

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДНР
Донецкий национальный медицинский университет им. М. Горького

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.ректора Донецкого
национального медицинского
университета им.М.Горького

_____ Богданов Б.А.

«___» _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
заведующего кафедрой урологии

Донецк
2016

 ДВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 2 из 11
ДИ 24.5	Заведующий кафедрой. Кафедра урологии	Редакция 01

1. Общие положения

1. Должность заведующего кафедрой является выборной. На эту должность избираются лица, из числа квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание. Порядок выборов на указанную должность оговаривается Уставом университета. Избранный заведующий кафедрой назначается на должность приказом ректора университета.
2. Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно декану факультета, в состав которого входит кафедра.
3. Заведующий кафедрой организует работу кафедры и непосредственно руководит кафедрой.
4. Заведующий кафедрой должен знать:
 - Конституцию;
 - законы, постановления правления и нормативные акты Минобразования по вопросам образования и воспитания учащихся;
 - педагогику, педагогическую психологию;
 - основы физиологии, гигиены;
 - теорию и методы управления образовательными системами.
5. В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется:
 - законодательством;
 - государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
 - нормативными документами государственного органа управления образованием;
 - Уставом университета;
 - коллективным соглашением;
 - правилами внутреннего распорядка университета;
 - положением о кафедре университета;
 - приказами ректора;
 - распоряжениями, указаниями проректора по учебной работе и иными нормативными и распорядительными актами администрации университета;
 - данной должностной инструкцией.
6. На время отсутствия заведующего кафедрой (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности выполняет учебный доцент, а если тот находится в отсутствии, то другое должностное лицо кафедры, назначенное

 ДВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 3 из 11
ДИ 24.5	Заведующий кафедрой. Кафедра урологии	Редакция 01

заведующим кафедрой письменным распоряжением по кафедре.

7. Заведующий кафедрой принимает к исполнению поручения ректора, выраженные в устной или письменной форме.

8. Заведующий кафедрой принимает к исполнению выраженные в устной или письменной форме и непосредственно ему адресованные поручения первого проректора университета, первого проректора по учебной работе, проректоров по учебной и научной работе, а также поручения ректора, переданные через помощников, поставив в известность об этом декана факультета по подчиненности.

9. Заведующий кафедрой принимает к исполнению поручения, не касающиеся прямых его должностных обязанностей, других лиц администрации университета, не перечисленных в п.5.1 и п.5.2, только при наличии резолюции проректора или декана по подчиненности.

10. Заведующий кафедрой может получить информацию от служб и структурных подразделений университета, если это не входит в прямые обязанности последних, на основе соответствующего запроса с визой декана факультета или проректора в зависимости от подчиненности структурного подразделения, в которое направлен запрос.

2. Задачи и обязанности

1. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, учебно-методической, научно-методической, научной и научно-исследовательской работы кафедры по всем формам получения образования.

2. Рассматривает и утверждает на заседаниях кафедры распределение учебной нагрузки между преподавателями, индивидуальные планы работы преподавателей, план работы кафедры.

3. Осуществляет контроль качества проведения всех видов учебных занятий преподавателями кафедры и всех форм итогового контроля.

4. Утверждает графики работы преподавателей кафедры и учебно-вспомогательного персонала.

5. Контролирует выполнение индивидуальных планов преподавателей, плана работы кафедры, плана и графика работы учебно-вспомогательного персонала.

6. Контролирует разработку рабочих программ по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, и в установленном порядке на представительство

 ДВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 4 из 11
ДИ 24.5	Заведующий кафедрой. Кафедра урологии	Редакция 01

их к утверждению.

7. Готовит отзывы и заключения на учебные программы, учебники и учебные пособия, составленные другими кафедрами ВУЗА.

8. Повышает квалификацию по педагогике и психологии высшей школы и специальности.

9. Читает лекции для студентов по дисциплине.

10. Проводит контроль качества и количества методического обеспечения дисциплины, читаемые на кафедре. Своевременно организует работу по укомплектованию закрепленных за кафедрой курсов необходимыми и достаточными методическими материалами.

11. Осуществляет руководство подготовкой по изданию учебников, учебных пособий, конспектов лекций, методических указаний и другого методического материала по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

12. Принимает личное участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по специальности, научно-методического совета факультета, университета.

13. Проводит анализ и обсуждение на заседаниях кафедры итогов модульного контроля, на основе результатов анализа разрабатывает и реализует необходимые мероприятия, направленные на улучшение организации учебного процесса и повышение качества подготовки специалиста.

14. Осуществляет подбор и комплектование штатов профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедры, обеспечивающей рациональное распределение обязанностей между ними, способствует созданию нормального психологического климата в коллективе.

15. Планирует, контролирует и принимает участие в подготовке и повышении квалификации научно-педагогических работников, оказывает методическую помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

16. Организует и руководит научно-исследовательской работой сотрудников кафедры по профилю кафедры, привлекает к научным исследованиям студентов, организует их участие в конференциях, выставках, конкурсах, олимпиадах, проводимых университетом или другими ВУЗАМИ.

17. Проводит работу по защите авторских прав сотрудников кафедры на интеллектуальную собственность.

