

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДНР**  
**Донецкий национальный медицинский университет им.М.Горького**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора Донецкого  
национального медицинского  
университета им.М.Горького,  
член-корр. НАМНУ, проф.

\_\_\_\_\_ Г.А.Игнатенко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
заведующий кафедрой оториноларингологии

Донецк  
2017

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 2 з 10
ПИ 22.12	Заведующий кафедрой оториноларингологии	Редакция 02

## **1. Общие положения**

1.1. Заведующий кафедрой назначается на должность приказом ректора с числа лиц, которые имеют ученое звание профессора, доцента или научную степень доктора наук и стаж педагогической работы не менее 5 лет. В отдельных случаях должность заведующего кафедрой может занимать лицо, которое имеет научную степень кандидата наук и ученое звание доцента.

1.2. В своей деятельности подчиняется ректору университета, по направлениям деятельности кафедры - соответствующим проректорам, декану соответствующего факультета,

1.3. В своей деятельности преподаватель руководствуется:

- Конституцией Республики,
- законами «О высшем образовании»,
- нормативными актами МЗ, МОН ДНР,
- Уставом университета,
- коллективным договором,
- правилами внутреннего распорядка университета,
- положением о факультете,
- положением о кафедре,
- приказами ректора,
- настоящей должностной инструкцией.

1.4 Должностная инструкция разработана в соответствии:

- СТОУ 4.2.3 «Управление документацией»,
- СТОУ 4.2.4 «Управление протоколами качества»,
- СТОУ 5.5.1 «Требования к построению, содержанию, оформлению, порядку утверждения «Положения о структурном подразделении» и «Должностные инструкции» работников ДонНМУ.

## **2. Задачи и обязанности**

2.1. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за работу подчиненного кафедры.

2.2. Заведующий кафедрой должен обеспечивать высокий научно-технический и методический уровень преподавания дисциплины в полном объеме образовательной программы.

2.3. Заведующий кафедрой должен соблюдать нормы педагогической этики, морали, уважать достоинство лиц, обучающихся в ДонНМУ им. М. Горького, прививать им любовь к республике, воспитывать их в духе патриотизма и уважения к Законам Республики.

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 3 з 10
ПИ 22.12	Заведующий кафедрой оториноларингологии	Редакция 02

2.4. Заведующий кафедрой должен принимать участие в работе всех подразделений университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности подчиненной кафедры.

2.5. Заведующий кафедрой должен утверждать планы работы кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей кафедры.

2.6. Заведующий кафедрой должен осуществлять распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между преподавателями кафедры, контролировать их выполнение.

2.7. Заведующий кафедрой должен подавать ректору предложения по приему новых сотрудников, перемещению и переводу на другую работу и увольнению.

2.8. Заведующий кафедрой должен вносить ректору предложения о поощрении преподавателей и работников кафедры, которые успешно и добросовестно выполняют работу.

2.9. Заведующий кафедрой должен ставить перед ректором вопрос о привлечении работников кафедры к дисциплинарной ответственности за нарушение трудовой дисциплины.

2.10. Заведующий кафедрой должен требовать от других структурных подразделений принятия мер для обеспечения необходимых условий для проведения учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы, участвует в заседаниях Ученого совета Университета, Ученого совета факультета.

2.11. Заведующий кафедрой должен участвовать в заседаниях специализированных советов, если он утвержден членом этих советов.

2.12. Заведующий кафедрой должен осуществлять непосредственное руководство и несет ответственность за создание здоровых, безопасных условий труда и проведения учебно-воспитательного процесса на кафедре.

2.13. Заведующий кафедрой должен проводить с каждым работником на кафедре первичный инструктаж по охране труда и другие виды инструктажей согласно требованиям Закона «Об охране труда».

2.14. Заведующий кафедрой должен отчитываться один раз в 5 лет на заседании Ученого Совета университета об итогах работы кафедры.

2.15. Заведующий кафедрой должен организовывать и осуществлять руководство учебно-воспитательной, методической, научно-исследовательской деятельностью кафедры, организовывать профессиональную подготовку научно-педагогических работников кафедры.

2.16. Заведующий кафедрой должен осуществлять контроль за прохождением учебных занятий и качеством знаний, постоянно совершенствовать учебный процесс, внедрять новейшие методики обучения.

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 4 з 10
ПИ 22.12	Заведующий кафедрой оториноларингологии	Редакция 02

2.17. Заведующий кафедрой должен проводить учебные занятия со студентами.

2.18. Заведующий кафедрой должен проводить научные исследования, участвовать в создании учебников и учебно-методических пособий, проводить другую методическую работу.

2.19. Заведующий кафедрой должен участвовать в организации и проведении научных и научно-практических конференций по вопросам здравоохранения.

2.20. Заведующий кафедрой должен обеспечивать в пределах своей компетенции развитие медицинской науки, внедряет в практику здравоохранения результаты научных исследований.

2.21. Заведующий кафедрой должен контролировать и стимулировать внедрение в практику здравоохранения новых методов диагностики, лечения, реабилитации.

2.22. Заведующий кафедрой должен постоянно повышать профессиональный уровень, педагогическое мастерство, научную квалификацию.

2.23. Заведующий кафедрой должен проводить заседания и производственные совещания кафедры, рассматривать тематические планы и методические разработки по учебной и научно-исследовательской работе, утверждать отчеты преподавателей кафедры.

2.24. Заведующий кафедрой должен соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности.

2.25. Заведующий кафедрой должен обеспечивать выполнение Политики и Целей организации в области качества в рамках своей деятельности.

2.26. Заведующий кафедрой должен соблюдать требования СК вуза, предложенные к деятельности кафедры.

2.27. Заведующий кафедрой должен поддерживать надлежащее состояние документации СК.

