

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»
(ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М. ГОРЬКОГО)

УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания комитета
по конкурсным закупкам
№ 80 от 22.10.2018 года
Председатель комитета
по конкурсным закупкам




И.И. Зинкович

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ
(открытый конкурс)

ДК 016-2010 41.00.4 Строительство нежилых зданий (новое
строительство, реконструкция, капитальный и текущие ремонты)
(капитальный ремонт большого наклонного зала)

г. Донецк – 2018 г.

I Общие положения	
1. Термины, которые используются в документации о закупке	Документация о закупке разработана во исполнение требований Временного порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике (далее по тексту – Порядок). Термины, используемые в настоящей документации о закупке, используются в значениях, определенных Порядком.
2. Информация о заказчике:	
полное наименование	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»
идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей	02010698
Местонахождение, почтовый адрес заказчика	просп. Ильича, д. 16, г. Донецк, 283003.
Фамилия, имя, отчество, должность, местонахождение и номер контактного телефона должностного лица заказчика, уполномоченного осуществлять связь с участниками	Тепикин Николай Владимирович, проректор по административно-хозяйственной работе; просп. Ильича, д. 16, г. Донецк, 283003; (071) 340 02 15.
главный распорядитель средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик	Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики Код ЕГР 51001578
счет заказчика, открытый в Центральном Республиканском Банке	25312014023000
источник финансирования закупки	Республиканский бюджет, общий фонд.
адрес веб-сайта, на котором дополнительно размещается информация заказчика о закупке	http://dnmu.ru/комитет-по-конкурсным-закупкам/
3. Информация о предмете закупки:	
наименование предмета закупки	ДК 016-2010 41.00.4 Строительство нежилых зданий (новое строительство, реконструкция, капитальный и текущие ремонты) (капитальный ремонт большого наклонного зала).
Количество, вид работы	1 объект
место выполнения работы	просп. Ильича, д. 16, учебный корпус № 1, г. Донецк, 283003.
срок завершения работы,	декабрь 2018 г.
4. Информация о валюте, в которой должна быть указана цена предложения конкурсных закупок	Валютой процедуры закупки является российский рубль.

5. Информация о языке, на котором должны быть составлены предложения конкурсных закупок	При проведении процедуры закупки все документы, которые готовятся заказчиком, излагаются на русском языке.
II Порядок внесения изменений и разъяснений к документации о закупке	
1. Процедура предоставления разъяснений положений документации о закупке	Разъяснения положений документации о закупке предоставляется заказчиком в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня поступления от заинтересованного лица письменного запроса или его сканированной копии через средства связи в случае, если этот запрос поступил не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи предложений конкурсных закупок.
2. Внесение изменений в документацию о закупке	<p>Если на момент внесения изменений в документацию о закупке срок для подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок составляет менее чем четыре рабочих дня, заказчик продлевает срок подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок не менее чем на три рабочих дня.</p> <p>В случае внесения изменений в документацию о закупке, продления срока подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок заказчик обязан не позднее следующего рабочего дня со дня принятия такого, уведомить всех лиц, которым была предоставлена документация о закупке.</p>
III Подготовка предложений конкурсных закупок	
1. Оформление предложения конкурсной закупки	<p>Все материалы предложения конкурсных закупок запечатывается в одном или нескольких конвертах, в которых не просматривается их содержимое и которые в местах склеивания должны скрепляться печатью участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать) и подписью руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником на подписание предложения конкурсных закупок.</p> <p>На каждом конверте указываются: полное наименование, местонахождение и идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей заказчика; полное наименование (фамилия, имя, отчество для физических лиц), местонахождение (место проживания) и идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей участника и номера его контактных телефонов; наименование предмета закупки в соответствии с объявлением о проведении процедуры открытого конкурса; дата и время раскрытия предложений конкурсных закупок; номер конверта (если предложение конкурсных закупок содержится в нескольких конвертах).</p>

	Участник вправе подать только одно предложение конкурсных закупок относительно предмета закупки.
2. Содержание предложения конкурсной закупки	Предложение конкурсных закупок подается в письменной форме и должно включать предложение участника процедуры закупки (приложение № 1 к настоящей документации) и другие справки и документы (или их копии, заверенные подписью руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником на подписание предложения конкурсных закупок, и печатью участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать) в соответствии с формами, изложенными в приложениях №№ 2-4 к настоящей документации.
3. Срок, на протяжении которого действуют предложения конкурсных закупок	Срок, в течение которого предложения конкурсных закупок считаются действительными, должен составлять не менее 30 рабочих дней с момента раскрытия предложений конкурсных закупок.
4. Требования к участникам процедуры закупки	Участники процедуры закупки в предложении конкурсных закупок предоставляют информацию и документы (копии документов), перечень которых содержится в Приложениях № 2, № 3 и № 4.
5. Информация об описании предмета закупки (или лотов)	<p>Детальное описание предмета закупки, в том числе информация о необходимых технических, качественных, количественных, функциональных, эксплуатационных и других характеристиках предмета закупки, изложены в Приложении № 5 к настоящей документации.</p> <p>Участники процедуры закупки обязаны предоставить в составе предложения конкурсных закупок документы, подтверждающие соответствие предложения конкурсных закупок требуемым характеристикам предмета закупки, указанным в приложении № 5 к документации о закупках.</p>
6. Обеспечение предложения конкурсных закупок	Не требуется
7. Обеспечение исполнения договора о закупке	Не требуется
IV Подача и раскрытие предложений конкурсных закупок	
1. Срок, место и порядок подачи предложений конкурсных закупок:	
место подачи предложений конкурсных закупок	просп. Ильича, д. 16, кабинет № 24 ЦНИЛ, г. Донецк, 283003.
срок подачи предложений конкурсных закупок (дата, время)	20 ноября 2018 г. 12-00 ч.
2. Место, дата и время раскрытия предложений конкурсных закупок:	
место раскрытия предложений конкурсных закупок	просп. Ильича, д. 16, кабинет № 24 ЦНИЛ, г. Донецк, 283003.

