал кафедры, а также аспирантов и студентов кафедры к работам, связанным с организацией и обеспечением учебного процесса, подготовкой аудиторного фонда к учебному году.
- 3.11. Бесплатно пользоваться услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета в соответствии с уставом университета и коллективным договором.
- 3.12. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения заведующего кафедрой, декана факультета и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.
- 3.13. На организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	5 из 9
ДИ 23.7	доцент кафедры онкологии	Редакция 03

#### **4. Ответственность**

- 4.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством.
- 4.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством.
- 4.3. Причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством.
- 4.4. Низкий уровень организации учебной, научно-методической и научной работы кафедры;
- 4.5. Реализацию образовательно-профессиональной программы в меньшем объеме, чем предписывает государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по специальностям факультета;
- 4.6. Низкое качество подготовки специалистов по специальностям, закрепленным за факультетом;
- 4.7. Использование материально-технической базы кафедры не по ее функциональному назначению;
- 4.8. Нарушение прав и академических свобод работников и студентов кафедры;
- 4.9. Невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией.

#### **5. Должен знать**

- 5.1. Доцент кафедры должен знать:
- законодательные и иные нормативно-правовые акты ДНР: Закон о здравоохранении ДНР от 24.04.2015 г., Приказ Министерства здравоохранения ДНР № 012. 1/92 Порядок аттестации специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием, Приказ Министерства здравоохранения ДНР № 312 Об утверждении основных форм первичной учетной документации, которые используются в учреждениях ДНР, Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования ДНР (приказ № 733 от 29.10.2015 г.), Положение об организации учебного процесса в ДонНМУ им. М. Горького (приказ № 159 от 25.01.2015 г.), Положение об организации отработок пропущенных занятий студентами (приказ № 144 от 16.09.2015 г.), Положение об оценивании учебной деятельности (приказ № 133 от 31.08.2015г.), Программу «Имиджевая политика ДонНМУ на 2016-2018г.г.», Положение об интерактивных методах обучения (приложение 5 приказа № 159 от 25.09.2015 г.), структуру проведения практических занятий по

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	6 из 9
ДИ 23.7	доцент кафедры онкологии	Редакция 03

клиническим дисциплинам (приложения 1, 2, 15 приказа № 157 от 25.09.2015 г.), Положение о промежуточной аттестации сотрудников ДонНМУ им. М. Горького (от 2015г.), Положение об оценивании учебной деятельности студентов (приказ № 133 от 31.08.2015 г.), Политику и цели ДонНМУ в области качества; Положение об организации учебно-методической работы ДонНМУ им. М. Горького (Приложение 2 приказа № 159 от 25.08.2015 г.), Стандарт преподавания лекций на кафедре (Приложение 7 приказа № 159 от 25.08.2015.г.).

5.2. Профессиональные компетенции согласно полученной квалификационной врачебной категории.

## 6. Квалификационные требования

6.1. На должность доцента кафедры назначается лицо, имеющее ученую степень кандидата (доктора) наук или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника) по профилю кафедры и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях.

## 7. Взаимоотношения (связи) по должности

7.1. Взаимодействует с сотрудниками кафедры, клинической базы, сотрудниками университета и др.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой  
онкологии

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Дата)

Заместитель ректора  
по работе с кадрами

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Дата)

Начальник отдела  
ректорского контроля  
и управления качеством

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Дата)

Начальник юридического  
отдела

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Дата)

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	7 из 9
ДИ 23.7	доцент кафедры онкологии	Редакция 03

С инструкцией ознакомлен (а):

№ п/п	ФИО	Личная подпись	Дата
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	8 из 9
ДИ 23.7	доцент кафедры онкологии	Редакция 03

Лист выдачи копий ДИ

№ копии	Кому выдано	Дата выдачи документа	Роспись в получении
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