2.28. Заведующий кафедрой должен принимать участие в мероприятиях по разработке, поддержанию и усовершенствованию системы менеджмента качества подразделения и университета.

### 3. Права

Заведующий кафедрой имеет право:

3.1. выдавать в пределах своих полномочий распоряжения по кафедре, регламентирующие ее работу, обязательные для исполнения всеми сотрудниками кафедры и студентами.

3.2. участвовать в работе любого структурного подразделения университета, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с деятельностью кафедры.

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. <b>5</b> з <b>10</b>
ПИ 22.12	Заведующий кафедрой оториноларингологии	Редакция 02

3.3. избирать и быть избранным в Ученый совет университета, факультета (института).

3.4. вносить необходимые коррективы в любые планы работы кафедры и ее сотрудников, в рабочие программы и другую учебную документацию с последующим их утверждением в установленном порядке.

3.5. вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию ее учебной, научной и другой деятельности.

3.6. распределять и перераспределять учебную нагрузку между профессорско-преподавательским составом кафедры в пределах годовой нормы учебной нагрузки с целью рационального использования трудовых ресурсов кафедры при выполнении всех видов деятельности.

3.7. посещать и контролировать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, которые проводятся преподавателями кафедры.

3.8. привлекать в установленном порядке к выполнению научных исследований профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал кафедры, студентов, а также при необходимости - сотрудников других кафедр университета, других организаций и предприятий.

3.9. требовать письменные отчеты от сотрудников кафедры по любому виду выполняемой работы.

3.10. подбирать в установленном порядке кандидатуры сотрудников кафедры и кандидатов в аспиранты и подавать их на утверждение ректору.

3.11. руководить подготовкой аспирантов и соискателей.

3.12. принимать к рассмотрению диссертации, представляемые к защите сотрудниками кафедры или (по представлению ректора университета) другими соискателями.

3.13. представлять в установленном порядке руководству университета предложения по приему в штат кафедры работников, увольнению и перемещению в должности сотрудников кафедры, моральному и материальному их поощрению, вносить предложения о наложении взыскания на сотрудника вплоть до отстранения его от работы.

3.14. в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

#### **4. Ответственность**

Заведующий кафедрой несет ответственность за:

1. низкий уровень организации учебной, научно-методической и научной работы кафедры.

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. <b>6</b> з <b>10</b>
ПИ 22.12	Заведующий кафедрой оториноларингологии	Редакция 02

2. реализацию образовательно-профессиональной программы в меньшем объеме, чем предписывает государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по специальности.
3. низкое качество подготовки специалистов по закрепленным за кафедрой дисциплинам и специальностям.
4. использование материально-технической базы кафедры не по ее функциональному назначению.
5. нарушение прав и академических свобод работников кафедры и студентов.
6. невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией.
7. необеспечение безопасных условий труда работникам кафедры при проведении учебных занятий в помещениях, закрепленных за кафедрой.
8. ненадлежащее обеспечение пожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий во вверенном структурном подразделении и закрепленных помещениях.

## **5. Должен знать**

Заведующий кафедрой должен знать:

- 5.1. Конституцию и законодательство Донецкой Народной Республики по вопросам образования и воспитания студентов.
- 5.2. Образовательные стандарты по соответствующим направлениям подготовки и специальностям.
- 5.3. Порядок составления учебных планов; основы педагогики и педагогической психологии.
- 5.4. Методику профессионального образования: современные формы и методы обучения и воспитания.
- 5.5. Методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных.
- 5.6. Требования к работе на персональных компьютерах, других электронно-цифровых приборах.
- 5.7. Основы экологии, права, социологии; основные методы поиска, сбора, сохранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности.
- 5.8. Механизм оформления прав интеллектуальной собственности.
- 5.9. Правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности; правила внутреннего распорядка.

## **6. Квалификационные требования**

- 6.1. На должность заведующего кафедрой назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж научной, научно-

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 7 з 10
ПИ 22.12	Заведующий кафедрой оториноларингологии	Редакция 02

педагогической работы или практической деятельности по профилю кафедры не менее 5 лет.

6.2. На должность заведующего кафедрой назначается лицо, имеющее ученое звание профессора, доцента по профилю кафедры или ученую степень доктора наук.

### **7. Взаимоотношения (связи) по должности**

7.1. Заведующий кафедрой принимает к исполнению поручения ректора Дон НМУ, выраженные в устной или письменной форме.

7.2. Заведующий кафедрой принимает к исполнению выраженные в устной или письменной форме и непосредственно ему адресованные поручения первого проректора университета, первого проректора по учебной работе, проректоров по учебной и научной работе, а также поручения ректора, переданные через помощников, поставив в известность об этом декана факультета по подчиненности.

7.3. Заведующий кафедрой может получить информацию от служб и структурных подразделений университета, если это не входит в прямые обязанности последних, на основе соответствующего запроса с визой декана факультета или проректора в зависимости от подчиненности структурного подразделения, в которое направлен запрос.

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. <b>8</b> з <b>10</b>
ПИ 22.12	Заведующий кафедрой оториноларингологии	Редакция 02

СОГЛАСОВАНО:

Декан медицинского  
факультета №1

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Дата)

Зам.ректора по работе  
с кадрами

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Дата)

Начальник отдела  
управления качеством  
ректорского контроля

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Дата)

Начальник юридического  
отдела

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Дата)

С инструкцией ознакомлен (а):

№ п/п	ФИО	Личная подпись	Дата

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. <b>9</b> з <b>10</b>
ПИ 22.12	Заведующий кафедрой оториноларингологии	Редакция 02

Лист выдачи копий ДИ

№ копии	Кому выдано	Дата выдачи документа	Роспись в получении
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

