

## **РЕШЕНИЕ**

### **Ученого совета ГОО ВПО ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО «Об итогах всех видов деятельности медицинского университета в 2017-2018 учебном году и последующие задачи развития высшего медицинского учебного заведения»**

**30.08.2018 г.**

Заслушав и обсудив доклад ректора университета Г.А.Игнатенко, Ученый совет университета отмечает, что на протяжении прошедшего учебного года работа коллектива университета была вполне успешной.

Были пройдены процедуры лицензирования и аккредитации в Донецкой Народной Республике. Заключено 5 соглашений о сотрудничестве с зарубежными высшими учебными и научно-исследовательскими учреждениями. Профессорско-преподавательский состав увеличился до 717 человек. Количество докторов наук возросло до 97, кандидатов наук – до 387, доцентов – до 269. На обучение по образовательным программам специалитета принято 656 абитуриентов на бюджетной основе и 220 на контрактной – всего 876 человек. В медицинский колледж для обучения по специальности «Лечебное дело», квалификация «Фельдшер» с усиленной военно-медицинской подготовкой зачислено 38 абитуриентов.

За 2017 год сотрудниками нашего университета опубликовано около 900 научных работ, более 120 – в зарубежных научных сборниках. Наши сотрудники сделали 33 доклада на 82 международных научных конференциях, конгрессах, форумах.

В 2016 г. сотрудниками университета было проконсультировано 110 821 пациентов в поликлиниках и 48 165 – в стационарных отделениях, проведено 15 578 обходов профессорами и доцентами в клинических отделениях, проведено 25 294 хирургических операций, принято 1 607 родов.

Вместе с тем, анализ итогов прошедшего учебного года выявил определенные упущения и недоработки, которые следует учесть в дальнейшей работе.

### **Ученый совет университета ПОСТАНОВЛЯЕТ**

#### **1. Проректору по учебной работе:**

- 1.1. Продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных образовательных технологий.  
Срок исполнения – постоянно
- 1.2. Контролировать информационное наполнение электронного ресурса «ИОС».  
Срок исполнения — постоянно.
- 1.3. Продолжить проведение «ректорских срезов» знаний студентов на кафедрах.  
Срок исполнения – октябрь-декабрь 2018 года
- 1.4. Провести инструктивно-методические совещания и обучающие семинары-тренинги по вопросам ведения учебно-методической документации.

Срок исполнения – сентябрь-декабрь 2018 года.

- 1.5. Обратится в Министерство здравоохранения ДНР с предложением о создании единого симуляционного центра.

Срок исполнения – октябрь 2018 года.

## **2. Деканам факультетов**

- 2.1. Продолжить внедрение в университете системы индивидуального (интегрированного) рейтинга студентов.

Срок исполнения — постоянно

- 2.2. Контролировать наполнение электронного портфолио студентами факультета.

Срок исполнения – постоянно.

- 2.3. Совместно с заведующими выпускающими кафедрами с целью совершенствования подготовки студентов-выпускников разработать планы мероприятий по устранению замечаний и выполнению предложений председателей ГЭК в 2018 году. Планы утвердить на заседании Советов факультетов и предоставить проректору по учебной работе

Срок исполнения – 1 октября 2018 года.

## **3. Заведующим кафедрами:**

- 3.1. Укреплять производственную дисциплину сотрудников коллектива. Обеспечить качество учебного процесса, контроль ведения документации на кафедре.

Срок исполнения – постоянно.

- 3.3. Заведующим кафедрами преподающим на 1-ом курсе, создать учебно-методическое обеспечение для обучения иностранных студентов на английском языке.

Срок исполнения – сентябрь – октябрь 2018 года.

- 3.4. Директору медицинского колледжа, заведующим кафедрами, преподающим по образовательным программам среднего профессионального образования:

- 3.4.1. создать комплекс учебно-методической документации в соответствии с нормативными требованиями;

- 3.4.2. сформировать фонд оценочных средств;

- 3.4.3. завершить наполнение электронного ресурса «Информационно-образовательная среда».

Срок исполнения – сентябрь 2018 года.

## **4. Проректору по научной работе:**

- 4.1. Оптимизировать Правила приема в аспирантуру, усилив требования к отбору на обучение молодежи, наиболее подготовленной и мотивированной к научной и педагогической деятельности.

Срок исполнения – сентябрь 2018 года

- 4.2. Актуализировать локальные нормативные акты с целью обеспечения объективной регистрации первичной научной документации по выполняемым в университете плановым научным исследованиям.

Срок исполнения – октябрь 2018 года

- 4.3. Инсталлировать программу непрерывного образования научных и научно-педагогических работников университета.  
Срок исполнения – декабрь 2018 года
- 4.4. Обеспечить полное соответствие выпускаемых журналов действующим в Республике требованиям к периодическим рецензируемым научным изданиям, обеспечив их присвоением индекса DOI.  
Срок исполнения – январь 2019 года
- 4.5. Осуществлять проверку первичной документации научных исследований соискателей.  
Срок исполнения – постоянно
- 4.6. Внести предложение о предоставлении бюджетной формы обучения выпускников медицинских университетов по образовательной программе высшего профессионального образования по направлению подготовки 06.04.01 "Биология", профиль подготовки "Морфология и физиология человека" (магистратура), для чего внести соответствующие поправки в "Порядок приема на обучение в образовательные организации высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики на 2019/2020 учебный год".  
Срок исполнения – 20.10.2018