18. Принимает необходимые меры по координации работ с другими

 ДВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 5 из 11
ДИ 24.5	Заведующий кафедрой. Кафедра урологии	Редакция 01

- кафедрами и научными подразделениями университета, организует необходимые мероприятия по внедрению результатов НИР в производство.
19. Организует систематическую связь с выпускниками кафедры, а также с предприятиями и учреждениями, в которых они работают, с целью своевременной корректировки учебного процесса на кафедре.
 20. Организует и постоянно контролирует ведение документации кафедры согласно утвержденной номенклатуре дел кафедры.
 21. Своевременно доводит до сведения сотрудников кафедры приказы, распоряжения, решения и другие документы деканата, администрации университета, касающиеся учебной и научной деятельности кафедры, факультета, университета и контролирует их исполнение сотрудниками кафедры.
 22. Вовремя выполняет виды работ, касающиеся кафедры, указанные в регламенте типовых процедур управления университетом.
 23. Выполняет лечебную работу на клинических кафедрах в встроенном объеме.
 24. Внедряет в лечебную работу новейшие технологии и передовые диагностические лечебные методики.
 25. Руководит работой клинических ординаторов и интернов.
 26. Участвует в совместной работе со специалистами практического здравоохранения.
 27. Способствует внедрению результатов научных исследований сотрудников кафедры в лечебную работу.
 28. Контролирует и принимает все необходимые меры по охране труда и противопожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.
 29. Ежегодно отчитывается по итогам своей деятельности перед коллективом кафедры.
 30. Обеспечивает выполнение Политики и Целей организации в области качества в рамках своей деятельности;
 31. Придерживается требований к стандартам качества ВУЗОВ, предъявляемых к деятельности подразделения;
 32. Выполняет конкретные обязанности в области качества, связанные с ответственностью или участием в определенных процессах стандартов

 ДВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 6 из 11
ДИ 24.5	Заведующий кафедрой. Кафедра урологии	Редакция 01

качества ВУЗА.

3. Права

Заведующий кафедрой имеет право:

1. Издавать в пределах своих полномочий распоряжения по кафедре, регламентирующие ее работу, обязательные для исполнения всеми работниками кафедры, ее структурными подразделениями и студентами.
2. Участвовать в работе любого структурного подразделения университета, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с деятельностью кафедры.
3. Избирать и быть избранным в Ученый совет университета.
4. Вносить необходимые коррективы в любые планы работы кафедры и ее сотрудников, в рабочие программы и другую учебную документацию с последующим их утверждением в установленном порядке.
5. Вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию ее учебной, научной и другой деятельности.
6. Распределять и перераспределять учебную нагрузку между профессорско-преподавательским составом кафедры в пределах годовой нормы учебной нагрузки с целью рационального использования трудовых ресурсов кафедры при выполнении всех видов деятельности, в том числе, по решениям кафедры, на определенный период снижать учебную нагрузку тем, кому поручено выполнение важной для кафедры или университета на учебно-методической или госбюджетной научно-исследовательской работы или на период защиты диссертации.
7. Посещать и контролировать все виды учебных занятий, проводимые преподавателями кафедры, вносить, в случае необходимости, свои предложения по улучшению проведения занятий.
8. Назначать внештатных заместителей по основным видам работ кафедры.
9. Привлекать к участию в организации и проведении учебного процесса персонал кафедры в установленном порядке.
10. Привлекать в установленном порядке к выполнению научных исследований профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал кафедры, студентов, а также при необходимости сотрудников других кафедр университета, иных организаций и предприятий.
11. На условиях штатного совместительства лично руководить или заниматься научной деятельностью, финансируемой за счет привлеченных

 ДВУЗ ДонНМУ	Должностная инструкция	Стр. 7 из 11
ДИ 24.5	Заведующий кафедрой. Кафедра урологии	Редакция 01

средств предприятий или организаций.

12. Требовать письменные отчеты от сотрудников кафедры по любому виду выполняемой работы.

13. Подбирать в установленном порядке кандидатуры сотрудников кафедры и кандидатов в аспиранты и представлять их на утверждение ректору.

14. Руководить подготовкой аспирантов и соискателей.

15. Принимать к рассмотрению диссертации, представляемые к защите сотрудниками кафедры или (по представлению ректора университета) другими претендентами.

16. Представлять в установленном порядке руководству университета предложения по приему в штат кафедры работников, увольнению и перемещение на должности сотрудников кафедры, моральному и материальному их поощрению, вносить предложения о наложении взыскания на сотрудника вплоть до отстранения его от работы.

17. Вносить декану факультета предложения о представлении студентов за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взысканий на студента, вплоть до отчисления из университета.

18. Пользоваться услугами бесплатно социально-бытовых и других структурных подразделений университета в соответствии с уставом университета и коллективным договором.

19. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

4. Ответственность

Заведующий кафедрой несет ответственность за:

1. Низкий уровень организации учебной, научно-методической и научной работы кафедры.

2. Реализацию образовательно-профессиональной программы в меньшем объеме, чем предписывает государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по специальности.

3. Низкое качество подготовки специалистов по закрепленной за кафедрой дисциплине.

4. Использование материально-технической базы кафедры не по ее функциональному назначению.

