

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДНР
Донецкий национальный медицинский университет им. М.Горького

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора Донецкого
национального медицинского
университета им.М.Горького,
член-корр.НАМНУ, проф.

_____Г.А.Игнатенко

«___» _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
лаборанта кафедры оториноларингологии

Донецк
2017

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 2 з 7
ПИ 22.12	Лаборант кафедры оториноларингологии	Редакция 02

1. Общие положения

- 1.1. Лаборант кафедры назначается на должность по представлению ректора из числа лиц, имеющих полное среднее или высшее образование.
- 1.2. Лаборант подчиняется заведующему кафедрой.
- 1.3. В своей деятельности лаборант руководствуется:
 - Конституцией Республики,
 - законами «О высшем образовании»,
 - нормативными актами МЗ, МОН ДНР,
 - Уставом университета,
 - коллективным договором,
 - правилами внутреннего распорядка университета,
 - положением о факультете,
 - положением о кафедре,
 - приказами ректора,
 - настоящей должностной инструкцией.
- 1.4 Должностная инструкция разработана в соответствии:
 - СТОУ 4.2.3 «Управление документацией»,
 - СТОУ 4.2.4 «Управление протоколами качества»,
 - СТОУ 5.5.1 «Требования к построению, содержанию, оформлению, порядку утверждения «Положения о структурном подразделении» и «Должностные инструкции» работников ДонНМУ.

2. Задачи и обязанности

- 2.1. Лаборант кафедры должен отвечать за учет и хранение имущества кафедры: мебели, научных и учебных приборов, мягкого инвентаря, инструментария и реактивов.
- 2.2. Лаборант кафедры должен вести журнал учета прихода и расхода всех видов имущества кафедры, проводить силами хозчасти университета текущий ремонт имущества.
- 2.3. Лаборант кафедры должен отвечать за соблюдение правил техники безопасности.
- 2.4. Лаборант кафедры должен проводить ежегодно инвентаризацию имущества, а в период между ними - выборочную проверку сохранения наиболее ценного и подвижного имущества.
- 2.5. Лаборант кафедры должен отвечает за учет работы / приход-уход / сотрудников, оформлять и сдавать в отдел кадров листки нетрудоспособности, а табель - в бухгалтерию.
- 2.6. Лаборант кафедры при участии препараторов должен получать из состава университета мебель, оборудование, реактивы, оформлять их выписку в хозчасти и бухгалтерии.
- 2.7. Лаборант кафедры должен проводить подготовку к списанию имущества,

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 3 з 7
ПИ 22.12	Лаборант кафедры оториноларингологии	Редакция 02

которое пришло в негодность, и составляет акты его порчи и нехватки у подотчетных лиц.

2.8. Лаборант кафедры должен отвечать за санитарное состояние кафедры и пожарной безопасности.

2.9. Лаборант кафедры должен проводить занятия с преподавателем по технике безопасности.

2.10. Лаборант кафедры должен контролировать работу преподавателей кафедры.

2.11. Лаборант кафедры должен вместе с преподавателем по графику преподавателем и преподавателем готовит практические занятия и лекции в течение года.

2.12. Лаборант должен следить за общей дисциплиной студентов на кафедре.

2.13. Лаборант должен получать почту из канцелярии университета и вести делопроизводство кафедры.

3. Права

Лаборант имеет право:

3.1. знакомиться с приказами руководства университета, касающиеся его деятельности;

3.2. вносить на рассмотрение зав. кафедрой предложения по совершенствованию работы, связанной с предполагаемыми настоящей должностной инструкцией обязанностями;

3.3. требовать от руководства университета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

Старший лаборант несет ответственность за:

4.1 неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, действующего трудового законодательства.

4.2 причинение материального ущерба - в пределах действующего трудового и гражданского законодательства.

4.3 правонарушения, причиненные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах действующего административного, уголовного, гражданского законодательства.

5. Должен знать

Лаборант должен знать:

5.1. Законодательство Донецкой Народной Республики.

5.2. Постановления, распоряжения, приказы и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся работы кафедры.

 ГВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 4 з 7
ПИ 22.12	Лаборант кафедры оториноларингологии	Редакция 02

5.3. Правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

5.4. Правила внутреннего распорядка.

6. Квалификационные требования

На должность лаборанта кафедры назначается лицо, которое имеет высшее образование или полное среднее образование.

7. Взаимоотношение (связи) по должности

В рамках служебных взаимоотношений лаборант кафедры взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам связанным с деятельностью данного сотрудника.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
оториноларингологии

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

Зам. ректора по работе
с кадрами

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

И.о. начальника отдела
управления качеством
ректорского контроля

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

Начальник юридического
отдела

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

 ГБУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 6 з 7
ПИ 22.12	Лаборант кафедры оториноларингологии	Редакция 02

Лист выдачи копий ДИ

№ копии	Кому выдано	Дата выдачи документа	Роспись в получении
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

