

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДНР
Донецкий национальный медицинский университет им. М. Горького

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой урологии
ДонНМУ им. М. Горького

_____ А.Г. Кривобок

« ____ » _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
доцента кафедры урологии

Донецк
2016

 ДВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 2 из 10
ДИ 24.5	Доцент. Кафедра урологии	Редакция 01

1. Общие положения

1. Должность доцента кафедры является выборной. На эту должность избираются лица, из числа квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание. Избран доцент назначается на должность приказом ректора университета.

2. Замещение должности доцента кафедры производится по трудовому договору, который заключается на срок до пяти лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор.

3. Доцент кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

4. Доцент кафедры должен знать:

- Конституцию;
- Законы, постановления правительства и нормативные акты Минобразования по вопросам образования и воспитания;
- Педагогику, педагогическую психологию;
- Основы физиологии, гигиены;
- Теорию и методы управления образовательными системами;
- Планирование и организацию всех видов учебного занятия и учебной работы;
- Организацию методической, научно-методической работы;
- Организацию научных исследований;
- Современное состояние области знаний по урологии;
- Культуру общения и служебной этики.

5. В своей деятельности доцент руководствуется:

- законодательством;
- государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- нормативными документами государственного органа управления образованием;
- уставом университета;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего распорядка университета;
- положением о факультете университета;
- положением о кафедре;
- приказами ректора;
- распоряжениями, указаниями проректора по учебно-методической работе и

 ДВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 3 из 10
ДИ 24.5	Доцент. Кафедра урологии	Редакция 01

иными нормативными и распорядительными актами администрации университета;

- настоящей должностной инструкцией.

6. Доцент кафедры принимает к исполнению поручения ректора, изложенные в устной или письменной форме.

7. Доцент кафедры принимает к исполнению выраженные в устной или письменной форме и непосредственно ему адресованные поручения первого проректора университета, первого проректора по учебной работе, проректоров по учебной и научной работе, а также поручения ректора, переданные ему через помощников, предварительно уведомив об этом заведующего кафедрой и получив его разрешение на выполнение.

8. Доцент кафедры принимает к исполнению поручения, не касающиеся прямых его должностных обязанностей, других лиц администрации университета и факультета, не перечисленных в п.5.1 и п.5.2, только при наличии резолюции своего непосредственного начальника (заведующего кафедрой).

9. Доцент кафедры, по согласованию с заведующим кафедрой, может отдавать распоряжения студентам.

10. Доцент кафедры, по согласованию с заведующим кафедрой, может отдавать распоряжения учебно-вспомогательному и другому персоналу кафедры по вопросам организации и проведения учебных занятий по дисциплине или научно-исследовательской деятельности.

2. Должностные обязанности

Доцент кафедры обязан:

1. Осуществлять планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической работы по дисциплине.
2. Принимать участие в научной или научно-исследовательской работе по одному из научных направлений кафедры.
3. Участвовать в научно-методической работе по вопросам профессионального образования.
4. Читать лекции по дисциплине.
5. Осуществлять контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по дисциплине.
6. Разрабатывать рабочие программы по дисциплине.

 ДВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 4 из 10
ДИ 24.5	Доцент. Кафедра урологии	Редакция 01

7. Принимать личное участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по специальности или научно-методического совета факультета.
8. Контролировать, комплектовать и разрабатывать методическое обеспечения дисциплины.
9. Организовывать и руководить научно-исследовательской работой студентов, принимать участие в работе студенческого научного общества.
10. Принимать участие в повышении квалификации научно-педагогических работников кафедры, оказывать методическую помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.
11. Организовывать и планировать самостоятельную работу студентов по дисциплине.
12. Соблюдать правила по охране труда и противопожарной безопасности.
13. Контролировать выполнение правил по охране труда и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий и научных исследований.
14. Принимать участие в развитии материально-технической базы кафедры.
15. Своевременно оповещать руководство кафедры, университета о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий.
16. Передавать в собственность университета подготовленные в рамках исполнения служебного задания учебники, монографии, учебные пособия, патенты, методические указания, рабочие программы и другие виды методических разработок и интеллектуальной собственности.
17. Обеспечивать выполнение Политики и Целей организации в области качества в рамках своей деятельности;
18. Соблюдать требования к стандартам качества ВУЗОВ, предъявляемых к деятельности подразделения;
19. Выполнять конкретные обязанности в области качества, связанные с ответственностью или участием в определенных процессах стандартов качества ВУЗА.