дата и время раскрытия предложений конкурсных закупок	20 ноября 2018 г. 14-00 ч.
порядок раскрытия предложений конкурсных закупок	<p>Вскрытие всех конвертов с предложениями конкурсных закупок осуществляется публично в месте и с наступлением даты и времени раскрытия предложений конкурсных закупок.</p> <p>Заказчик обязан обеспечивать возможность всем участникам или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями конкурсных закупок.</p> <p>Заказчик объявляет участникам, присутствующим при вскрытии конвертов с предложениями конкурсных закупок, и заносит в протокол раскрытия предложений конкурсных закупок следующую информацию: место, дату и время вскрытия конвертов с предложениями конкурсных закупок, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), местонахождение каждого участника, конверт с предложением конкурсных закупок которого вскрывается; наличие информации и документов, предусмотренных документацией о закупке; цену предложения конкурсных закупок и условия исполнения договора о закупке, указанные в предложении конкурсных закупок.</p> <p>Копия протокола раскрытия предложений конкурсных закупок предоставляется любому из участников на его письменный запрос не позднее следующего рабочего дня со дня поступления такого запроса.</p>
V Оценка предложений конкурсных закупок и определение победителя	
1. Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных закупок с указанием удельного веса	Комитет по конкурсным закупкам осуществляет оценку предложений конкурсных закупок, которые не были отклонены, для выявления победителя процедуры открытого конкурса на основе критериев и методики оценки, указанных в приложении № 7 к настоящей документации о закупке.
2. Исправление арифметических ошибок	<p>Заказчик имеет право на исправление арифметических ошибок, допущенных в результате арифметических действий, выявленных в предложении конкурсных закупок при условии получения письменного согласия на это участника, подавшего это предложение. Ошибки исправляются заказчиком в такой последовательности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) при несовпадении сумм, указанных цифрами и прописью, сумма прописью является определяющей; 2) при несовпадении итоговой суммы по всем наименованиям с суммой, указанной цифрами и прописью как «общая цена предложения конкурсных закупок», сумма прописью является

	<p>определяющей;</p> <p>3) при несовпадении итоговой суммы по всем наименованиям с итоговой суммой по каждому наименованию определяющей является сумма по всем наименованиям;</p> <p>4) при несовпадении цены за единицу товара (работы, услуги) с итоговой суммой, полученной путем умножения цены за единицу на количество, итоговая цена является определяющей, а цена за единицу исправляется.</p> <p>Если участник не согласен с исправлением выявленных заказчиком арифметических ошибок, его предложение конкурсных закупок отклоняется.</p>
<p>3. Отклонение предложения конкурсных закупок</p>	<p>Заказчик обязан отклонить предложение конкурсных закупок в случае если:</p> <p>1) участник не соответствует требованиям, установленным в разделе XI Порядка и настоящей документации о закупке;</p> <p>2) если предложение конкурсных закупок не соответствует требованиям, указанным в документации о закупке;</p> <p>3) участник не соглашается с исправлением выявленной заказчиком арифметической ошибки;</p> <p>4) участник признан в установленном порядке банкротом или он находится в стадии банкротства;</p> <p>5) заказчиком установлено, что в предложении конкурсных закупок содержится недостоверная информация;</p> <p>6) предложение конкурсных подано участником, который является связанным лицом с другим участником (участниками) этой процедуры закупки;</p> <p>7) член комитета по конкурсным закупкам и/или члены его семьи являются связанными лицами с участником (участниками) процедуры закупки;</p> <p>8) заказчик имеет неопровержимые доказательства того, что участник предлагает, дает или соглашается дать прямо или косвенно любому должностному лицу заказчика, другого государственного органа вознаграждение в любой форме (предложение о найме на работу, ценная вещь, услуга и прочее) с целью повлиять на принятие решения об определении победителя процедуры открытого конкурса или выбора заказчиком конкретной процедуры закупки.</p> <p>Участнику, предложение которого отклонено, сообщается об этом с указанием аргументированных оснований в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения.</p>
<p>4. Отмена процедуры закупки</p>	<p>Заказчик обязан отменить процедуру закупки полностью или частично (по лотам) в случае:</p> <p>1) отсутствия дальнейшей потребности в</p>

