

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДНР
Донецкий национальный медицинский университет им.М.Горького

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора Донецкого
национального медицинского
университета им. М. Горького
член-корр. НАМНУ, проф.
_____ Г.А. Игнатенко
_____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

лаборанта кафедры онкологии
медицинского факультета № 2

Донецк
2017

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 2 з 7
ДИ 23.7	лаборант кафедры онкологии	Редакция 03

1. Общие положения

- 1.1. Лаборант кафедры относится к категории технических исполнителей.
- 1.2. На должность лаборанта назначается лицо, имеющее общее среднее, средне-специальное образование.
- 1.3. Лаборант кафедры назначается и увольняется приказом ректора университета по представлению заведующего кафедрой в соответствии с действующим законодательством.
- 1.4. В своей деятельности лаборант кафедры онкологии руководствуется: действующим законодательством ДНР; Законом ДНР «О здравоохранении»; Законом ДНР «Об образовании»; приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства здравоохранения ДНР, приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства образования и науки ДНР; Уставом ДонНМУ им. М. Горького; приказами и распоряжениями ректора ДонНМУ; решениями Учёного совета ДонНМУ; Политикой и целями ДонНМУ в области качества; правилами внутреннего трудового распорядка; Политикой и целями ДонНМУ в области качества Положением о кафедре онкологии; данной должностной инструкцией.
- 1.5. Режим работы лаборанта кафедры онкологии - согласно Правилам внутреннего трудового распорядка работников ДонНМУ и графику отработки рабочего времени.
- 1.6. Во время отсутствия лаборанта кафедры онкологии (болезнь, отпуск, командировка и пр.) его обязанности выполняет сотрудник (указать должность сотрудника), назначенный заведующим кафедрой.

2. Должностные обязанности

Лаборант кафедры:

- 2.1. Распоряжение старшего лаборанта кафедры являются обязательными для лаборанта кафедры.
- 2.2. Принимает участие в подготовке наглядных пособий для лекций и практических занятий.
- 2.3. Помогает преподавателям в проведении лабораторных занятий, выдает студентам необходимые материалы для лабораторных работ, методические пособия.
- 2.4. Следит за чистотой в лабораториях и аудиториях, закрепленных за кафедрой.
- 2.5. Проводит уборку помещений.
- 2.6. Следит за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка.
- 2.7. Выполняет поручения заведующего кафедрой, старшего лаборанта.
- 2.8. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 3 з 7
ДИ 23.7	лаборант кафедры онкологии	Редакция 03

- 2.9. Соблюдать требования по технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности.
- 2.10. Поддерживать и принимать участие в мероприятиях по формированию и продвижению положительного имиджа университета.
- 2.11. Соблюдать Кодекс этических норм университета.
- 2.12. Обеспечивать выполнение Политики и Целей университета в области качества в рамках своей деятельности.
- 2.13. Участвует во внедрении и функционировании системы менеджмента качества на кафедре онкологии ДонНМУ.

3. Права

Лаборант кафедры имеет право:

- 3.1. На защиту профессиональной чести и достоинства;
- 3.2. На участие в общественном самоуправлении;
- 3.3. Вносить предложения заведующему кафедрой по улучшению своего труда;
- 3.4. Принимать решения в пределах своей компетенции;
- 3.5. Запрещать пользоваться неисправным оборудованием (приборами, инструментами, техническими средствами и т.п.);
- 3.6. Пресекать нарушения правил безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности при пользовании оборудованием и материалами, закрепленными за кабинетом;
- 3.7. Обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательном порядке.

4. Ответственность

Лаборант несет ответственность за:

- 4.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством.
- 4.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством.
- 4.3. Причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством.
- 4.4. Использование материально-технической базы кафедры не по ее функциональному назначению;
- 4.5. невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией.

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 4 з 7
ДИ 23.7	лаборант кафедры онкологии	Редакция 03

5. Должен знать

5.1. Лаборант должен знать:

- законодательные и иные нормативно-правовые акты ДНР: Закон о здравоохранении ДНР от 24.04.2015 г., Программу «Имиджевая политика ДонНМУ на 2016-2018г.г.», Политику и цели ДонНМУ в области качества;

6. Квалификационные требования

6.1. На должность лаборанта кафедры назначается лицо, имеющее неполное высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 2 лет.

7. Взаимоотношения (связи) по должности

7.1. Лаборант взаимодействует с другими сотрудниками кафедры, клинической базы, сотрудниками университета и др.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой
онкологии

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

Заместитель ректора
по работе с кадрами

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

Начальник отдела
ректорского контроля
и управления качеством

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

Начальник юридического
отдела

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

	ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 5 з 7
	ДИ 23.7	лаборант кафедры онкологии	Редакция 03

С инструкцией ознакомлен (а):

№ п/п	ФИО	Личная подпись	Дата
1			
2			
3			

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 6 з 7
ДИ 23.7	лаборант кафедры онкологии	Редакция 03

Лист выдачи копий ДИ

№ копии	Кому выдано	Дата выдачи документа	Роспись в получении
1			
2			
3			

