

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОО ВПО ДОННМУ

ИМ. М. ГОРЬКОГО

чл.-корр. НАМНУ, проф.

Г.А.Игнатенко

2018 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
старшего лаборанта кафедры
анестезиологии, реаниматологии и
неонатологии

Донецк
2018

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 2 из 6
	старший лаборант кафедры анестезиологии, реаниматологии и неонатологии	Редакция 02

1. Общие положения

1.1. Старший лаборант кафедры относится к категории специалистов.

1.2. Старший лаборант принимается и увольняется приказом ректора ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО (далее – Университет), в соответствии с действующим трудовым законодательством.

1.3. В своей деятельности старший лаборант руководствуется:

- Конституцией ДНР;
- Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании»;
- Законом Донецкой Народной Республики «О здравоохранении»;
- Приказами и нормативными документами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики в области высшего профессионального образования;
- Приказами и нормативными документами Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики в области высшего профессионального образования;
- Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором Университета;
- Приказами ректора Университета;
- Распоряжениями, указаниями проректоров, декана факультета, иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- Положением о кафедре;
- Положением о факультете;
- Требованиями международного стандарта ISO 9001:2015;
- настоящей должностной инструкцией.

1.4. Режим работы старшего лаборанта кафедры – согласно Правилам внутреннего трудового распорядка работников Университета и графику отработки рабочего времени.

2. Задачи и обязанности

Старший лаборант кафедры:

2.1. Организует работу учебно-вспомогательного персонала кафедры.

2.2. Распределяет работу между лаборантами.

2.3. Обеспечивает условия для нормальной работы преподавательского состава путем поддержания в порядке рабочих мест и общего порядка на кафедре.

2.4. Обеспечивает учебный процесс техническими средствами.

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 3 из 6
	старший лаборант кафедры анестезиологии, реаниматологии и неонатологии	Редакция 02

- 2.5. Участвует в научных исследованиях кафедры с перспективой планирования и выполнения кандидатской диссертации.
- 2.6. Оказывает техническую помощь в исследовательской работе кафедры.
- 2.7. Под руководством заведующего кафедрой разрабатывает и контролирует повышение квалификации учебно-вспомогательного персонала.
- 2.8. Своевременно составляет заявки на получение необходимого инвентаря, оборудования и обеспечивать их своевременное получение.
- 2.9. Регулярно и своевременно составляет таблицы и графики работы сотрудников кафедры, контролирует их выполнение.
- 2.10. Оформляет больничные листы сотрудников кафедры.
- 2.11. Постоянно повышает свою профессиональную квалификацию.
- 2.12. Соблюдает Кодекс этических норм Университета.
- 2.13. Обеспечивает выполнение Политики Университета в области качества в рамках своей деятельности.
- 2.14. Участвует в поддержании и функционировании системы менеджмента качества на кафедре.
- 2.15. Соблюдает требования по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда.
- 2.16. С целью совершенствования организации и повышения эффективности труда работников учебных заведений и учреждений образования, возможно расширение круга их обязанностей в сравнении с обязанностями, которые указаны в соответствующих квалификационных характеристиках. В этих случаях, без изменения названия должности сотрудника, по его согласию может быть поручено выполнение поручений, которые предусмотрены квалификационными характеристиками других должностей, близких по содержанию работ, аналогичными по сложности, выполнение которых не требует другой специальности, квалификации и непосредственно связаны с учебным и научно-педагогическим процессом.

3. Права

Старший лаборант кафедры имеет право:

- 3.1. получать необходимую помощь и содействие в исполнении своих должностных обязанностей и осуществлении своих прав;
- 3.2. создавать необходимые условия для выполнения своих служебных обязанностей, в том числе, предоставлять необходимое оборудование;
- 3.3. Знакомится с решениями руководства университета, заведующего кафедрой анестезиологии, реаниматологии и неонатологии;
- 3.4. вносить предложения на рассмотрение заведующим кафедрой по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы кафедры;
- 3.5. пользоваться услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с Уставом и коллективным договором;
- 3.6. на предусмотренные действующим законодательством социальные

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 4 из 6
	старший лаборант кафедры анестезиологии, реаниматологии и неонатологии	Редакция 02

гарантии.

4. Ответственность

Старший лаборант кафедры несет ответственность за:

- 4.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение решений Ученого Совета Университета, Ученого Совета факультета, ректората, приказов и распоряжений руководства Университета.
- 4.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией, в пределах действующего трудового законодательства ДНР.
- 4.3. Нарушение академических свобод и прав студентов и работников кафедры.
- 4.4. Нарушение правил по охране труда и пожарной безопасности. Нарушение безопасных условий при проведении учебных занятий по преподаваемой дисциплине.
- 4.5. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством ДНР.
- 4.6. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством ДНР.

5. Должен знать

Старший лаборант должен знать:

- 5.1. Конституцию Донецкой Народной Республики;
- 5.2. Законы и иные нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики по вопросам образования и здравоохранения;
- 5.3. Локальные нормативные акты Университета по организации образовательной деятельности;
- 5.4. Правила ведения документации по учебной работе;
- 5.5. Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- 5.6. Правила и нормы по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;

6. Квалификационные требования

Высшее профессиональное образование, соответствующее профилю кафедры, без требований к стажу работы.

7. Взаимоотношения (связи) по должности

- 7.1. Старший лаборант кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 5 из 6
	старший лаборант кафедры анестезиологии, реаниматологии и неонатологии	Редакция 02

7.2. Старший лаборант кафедры принимает к исполнению поручения, не касающиеся прямых его должностных обязанностей, других лиц администрации университета, факультета, не перечисленных в п. 2. только при наличии резолюции или устного распоряжения своего непосредственного начальника.

Заведующий кафедрой
анестезиологии, реаниматологии
и неонатологии

Колесников А.И.
(ФИО)

(Подпись)

08.06.18
(Дата)

СОГЛАСОВАНО:

Помощник ректора
по работе с кадрами

Ланторельман О.Ю.
(ФИО)

(Подпись)

20.06.18
(Дата)

Декан медицинского
факультета №3

Михаилова О.А.
(ФИО)

(Подпись)

21.06.18
(Дата)

№ 0. Начальник юридического
отдела

Туркина Е.И.
(ФИО)

(Подпись)

22.06.18
(Дата)

Врсс Начальник отдела
управления качеством
образования

Корнилов А.В.
(ФИО)

(Подпись)

25.06.18
(Дата)

Председатель профкома
сотрудников

Сорокин А.В.
(ФИО)

(Подпись)

25.06.18
(Дата)