	<p>закупке товаров, работ или услуг;</p> <p>2) нарушения порядка обнародования информации, которая в обязательном порядке подлежит обнародованию (опубликованию) в соответствии с требованиями Порядка;</p> <p>3) если по окончании срока подачи предложений конкурсных закупок подано только одно предложение конкурсных закупок или не подано ни одного такого предложения;</p> <p>4) если по результатам рассмотрения предложений конкурсных закупок комитет по конкурсным закупкам отклонил все предложения конкурсных закупок или только одно такое предложение соответствует требованиям, указанным в документации о закупке (или запросе ценовых предложений);</p> <p>5) письменного отказа участника - победителя процедуры закупки от подписания договора о закупке или незаключение договора о закупке по вине участника - победителя процедуры закупки в срок, установленный Порядком и настоящей документацией о закупке или запросом ценовых предложений;</p> <p>б) невозможности устранения нарушений, возникших вследствие выявленных нарушений законодательства по вопросам закупки товаров, работ и услуг за бюджетные средства</p>
<p>5. Признание процедуры закупки несостоявшейся</p>	<p>Заказчик может признать процедуру закупки несостоявшейся полностью или частично (по лотам) в случае:</p> <p>1) сокращения расходов на осуществление закупки;</p> <p>2) если цена наиболее выгодного предложения конкурсных закупок или ценового предложения превышает сумму, предусмотренную заказчиком на финансирование закупки;</p> <p>3) если осуществление закупки стало невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы.</p>
<p>VI Основные требования к договору о закупке</p>	
<p>1. Срок заключения договора о закупке</p>	<p>Заказчик заключает договор о закупке с участником, ценовое предложение которого было акцептовано, не ранее чем через два рабочих дня и не позднее чем через семь рабочих дней после размещения уведомления об акцепте ценового предложения в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.</p>
<p>2. Требования к условиям договора о закупке</p>	<p>В приложении № 6 к документации о закупке имеется проект договора, содержащий существенные условия, которые обязательно будут включены в договор о закупке.</p> <p>Договор о закупке заключается с победителем –</p>

участником процедуры закупки в письменной форме в соответствии с действующим законодательством с учётом особенностей, определенных Порядком.

Во время исполнения условий договора о закупке привлечение субподрядчиков участником-победителем процедуры закупки допускается при условии наличия технологических особенностей выполняемых работ или оказываемых услуг и принятия участником-победителем процедуры закупки на себя ответственности за надлежащее выполнение обязательств субподрядчиками. Привлечение субподрядчиков допускается после получения участником-победителем процедуры закупки согласования необходимости привлечения субподрядчика (субподрядчиков) для выполнения соответствующих работ или оказания соответствующих услуг, которое предоставляют в письменной форме профильные министерства, государственные комитеты, службы Донецкой Народной Республики, к сфере деятельности которых относится предмет закупки.

При этом стоимость объема работ или услуг, передаваемых на выполнение субподрядчиком, не может превышать 15 % от общей стоимости работ или услуг по договору.

Существенные условия договора о закупке не должны отличаться от содержания предложения конкурсных закупок победителя процедуры закупки.

Существенными условиями договора о закупке являются: предмет договора (наименование, номенклатура, ассортимент); количество товаров, работ и услуг и требования к их качеству; порядок осуществления оплаты; цена договора; срок и место поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ; срок действия договора; права, обязанности и ответственность сторон; возникновение платежных (финансовых) обязательств исключительно при наличии соответствующего бюджетного назначения (бюджетного ассигнования); возможность уменьшения объемов закупки в зависимости от реального финансирования расходов. Существенные условия договора о закупке не могут меняться после его подписания до выполнения обязательств сторонами в полном объёме, кроме случаев:

- 1) уменьшения количества (объема) работ (без изменения цены за единицу товара) в случае уменьшения расходов на их закупку после утверждения сметных назначений, при условии, что процедура закупки осуществлялась согласно плану закупок, составленному на основании бюджетного запроса на бюджетный период;
- 2) улучшения качества предмета закупки

	<p>при условии, что такое улучшение не приведет к увеличению суммы договора;</p> <p>3) продления срока действия договора и выполнения обязательств относительно передачи товара, выполнения работ, предоставления услуг в случае возникновения документально подтвержденных объективных обстоятельств, которые повлекли такое продление, в том числе форс-мажорных обстоятельств, задержки финансирования расходов заказчика при условии, что такие изменения не приведут к увеличению суммы договора;</p> <p>4) согласованного изменения цены в сторону уменьшения (без изменения количества (объема) и качества работ);</p> <p>5) согласованного увеличения цены за единицу товара (без изменения количества (объема) и качества работ) не более чем на 5 процентов в случае увеличения индекса потребительской цены на 5 и более процентов по отношению к предыдущему календарному месяцу;</p> <p>6) согласованного увеличения не более чем на 5 процентов цены единицы материала (конструкции или изделия), который использован участником при выполнении работы, в случае увеличения индекса потребительской цены такого материала (конструкции или изделия) на 5 и более процентов по отношению к предыдущему календарному месяцу»;</p> <p>В период исполнения условий договора передача прав и обязанностей участников третьим лицам запрещается. Допускается замена стороны договора о закупке исключительно в случае правопреемства Заказчика, если правопреемство относительно передачи прав и обязанностей по такому договору оформлено в установленном законодательством порядке.</p>
3. Дополнительные условия	<p>При заключении договора участник-победитель процедуры закупки должен предоставить разрешение или лицензию на осуществление определённого вида хозяйственной деятельности, если получение такого разрешения или лицензии на осуществление такого вида деятельности предусмотрено законодательством.</p>

Приложение 1
к Типовой документации
о закупках
(пункт 1 раздела III)

Форма «ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ» предоставляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в виде, указанном ниже.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Мы,

_____ (полное наименование или ФИО участника процедуры закупки)

предоставляем свое предложение для участия в процедуры закупки на закупку

_____ (предмет закупки, название лота)

согласно условиям документации о закупке заказчика и приложений к ней.

