



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

05 апреля 2018 г.

Донецк

№ 535



Об утверждении Порядка организации
бесплатного обучения по программам дополнительного профессионального
образования – программам профессиональной переподготовки

С целью организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования – программам профессиональной переподготовки, в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 15 Закона Донецкой Народной Республики «О здравоохранении», руководствуясь подпунктами 7.12, 7.22, 7.26 пункта 7, пунктами 1, 11, 13 Положения о Министерстве здравоохранения Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10 января 2015 года № 1 -33,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации бесплатного обучения по программам дополнительного профессионального образования – программам профессиональной переподготовки (прилагается).
2. Сектору правовой работы отдела правового и кадрового обеспечения Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики обеспечить представление настоящего Приказа в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики для его государственной регистрации.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



А.А. Оприщенко

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства
здравоохранения
Донецкой Народной Республики
от 5 апреля 2018 года № 535

ПОРЯДОК
организации бесплатного обучения по программам дополнительного
профессионального образования – программам профессиональной
переподготовки

1. Настоящий Порядок организации бесплатного обучения по программам дополнительного профессионального образования – программам профессиональной переподготовки (далее – Порядок) устанавливает требования к организации и осуществлению образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования – программам профессиональной переподготовки (далее – программа ПП), организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (далее – специалист), работающих в учреждениях здравоохранения Донецкой Народной Республики государственной и муниципальной форм собственности, а также в организациях, учреждениях и предприятиях министерств Донецкой Народной Республики (далее – Учреждения).

3. Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики формирует потребность в специалистах, получающих новую специальность в рамках программы ПП на основании заявок руководителей Учреждений.

4. Руководители Учреждений направляют в Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики заявку на обучение по программам ПП специалистами данного Учреждения с обоснованием потребности. Заявка на обучение по программам профессиональной переподготовки по специальности (приложение 1) подается дважды в год: до 15 ноября и до 15 мая, на бланке Учреждения с печатью и подписью руководителя.

5. Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики утверждает потребность и ежегодно, в срок до 01 декабря и до 01 июня,

направляет в Учреждения и образовательные организации, входящие в сферу управления Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, имеющие лицензию на образовательную деятельность (далее – Образовательные организации), для формирования Учебно-производственного плана (далее – План).

6. Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики информирует руководителей Учреждений об утверждении или отказе в заявке по каждому специалисту.

7. Путевки на обучение, в соответствии с Образцом Путевки (приложение 2):

7.1. Выдаются руководителям Учреждений и их заместителям или специалисту, отвечающему за кадровое делопроизводство, в Министерстве здравоохранения Донецкой Народной Республики под подпись.

7.2. Регистрируются в Журнале учета выдачи путевок специалистам на обучение по программам профессиональной переподготовки (приложение 3).

8. Для зачисления на обучение специалисту необходимо предоставить:

8.1. Путевку.

8.2. Выписку из приказа Учреждения о направлении на обучение.

8.3. Копию трудовой книжки специалиста, заверенной отделом кадров Учреждения.

8.4. Оригинал и копию документа, удостоверяющего личность специалиста.

8.5. Оригиналы и копии документов об образовании (врача, провизора) и документов о предыдущих программах ПП.

9. Специалист после зачисления на обучение по программам ПП в Образовательную организацию является слушателем.

10. Копии документов слушателя хранятся в архиве Образовательной организации.

11. В течение 3-х рабочих дней, с момента начала обучения, Образовательная организация подает в Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики Список слушателей, прибывших на обучение по программам профессиональной переподготовки (приложение 4). Список подается на бумажном носителе и в электронном виде.

12. Контроль за своевременной подачей списков слушателей возлагается на руководителя Образовательной организации.

13. После завершения обучения по программам ПП и успешной сдачи итоговой аттестации в Образовательной организации, слушателю выдаются документы о квалификации в соответствии с действующим законодательством.