3. Права

Доцент кафедры имеет право:

1. Избирать и быть избранным в Ученые советы университета, факультета.

 ДВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 5 из 10
ДИ 24.5	Доцент. Кафедра урологии	Редакция 01

2. Участвовать в работе любого структурного подразделения университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к ответственности кафедры.
3. Вносить заведующему кафедрой предложения по корректировке плана работы кафедры, рабочих программ и другой учебной документации кафедры с последующим их утверждением в установленном порядке.
4. Вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской работы кафедры.
5. Контролировать все виды учебных занятий по дисциплине, проводятся преподавателями, вносить, при необходимости, предложения по улучшению организации учебного занятия.
6. На условиях штатного совмещения лично руководить или заниматься научной деятельностью, финансируемой за счет привлечения средств предприятий или организаций.
7. Руководить госбюджетной научно-исследовательской или научно-методической работой.
8. Привлекать в установленном порядке к выполнению научных исследований преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал кафедры, студентов, а также сотрудников других кафедр университета.
9. Руководить подготовкой аспирантов и соискателей.
10. Вносить заведующему кафедрой предложения о представлении студентов и аспирантов за успехи в учебе и активное участие в НИР к разным форм морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на студента.
11. Выбирать методы и средства обучения, излагать учебный материал по своим методикам, выбирать темы для научных исследований и проводить их своими методами.
12. Привлекать учебно-вспомогательный персонал кафедры, а также аспирантов и студентов кафедры к работам, связанным с организацией и обеспечением учебного процесса, подготовкой аудиторного фонда к учебному году.
13. Пользоваться бесплатно услугами социально-бытовых и других структурных подразделений университета в соответствии с уставом университета и коллективным договором.

 ДВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 6 из 10
ДИ 24.5	Доцент. Кафедра урологии	Редакция 01

14. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения заведующего кафедрой, декана факультета и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

15. На организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

4. Ответственность

Доцент кафедры несет ответственность за:

1. Низкий уровень организации и проведения учебной и учебно-методической работы по дисциплине.
2. Реализацию образовательно-профессиональной программы в меньшем объеме, чем запланировано в учебном плане и графиком учебного процесса.
3. Низкое качество подготовки аспирантов и соискателей.
4. Нарушение или невыполнение порядка проведения учебных занятий, содержания понятий, установленного утвержденным расписанием учебных занятий.
5. Нарушение академических свобод и прав студентов и сотрудников кафедры.
6. Нарушение правил по охране труда.
7. Необеспечение безопасных условий труда работников кафедры и студентов при проведении учебного занятия по дисциплине.
8. Невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией.
9. Другие нарушения, в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

5. Должен знать

6. Квалификационные требования

1. Доцент кафедры относится к категории специалистов.
2. На должность доцента кафедры назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и отвечающий одному из следующих требований:
 - имеет ученое звание доцента (старшего научного сотрудника) по профилю кафедры или ученую степень доктора наук;
 - имеет ученую степень кандидата наук, стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет (в том числе не менее трех лет педагогической работы в

 ДВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 7 из 10
ДИ 24.5	Доцент. Кафедра урологии	Редакция 01

ВУЗЕ), научные и учебно-методические работы, опубликованные в последние три года;

- имеет стаж педагогической работы в ВУЗЕ не менее пяти лет, учебно-методические и научные работы, является единоличным автором учебника (учебного пособия) или соавтором двух и более учебников (учебных пособий) для ВУЗОВ, рекомендованных к использованию Министерством образования или Министерством охраны здоровья и изданных в течение последних двух лет;

- привлекался ВУЗОМ к педагогической деятельности, как высококвалифицированный специалист и имеет стаж практической работы по профилю кафедры не менее десяти лет, имеет учебно-методические и научные работы, является единоличным автором учебника (учебного пособия) или соавтором двух и более учебников (учебных пособий) для ВУЗОВ, рекомендованных к использованию Министерством образования или Министерством здравоохранения и изданными в течение последних двух лет.

7. Взаимоотношения (связи) по должности

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель ректора

по работе с кадрами

(ФИО) (Подпись) (Дата)

Руководитель отдела

управление качеством

ДонНМУ

(ФИО) (Подпись) (Дата)

Руководитель юридического

отдела

(ФИО) (Подпись) (Дата)