Изучив документацию о закупки, во исполнение указанного выше, мы, уполномоченные на предоставление предложения конкурсных закупок, имеем возможность и соглашаемся выполнить требования заказчика, указанные в этом предложении, по следующей цене.

№	Наименование	Единиц в измерения	Количество	Цена за ед. изм. в росс. рублях	Общая стоимость в росс. рублях
	(*)				
Всего:					

Общая цена предложения конкурсных закупок (с учетом налогов и сборов, которые уплачиваются или должны быть уплачены, всех других расходов) составляет

_____ в российских рублях

(_____)

(цифрами)

(прописью)

1. До акцепта нашего предложения конкурсных закупок Ваша документация о закупках вместе с нашим предложением (при условии его соответствия всем требованиям) имеют силу предварительного договора между нами. Если наше предложение будет акцептовано, мы возьмем на себя обязательство выполнить все условия предусмотренные этим предложением.

2. Мы соглашаемся соблюдать все условия этого предложения в течение _____ рабочих дней с момента раскрытия предложений конкурсных закупок установленного вами.

Наше предложение будет обязательным для нас и будет акцептовано вами в любое время до окончания указанного срока.

3. Мы соглашаемся с условиями относительно того, что Заказчик может отклонить наше или все предложения конкурсных закупок согласно условий документации, и понимаем, что заказчик вправе выбрать любое другое предложение конкурсных закупок с более выгодными для него условиями.

4. В случае акцепта нашего предложения, мы обязуемся заключить Договор о закупке в соответствии с требованиями Заказчика, документацией о закупках и условиями акцептованного предложения в рамках процедуры закупок, но не ранее чем через два рабочих дня и не позднее чем через семь рабочих дней после обнародования на веб-портале Уполномоченного органа уведомления об акцепте предложения конкурсных закупок.

5. Мы соглашаемся с существенными основными условиями, которые обязательно будут включены в договор о закупке, предусмотренный документацией о закупке.

**Руководитель Участника процедуры закупки
(или уполномоченное лицо)**

_____ **Фамилия, инициалы**
(подпись)

Справочная информация:

(*) Наименование работ указано в технических требованиях, предоставленных Заказчиком. Последовательность заполнения таблицы должна четко соответствовать последовательности, указанной в технических требованиях, предоставленных Заказчиком.

Приложение 2
К Типовой документации
о закупках
(пункт 4 раздел III)

Для подтверждения процедуры закупки в предложении конкурсных закупок должны быть следующие документы:

1. Копии: свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица-предпринимателя, справки из Реестра статистических единиц, учредительных документов участника (для юридического лица) и документов, подтверждающих полномочия руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником, на подписание договора о закупке, заверенные участником;

2. оригинал или нотариально заверенная копия справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, выданная в соответствии с налоговым законодательством Донецкой Народной Республики;

3. оригинал или нотариально заверенная копия справки из банка о наличии счетов и движении денежных средств за последние 6 (шесть) календарных месяцев с помесечной разбивкой (для вновь созданных – за 3 (три) календарных месяца с помесечной разбивкой);

4. документ о системе налогообложения участника, выданный территориальным органом Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики (оригинал или его копия, заверенная участником).

Приложение 3
к Типовой документации о закупках
(пункт 4 раздел III)

**СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ
ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

Заказчик устанавливает следующие специальные требования к участникам закупки:

- 1) наличие работников соответствующей квалификации;
- 2) наличие документально подтвержденного опыта выполнения аналогичных договоров.

Для подтверждения специальных требований к участникам процедуры закупки в предложении конкурсных закупок должны быть следующие информации и документы:

1. Относительно наличия работников соответствующей квалификации

Информация о работниках соответствующей квалификации, имеющих знания и опыт, необходимые для выполнения договора о закупке, предоставляется в виде справки за подписью руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки по форме, указанной ниже:

Справка

о наличии в штате работников квалификации, необходимой для выполнения договора о закупке

Специальность	Количество работников	Стаж работы по специальности
1	2	3

Заказчик может дополнительно запросить документальные подтверждения наличия у работников соответствующей квалификации, а именно - копии дипломов об образовании и трудовых книжек, заверенные подписью руководителя Участника или уполномоченным лицом участника процедуры закупки. В этом случае Участник обязан предоставить затребованные копии документов в течение 3 рабочих дней.

2. Относительно наличия документально подтвержденного опыта выполнения аналогичных договоров

Информация предоставляется в виде справки за подписью руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки по форме указанной ниже.

Справка

о выполнении договоров, аналогичных по предмету закупки (код ДК 016-2010 41.00.4) и
завершенных в течение предшествующих 24 календарных месяцев

№ п/п	Наименование контрагента, идентификационный код по ЕГР, местонахождение	Предмет Договора	Дата, номер договора	Срок действия договора	Сумма договора	Сведения о выполнении договора или причины его расторжения
1	2	3	4	5	6	

Заказчик имеет право дополнительно затребовать у Участников процедуры закупки копии документов (договоры, аналогичные предмету закупки, акты выполненных работ), которые подтверждают надлежащее исполнение договоров, указанных в справке. В этом случае Участник обязан предоставить затребованные копии документов в течение 3 рабочих дней.

Приложение 4
к Типовой документации
о закупках
(пункт 4 раздел III)

СПРАВКА

Мы

(полное наименование или ФИО участника процедуры закупки)

Гарантируем, что между нами и заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которыми понимаются случаи, перечисленные в пункте 11.5 Временного Порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 №7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.08.2016 № 10-1 с изменениями от 07 декабря 2017 г. № 16-28).