Начальник отдела науки,
инновационного развития
здравоохранения и
медицинского образования
Министерства здравоохранения
Донецкой Народной Республики



М.С. Кишеня

Приложение 1
к Порядку организации обучения по
программам дополнительного
профессионального образования –
профессиональной переподготовки
(пункт 4)

Заявка
на обучение по программам профессиональной переподготовки
по специальности _____

№ п/п	Ф.И.О. специалиста	Должность и место работы специалиста	Специальность, стаж работы, категория	Срок предполагаемой ПП
1	2	3	4	5

Обоснование необходимости обучения по программам профессиональной переподготовки данного специалиста:

1. Укомплектованность Учреждения специалистами, заявленной специальности:

1.1 количество штатных единиц;

1.2 количество физических лиц (с учетом лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, в случаях продолжительной нетрудоспособности).

2. Материально-техническое обеспечение рабочего места специалиста по заявленной специальности.

3. Численность закрепленного населения за Учреждением.

Приложение 2
к Порядку организации обучения по
программам дополнительного
профессионального образования –
профессиональной переподготовки
(пункт 7)

Образец Путевки

ПУТЕВКА № _____

ПАМЯТКА

Выдана Министерством здравоохранения
Донецкой Народной Республики
Для направления на обучение по программам
дополнительного профессионального
образования – по программам
профессиональной переподготовки по
специальности

Сроки проведения цикла:

с _____ по _____

Срок явки на кафедру _____

На обучение по программам
профессиональной переподготовки
направляются лица, которые включены в
план государственного заказа Министерства
здравоохранения Донецкой Народной
Республики

Министр

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

На обучение направляются:

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Подпись руководителя учреждения,
командирующего специалиста

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

« ___ » _____ 20 ___ год

1. Место временного пребывания в
общежитии предоставляется только
специалистам на срок обучения, включая
один день до начала цикла. Предоставления
места временного пребывания в общежитии
членам семьи специалиста в общежитии не
предусмотрено.

2. Отметка в командировочном
удостоверении о прибытии делается в
соответствии с фактическим сроком
прибытия в образовательную организацию.
Отметка об отъезде датируется не позднее
следующего дня после окончания цикла
обучения.

3. Специалисты оформляются на обучение в
Образовательной организации.

4. При себе необходимо иметь медицинские
халаты и шапочки (по 2 шт.).

Обратная сторона путевки

**ПЕРЕЧЕНЬ
документов для оформления на обучение**

1. Путевка Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики.
2. Оригинал выписки из приказа Учреждения о направлении на обучение.
3. Оригинал и копия документа, удостоверяющего личность специалиста (в 1 экз.).
4. Командировочное удостоверение (при наличии).
5. Оригинал и копия диплома (в 2 экз.).
6. Оригиналы и копии (копии, заверенные руководителем учреждения), документов о профессиональной переподготовке и/или повышении квалификации, ранее полученных (в 2 экз.).
7. Фотография 3х4 (1 шт.).
8. Копия трудовой книжки, заверенная руководителем учреждения (в 1 экз.).

Образовательная организация, в которую направляется специалист на обучение

(название образовательной организации)

Адрес: _____

тел.: _____

Адрес общежития: _____

тел.: _____

Приложение 3
к Порядку организации обучения по
программам дополнительного
профессионального образования –
профессиональной переподготовки
(подпункт 7.2 пункта 7)

Журнал
учета выдачи путевок специалистам на обучение по программам
профессиональной переподготовки

№ п/п	Ф.И.О.	Название учреждения	Заявленная специальность	Название образовательной организации, период обучения	Подпись получивше го путевки (Ф.И.О., должность)
1	2	3	4	5	6

Приложение 4
к Порядку организации обучения по
программам дополнительного
профессионального образования –
профессиональной переподготовки
(пункт 11)

СПИСОК
слушателей, прибывших на обучение по программам профессиональной
переподготовки

№ п/п	Ф.И.О.	Специальность	Период обучения	Кафедра, на которой обучается слушатель
1	2	3	4	5

Руководитель
Образовательной организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.