#### **5. Проректору по лечебной работе**

- 5.1. Провести анализ диспансерных осмотров сотрудников университета.  
Срок исполнения – сентябрь 2018 года
- 5.2. Организовать заключение договоров между клиническими учреждениями здравоохранения и ГОО ВПО ДОННМУ ИМ, М, ГОРЬКОГО.  
Срок исполнения – октябрь 2018 года
- 5.3. Разработать Программу «ДонНМУ – вуз здорового образа жизни».  
Срок исполнения – ноябрь 2018 года

#### **6. Проректору по международным связям:**

- 6.1. Совместно с деканатами и преподавателями активнее использовать возможности Интеграционной программы при содействии Русского Центра, действующей в ДНР, для участия сотрудников, ординаторов и студентов в конференциях, семинарах, стажировках, которые проводятся в медицинских вузах и медицинских учреждениях Российской Федерации.  
Срок исполнения – постоянно
- 6.2. Продолжить работу по интеграции ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО в российское образовательное, научное и культурное пространство.  
Срок исполнения – постоянно

#### **7. Проректору по воспитательной работе:**

- 7.1. Совместно с учебным отделом внести в сетку расписания проведение кураторских часов.  
Срок исполнения – сентябрь 2018 года
- 7.2. Проводить встречи студенческой молодежи с правоохранительными органами по правовым вопросам, направленным на профилактику правонарушений.

Срок исполнения – регулярно

- 7.3. Обновить состав и вывести на более качественный уровень работу студенческих органов самоуправления в общежитиях.

Срок исполнения – декабрь 2018 года

- 7.4. Продолжить выполнение плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупции с учетом Методических рекомендаций МОН ДНР по противодействию коррупции в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ДНР, утвержденных приказом МОН ДНР № 722 от 22.08.2018.

Срок исполнения – постоянно

## **8. Отделу управления качеством образования:**

- 8.1. Провести внутренний аудит процесса «Реализация основных образовательных программ» на стоматологическом факультете и медицинском факультете № 3.

Срок исполнения — декабрь 2018 года.

- 8.2. Продолжить актуализацию документации СМК, в том числе по научно-исследовательской деятельности, структурных подразделений.

Срок исполнения – постоянно

- 8.3. Использовать при проведении анкетирования студентов и сотрудников университета специальные программные средства с целью оптимизации и повышения качества анализа проводимых исследований.

Срок исполнения – постоянно.

## **9. Директору библиотеки:**

- 9.1. Организовывать обучающие тренинги со студентами, интернами, ординаторами, врачами ФИПО, преподавателями кафедр по работе с электронной библиотечной системой.

Срок исполнения – постоянно

- 9.2. Формировать фонд документов в соответствии с финансированием и направленностью учебной и научной деятельности университета (в печатном и электронном вариантах), придерживаясь требований и нормативов книгообеспеченности и новых образовательных программ, при тесном взаимодействии с кафедрами.

Срок исполнения – постоянно

- 9.3. Продолжить работу по формированию Электронной библиотеки университета изданиями ДонНМУ в печатном и электронном вариантах.

Срок исполнения – постоянно

- 9.4. Провести организационные мероприятия по рекламированию и продвижению Электронно-библиотечной системы «Консультант студента» среди обучающихся и сотрудников университета.

Срок исполнения – октябрь 2018 года

- 9.5. Для продвижения, популяризации и использования новых электронных учебных изданий из Электронно-библиотечной системы «Консультант студента» активно рекомендовать обучающимся (на лекциях, занятиях) литературу из ЭБС.

Срок исполнения – постоянно

9.6. С целью обучения студентов старших курсов современным методам поиска информации, необходимых для формирования и поддержки профессиональных и общекультурных компетенций выделить 2 часа практических занятий для студентов 4 курса по теме «Информационная культура студента».

Срок исполнения – сентябрь 2018 года

**10. Директору Лицея:**

10.1. Завершить в соответствии с планом реорганизацию Лицея путем присоединения к ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО.

Срок исполнения – до завершения процесса

10.2. Разработать Положение о структурном подразделении «Донецкий медицинский общеобразовательный лицей-предуниверсарий».

Срок исполнения – сентябрь 2018 года

10.3. Обеспечить взаимодействие Лицея с другими структурными подразделениями ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО по профориентации, предпрофессиональной медицинской подготовке учащихся в условиях непрерывного образования в структуре ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО.

Срок исполнения – постоянно

**11. Информационно-аналитическому отделу:**

11.1. Разработать рекламно-информационный материал для проведения профориентационной работы за рубежом.

Срок исполнения – октябрь 2018 года

11.2. Разработать «План стратегического развития ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО на 2019-2022 годы»

Срок исполнения – декабрь 2018 года

11.3. Осуществлять мониторинг выполнения данного решения Ученого совета ответственными исполнителями.

Срок исполнения: ежеквартально.

**12. Ответственным исполнителям** отчет о выполнении данного решения Ученого совета направлять в информационно-аналитический отдел университета (по электронному адресу: [inform-analit-otdel@dnmu.ru](mailto:inform-analit-otdel@dnmu.ru)).

Срок исполнения: ежеквартально.

**13. Контроль за выполнением** данного решения Ученого совета возложить на председателя Ученого совета, ректора ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО Г.А.Игнатенко.

Ректор

Г.А. Игнатенко

Ученый секретарь

Е.И. Беседина