**Руководитель Участника процедуры закупки
(или уполномоченное лицо)**

_____ **Фамилия, инициалы**

Приложение 5
к Типовой документации
о закупках
(пункт 5 раздел III)

Технические требования (информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)

ДК 016-2010: 41.00.4 Строительство нежилых зданий (новое строительство, реконструкция, капитальный и текущий ремонты) (к апитальный ремонт большого наклонного зала)

Капитальный ремонт декоративного слоя штукатурки и утеплителя перекрытия над большим наклонным залом учебного корпуса №1 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО, расположенного по адресу: просп. Ильича, 16, г. Донецк

Условия выполнения работ:

Кстр=1.2 Производство строительных работ в эксплуатируемых зданиях и сооружениях, освобожденных от оборудования и других предметов, мешающих нормальному производству работ (ДСТУ-Н Б Д.2.2-48:2012, таблица Г1 п. 1)

Объемы выполнения работ

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4	5
	<u>2 очередь</u>			
1	Очистка металлических конструкций от коррозии металлическими щетками	1 м ²	284.4	
2	Огрунтовка за один раз грунтовкой ГФ-021	100 м ²	2.844	
3	Окраска металлических поверхностей белилами с добавлением колера стальных балок, труб диаметром более 50 мм и т.п., за 2 раза	100 м ²	2.844	
4	Антисептирование деревянных конструкций перекрытий	100 м ²	9.89	
5	Устройство покрытия из рулонных материалов насухо, без промазывания кромок (пароизоляция)	100 м ²	2.88	
6	Теплоизоляция покрытий и перекрытий изделиями из волокнистых и зернистых материалов насухо (288 м ² толщиной 250 мм: 2 слоя толщиной 100 мм, 1 слой толщиной 50 мм) (утеплитель базальтовый)	1 м ³	72	
7	Укладка ходовых досок (Отчет о техническом состоянии, Приложение Ж, лист Ж.5)	100 м	2.88	

Дополнительные требования:

Разработка проекта производства работ (ППР) бесплатно.

При разработке ППР и сметной документации за основу взять «Отчет о техническом состоянии № 1/17 по результатам обследования строительных конструкций перекрытия над большим наклонным залом учебного корпуса № 1 ДонНМУ им. М. Горького».

Предоставить сертификаты качества и накладные на приобретенные и использованные строительные материалы

Удаление мусора и его транспортировка производится силами подрядчика.

Приложение 6
к Типовой документации
о закупках
(пункт 2 раздел VI)

ДОГОВОР О ЗАКУПКЕ №

г. Донецк

« ___ » _____ 2018 года

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ. М. ГОРЬКОГО» (далее - Заказчик), в лице ректора Игнатенко Григория Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и победитель процедуры закупки _____ согласно протокола № ___ от _____ 2018 г (далее Подрядчик), в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о закупке (далее – Договор) на следующих условиях:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется на свой риск выполнить капитальный ремонт: **Строительство нежилых зданий (новое строительство, реконструкция, капитальный и текущий ремонт) (капитальный ремонт большого наклонного зала).** ДК 016-2010: 41.00.4 (далее – Работы) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), Сметной документацией (Приложение № 2) и Графиком производства работ (Приложение №3), которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора, и сдать Заказчику законченные Работы в установленном Договором порядке.

1.2. Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ, передать по акту приема-передачи объект строительства; принять выполненные работы путем подписания акта о приемке выполненных работ (форма КБ-2в), далее по тексту - акт выполненных работ, и оплатить работы в соответствии с условиями настоящего Договора. Работы выполняются из строительных материалов Подрядчика.

1.3. Виды работ, объем работ, материалы, единичные расценки на работы, составляющие предмет настоящего договора, определяются сметной документацией.

1.4. Сметная документация должна содержать информацию о стоимости используемых материалов, размере и стоимости трудозатрат, стоимости выполняемых работ, содержать ссылки на нормативные документы и иную информацию, обычно

используемую при составлении сметной документации для подобного рода работ.

1.5. Адрес расположения объекта: г. Донецк, пр. Ильича, 16, учебный корпус № 1.

1.6. В своей деятельности Стороны руководствуются действующим законодательством Донецкой Народной Республики, техническими, нормативными документами, а также настоящим договором.

1.7. Объемы закупки Работ по Договору могут быть уменьшены в зависимости реального финансирования расходов Заказчика.

2. Цена и порядок расчётов

2.1. Цена настоящего Договора составляет _____ рос. руб. (_____) (далее – цена Договора) в соответствии со Сметной документацией. Цена Договора указана с учетом всех оплачиваемых на территории Донецкой Народной Республики налогов, сборов, которые должен будет уплатить Подрядчик, а также с учетом риска удорожания строительных материалов, других расходов Подрядчика, связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

2.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика № 26006241540100, открытый в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики (МФО 400019), в следующем порядке: оплата осуществляется за фактически выполненные работы на основании подписанного Сторонами (их представителями) акта выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КБ-3), при наличии и в пределах соответствующего сметного назначения (бюджетного ассигнования) по факту финансирования, по мере поступления денежных средств из бюджета на указанные в настоящем Договоре цели.

2.3. Датой выполнения работ считается дата подписания Сторонами соответствующего документа (акта выполненных работ).

2.4. Цена настоящего Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

3. Сроки выполнения Работ

3.1. Выполнение Работ производится в срок _____ 2018 года, согласно Графика производства работ (Приложение № 3), при соблюдении обязательств сторон, указанных в разделе 1 настоящего Договора.

3.2. Подрядчик обязуется начать производство работ по настоящему договору с даты подписания договора и акта приема-передачи объекта строительства.

3.3. При изменении даты начала работ, График производства работ (Приложение №3) уточняется.

3.4. Гарантийный срок на выполненные работы определяется действующим законодательством и составляет не менее 12 месяцев со дня подписания акта выполненных работ.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Передать Подрядчику объект строительства, подлежащий ремонту, по акту приема-передачи объекта.

4.1.2. Обеспечить Подрядчика точками подключения энергоносителей не далее, чем 50 м от места проведения работ.

4.1.3. В течение всего срока действия настоящего Договора, предоставлять

Подрядчику беспрепятственный доступ в здание, подлежащее ремонту.

4.1.4. Создать необходимые условия для беспрепятственной транспортировки грузов на территорию, прилегающую к зданию.

4.1.5. Принять в полном объеме выполненные Подрядчиком работы, при условии отсутствия обоснованных претензий по качеству исполнения и объемам, в соответствии с настоящим Договором.

4.1.6. Оплатить работу Подрядчика в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2. Подрядчик обязуется:

4.2.1. Выполнить работы в соответствии со сметной документацией настоящего Договора с использованием собственных ресурсов, нести ответственность за допущенное отступление от требований технических документов, строительных норм и правил.

4.2.2. Сообщить Заказчику в 2-х дневный срок о необходимости увеличения сметных расходов, если такая необходимость обнаружена им в ходе выполнения работ.

4.2.3. Нести полную ответственность за соблюдение Правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности на объекте, в том числе перед третьими лицами, а также принимать меры к сохранению имущества Заказчика.

4.2.4. Передать заказчику в порядке, предусмотренном законодательством и договором подряда, законченные работы.

4.2.5. Подрядчик обязан освободить строительную площадку после завершения работ (очистить от мусора, ненужных материальных ресурсов, временных сооружений, помещений и т.п.).

4.2.6. Соблюдать иные обязанности, предусмотренные настоящим договором и действующим законодательством.

4.3. Подрядчик имеет право:

4.3.1. Устранять по требованию Заказчика и за счет Заказчика недостатки, за которые Подрядчик не несет ответственности. Подрядчик вправе отказаться от выполнения обязанности, указанной в настоящем пункте в случае, когда устранение недостатков не связано непосредственно с предметом настоящего договора или не может быть осуществлено Подрядчиком по не зависящим от него причинам.

4.3.2. Отказаться от выполнения дополнительных работ в случае, если выполнение этих работ вызовет потерю качества работ, а также в случаях невыполнения Заказчиком обязанности по оплате дополнительных работ.

4.3.3. По согласованию с Заказчиком, использовать фотоматериалы и видеоматериалы помещения Заказчика с производимыми в нем работами в информационных и рекламных целях без права публикации данных об имени Заказчика и адреса производимых работ.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Отказаться от принятия законченных работ в случае выявления недостатков, которые исключают возможность их использования в соответствии с целью, указанной в проектной документации и договоре подряда, и не могут быть устранены подрядчиком, заказчиком или третьим лицом

4.4.2. Осуществлять в любое время, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность подрядчика, технический и авторский надзор за ходом, качеством, стоимостью, соблюдением сроков и объемами выполнения работ.

4.4.3. Делегировать в установленном законодательством порядке полномочия относительно осуществления технического и авторского надзора третьему лицу, в

частности специализированной организации (консультационной, проектной, инжиниринговой и т.п.) или специалисту с определением в договоре подряда их полномочий.

4.4.4. Отказаться от договора подряда и требовать возмещения убытков, если подрядчик своевременно не начал работы или выполняет их настолько медленно, что окончание их в срок, определенный договором подряда, становится невозможным.

4.4.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьей стороне.

5. Сдача и приемка выполненных Работ

5.1. Заказчик осуществляет приемку за свой счет. При необходимости и в случаях, предусмотренных соответствующими нормативными актами, в приемке принимают участие органы местного самоуправления или государственные органы власти.

5.2. Приемка выполненных Работ производится по каждому пункту сметы по факту выполнения работ. Заказчик в течение 5-ти дней с момента получения документов обязан направить Подрядчику подписанный акт выполненных работ или мотивированный отказ от приемки работ.

5.3. В случае мотивированного отказа от приемки работ сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроком их исполнения. При непредставлении мотивированного отказа и не подписании акта приема-передачи объекта в пятидневный срок, работы считаются выполненными в соответствии с условиями договора.

5.4. Стороны изначально приходят к соглашению, что в случае обнаружения недостатков в выполненных работах Подрядчик устраняет их своими силами и за свой счет. Претензии Заказчика о недостатках должны быть аргументированы ссылками на соответствующие нормативные документы (или необходимые инструкции по применению тех или иных материалов). Наличие недостатков в выполненных работах и разумные сроки для их устранения фиксируются двусторонним актом Подрядчика и Заказчика.

5.5. Риск случайного уничтожения или повреждения объекта строительства до его принятия Заказчиком несет Подрядчик.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства ДНР. Претензионный порядок обязателен. Претензию необходимо отправить на адрес Подрядчика (Заказчика), указанный в настоящем договоре.

6.2. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десяти) календарных дней со дня их получения.

6.3. В случае если Стороны не могут прийти к соглашению, все споры и разногласия, возникающие в результате исполнения настоящего Договора или в связи с ним, подлежат разрешению в суде в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и условиями настоящего Договора.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по договору Подрядчик обязан возместить Заказчику причиненные таким неисполнением убытки.

7.3. За нарушение Подрядчиком по его вине срока окончания выполнения работ согласно графика, последний оплачивает Заказчику пеню в размере 1% от суммы договора за каждый день просрочки.

7.4. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение обязательств по Договору.

8. Действие обстоятельств непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непреодолимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войны, гражданских волнений, эпидемии, пожаров, землетрясений, наводнений и других природных стихийных бедствий, а также изданием актов государственных органов.

8.2. Документ, подтверждающий наступление форс-мажорных обстоятельств и выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет обязательства по настоящему Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно, в письменной форме, известить другую Сторону о таких обстоятельствах и об их влиянии на исполнение обязательств.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3(трех) месяцев подряд, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

9. Порядок изменения и расторжения Договора

9.1. Изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые заключаются Сторонами в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.2. Досрочное расторжение настоящего Договора может иметь место по соглашению сторон, а также по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Донецкой Народной Республики.

10. Прочие условия

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____ 2018 года, в части взаиморасчетов - до исполнения Сторонами всех своих обязательств по Договору.

10.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

10.4. В случае изменения своих юридических адресов и банковских реквизитов стороны обязуются немедленно извещать друг друга в письменной форме.

10.5. Продление срока действия настоящего Договора и изменение других существенных условий Договора возможно только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

10.6. Все приложения к настоящему договору, оформленные в соответствии с действующим законодательством ДНР, являются его неотъемлемой частью.

К договору прилагаются:

1. Приложение № 1 – Техническое задание;
2. Приложение № 2 – Сметная документация;
3. Приложение № 3 – График производства работ.

11. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

Заказчик:

Подрядчик:

ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО

Просп. Ильича, 16, г. Донецк, 283003,

Р/с 25312014023000 в ЦРБ ДНР

Р/с 25354002123000 в ЦРБ ДНР

Код банка 400019

ОКПО 02010698

Ректор

Директор

_____ Г.А. Игнатенко

М.П.

М.П.

Приложение №1
к договору о закупке № _____
от « ____ » _____ 2018г.

Техническое задание

ДК 016-2010: 41.00.4 Строительство нежилых зданий (новое строительство, реконструкция, капитальный и текущий ремонт). Капитальный ремонт большого наклонного зала

№ п/п	Перечень основных данных	Основные данные и требования
1	Название и месторасположение объекта	Большой наклонный зал учебного корпуса №1 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО, расположенного по адресу: просп. Ильича, 16, г. Донецк.
2	Основание для производства работ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Акт обследования технического состояния перекрытия над большим наклонным залом учебного корпуса №1 ДонНМУ им. М. Горького. 2. Отчет о техническом состоянии № 1/17 по результатам обследования строительных конструкций перекрытия над большим наклонным залом учебного корпуса №1 ДонНМУ им. М. Горького. 3. Проект по упрощенной схеме (Дефектный акт, сводный сметный расчет).
3	Вид строительства	Капитальный ремонт
4	Данные о заказчике	Государственная образовательная организация высшего профессионального образования «Донецкий Национальный медицинский университет имени М. Горького»
5	Данные о подрядчике	Определяется по результатам открытого конкурса
6	Инженерные изыскания	Не требуются
7	Источник финансирования	Бюджетные средства
8	Основные архитектурно-планировочные требования	<p>Год постройки – 1933.</p> <p>Трехэтажное общественное здание сложной конфигурации в плане, предназначенное для обеспечения учебного процесса.</p> <p>Фундаменты бутовые.</p> <p>Стены и колонны кирпичные.</p> <p>Покрытие выполнено из треугольных стальных ферм, связанных между собой системой вертикальных и горизонтальных связей.</p> <p>Общая площадь – 12193,7 м².</p>
9	Очередность строительства, необходимость выделения пусковых комплексов	<p>С целью сокращения срока выполнения капитального ремонта в условиях эксплуатируемого здания, выделить 2 очереди.</p> <p>2-я очередь - Капитальный ремонт утепления перекрытия над большим наклонным залом.</p>
10	Категория сложности объекта, класс последствий	Категория сложности - 3, класс ответственности СС 2
11	Цель и задачи работ	Антисептирование деревянных конструкций перекрытия большого наклонного зала; устройство пароизоляции; устройство теплоизоляционного слоя над перекрытием большого наклонного зала; обработка металлоконструкций чердачного помещения над большим наклонным залом путем зачистки, грунтовки и окраски.

12	Дополнительные инвестиционные требования	<p>При составлении сметной документации: среднемесячную заработную плату принять 7020 рос. руб.;</p> <p>учесть $k=1,2$ при производстве строительных работ в эксплуатируемых зданиях и сооружениях, освобожденных от оборудования и других предметов, мешающих нормальному производству работ (ДСТУ-Н Б Д.2.2-48:2012, таблица Г1 п.1);</p> <p>расчет ОПР выполнить согласно таблице Б.1, приложение Б ДСТУ-Н Б Д.1.1-3:2013 «Руководство по определению общепроизводственных и административных расходов, а также сметной прибыли в стоимости строительства» при формировании I и III блоков; для III блока ОПР усредненный показатель принять с учетом коэффициента $K=2$ для пересчета в российские рубли. При формировании II блока отчисления от фонда оплаты труда на социальное страхование принять в размере 31% согласно статье 8 Закона «О налоговой системе ДНР»;</p> <p>не учитывать затраты на содержание службы заказчика 2,5% (в том числе на осуществление технического надзора);</p> <p>не учитывать затраты на проектные работы;</p> <p>не учитывать затраты на авторский надзор;</p> <p>сметную прибыль и административные расходы строительной организации принять по усредненным показателям для объекта капитального ремонта (с учетом коэффициента $K=2$ для пересчета в российские рубли);</p> <p>не учитывать затраты на покрытие рисков для всех участников строительства;</p> <p>не учитывать налог на добавленную стоимость, отмененный на территории ДНР;</p> <p>учесть налог с оборота в размере 1,5%, определенный согласно главе 16 Закона о налоговой системе ДНР, принятого Постановлением Народного Совета 25.12.2015 года с изменениями и дополнениями, который не входит в себестоимость строительных работ;</p> <p>стоимость материалов принять по обоснованным и согласованным с заказчиком ценам.</p>
----	--	--

Заказчик:**ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО**

просп. Ильича, 16, г. Донецк, 283003

Р/с 25312014023000 в ЦРБ ДНР

Код банка 400019

ОКПО 02010698

Ректор

Директор

Г.А. Игнатенко

М.П.

М.П.

Приложение 7
к Типовой документации
о закупках
(пункт 1 раздел V)

ОЦЕНКА КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Наименование критериев	Баллы (мин\max)
Цена	1 - 70
Сроки выполнения работ	1 – 5
Опыт выполнения аналогичных договоров	1 – 25

Оценка предложений конкурсных закупок осуществляется на основе следующих критериев:

Максимально возможное количество баллов равняется 100.

1. Количество баллов по критерию «Цена» (информация содержится в предложении участника конкурсных закупок – приложение № 1) равняется 70 баллам.
2. Количество баллов по критерию «Сроки выполнения работ» (информация содержится в проекте договора о закупке – приложение № 6) равняется 5 баллам.
3. Количество баллов по критерию «Опыт выполнения аналогичных договоров» (информация содержится в справке о выполнении договоров, аналогичных по предмету закупки – приложение № 3) равняется 25 баллам.

Методика оценки

1. Количество баллов по критерию “Цена” определяется следующим образом. Предложению конкурсных закупок, цена которого самая выгодная (минимальная), присваивается максимально возможное количество баллов (70). Количество баллов для остальных предложений определяется по формуле:

$$K_{ц} = (C_{\text{мин}}/C_{\text{вычисл}})*70, \text{ где}$$

$K_{ц}$ – вычисляемое количество баллов по критерию цены;

$C_{\text{мин}}$ - минимальная цена предложений;

$C_{\text{вычисл}}$ – цена предложения, критерий цены для которого вычисляется;

70 – максимально возможное количество баллов по критерию “Цена”.

Минимальное количество (1 балл) присваивается участнику, цена предложения которого превышает ожидаемую стоимость предмета закупки.

2. Сроки выполнения работ указываются участниками в календарных днях. Количество баллов по критерию «Сроки выполнения работ» определяется следующим образом. Предложению конкурсных закупок, срок выполнения работ которого самый меньший, присваивается максимально возможное количество баллов (5). Количество баллов для остальных предложений определяется по формуле:

$$K_{с} = C_{\text{мин}} / C_{\text{вычисл}} * 5, \text{ где}$$

$K_{с}$ – вычисляемое количество баллов по критерию;

$C_{\text{мин}}$ – самый минимальный срок выполнения работ;

$C_{\text{вычисл}}$ – срок выполнения работ, указанный в предложении, количество баллов для которого вычисляется;

5 – максимально возможное количество баллов по критерию «Сроки выполнения работ».

Минимальное количество (1 балл) присваивается в случае, если сроки выполнения работ указаны участником не в календарных днях.

3. Количество баллов по критерию «Опыт выполнения аналогичных договоров» определяется следующим образом. Показателем опыта выполнения аналогичных договоров является сумма стоимости аналогичных договоров, завершенных Участником за предшествующие 24 календарных месяцев (по данным из соответствующей справки по приложению № 3 к настоящей документации). Предложению конкурсных закупок с наибольшим Показателем опыта выполнения аналогичных договоров присваивается максимально возможное количество баллов (25). Количество баллов для остальных предложений определяется по формуле:

$$Од = Овычисл / Омакс * 25, \text{ где}$$

Од – вычисляемое количество баллов по критерию;

Омакс – самое большое количество выполнения аналогичных договоров;

Овычисл – количество выполнения аналогичных договоров по предложению, количество баллов для которого вычисляется;

25 – максимально возможное количество баллов по критерию «Опыт выполнения аналогичных договоров».

Минимальное количество (1 балл) присваивается в случае, если у Участника отсутствует опыт выполнения работ по коду ДК 016-2010 41.00.4.

Победителем процедуры закупки признается Участник, который получил наибольшую сумму баллов (общее количество баллов по всем указанным выше критериям).

В случае если конкурсные предложения нескольких участников оценены одинаковыми суммами баллов по всем указанным критериям, победителем признается тот Участник, предложение которого поступило к Заказчику первым.

В документе прошивка, пронумеровано и скреплено
Печатью

Е.Д. Якубенко Якубенко Е. Д.
Секретарь комитета по конкурсным закупкам
ГОО ВПО ДОННИЙ ИМ. М. ГОРЬКОГО
дата *20*

