



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. М. ГОРЬКОГО

П Р И К А З

02 ноября 2018 г.

Донецк

№ 260

Об организации работы университета
в праздничные и выходные дни декабря
2018 года и января 2019 года


В соответствии со статьей 73 КЗоТ, Указом Главы Донецкой Народной Республики «О праздниках в Донецкой Народной Республике» от 24.11.2015 г. № 440, Распоряжением временно исполняющего обязанности Главы Донецкой Народной Республики «О выходных днях и переносе рабочих дней в 2019 году» от 24.10.2018 г. № 68, Распоряжением временно исполняющего обязанности Главы Донецкой Народной Республики «О внесении изменений в Распоряжение Главы Донецкой Народной Республики от 06.11.2017 г. № 358 «О выходных днях и переносе рабочих дней в 2018 году» от 24.10.2018 г. № 69 и с целью создания благоприятных условий использования нерабочих выходных и праздничных дней, а также рационального использования рабочего времени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Нерабочими днями считать:
 - *01 января 2019 года – праздничный день «Новый год»;*
 - *30, 31 декабря 2018 года, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08 января 2019 года – выходные дни.*
2. Перенести рабочий день:
 - *с понедельника 31 декабря 2018 года - на субботу 29 декабря 2018 года.*
3. Учебному отделу университета внести необходимые изменения и коррективы в учебные расписания занятий и своевременно довести их до сведения заведующих кафедрами и деканов факультетов.
4. Заведующим кафедрами обеспечить качественное проведение учебных занятий в соответствии со скорректированными учебным отделом расписаниями занятий.

5. Проректорам, деканам факультетов принять меры к обеспечению надлежащего общественного порядка и противопожарной безопасности на территории университета и в студенческих общежитиях, а также организовать дежурство по общежитиям студентов в праздничные и выходные дни, обеспечить контроль за их выполнением.
6. Координатору по воспитательной работе, проф. Вакуленко И.П. обеспечить дежурства по университету работников из числа администрации и составить график дежурств в дни, указанные в пункте 1 настоящего приказа.
7. Проректору по административно-хозяйственной работе Тепикину Н.В. обеспечить работу дежурных аварийных служб хозяйственной части и составить график дежурств в дни, указанные в пункте 1 настоящего приказа.

Ректор,
член-корр. НАМНУ, проф.



Г.А. Игнатенко

Приказ подготовил:

Ведущий специалист отдела кадров
02 ноября 2018 г.

А.П. Вакуленко

СОГЛАСОВАНО:

Помощник ректора по работе с кадрами
02 ноября 2018 г.

О.Ю. Пантофельман

Главный бухгалтер
02 ноября 2018 г.

Н.Н. Хархалуп

Зам. ректора по экономической работе
02 ноября 2018 г.

М.Е. Башкатова

Зам. проректора по учебной работе
02 ноября 2018 г.

Н.Ю. Костюкова

Начальник юридического отдела
02 ноября 2018 г.

Е.К. Пяткина

Председатель профсоюзного комитета
сотрудников
02 ноября 2018 г.

Б.А. Богданов

РЕЕСТР РАССЫЛКИ

1. Канцелярия
 2. Отдел кадров
 3. Проректоры:
 4. Деканы:
 - Медицинского факультета № 1
 - Медицинского факультета № 2
 - Медицинского факультета № 3
 - Медицинского факультета № 4
 - Стоматологического факультета
 - Фармацевтического факультета
 - Факультета интернатуры и последипломного образования:
 - факультета довузовского образования
 5. Заведующие кафедрами университета
 6. Руководители структурных подразделений
 7. Центральная научно-исследовательская лаборатория
 8. НИИ медицинских проблем семьи
 9. УНЛК (университетская клиника)
 10. Центр довузовской подготовки
 11. Медицинский колледж
 12. Донецкий медицинский общеобразовательный лицей-предуниверсарий
 13. Доска объявлений
- (по электронной почте)
- (по электронной почте)
- (по электронной почте)
- (по электронной почте)
- (по электронной почте)
- (по электронной почте)
- (по электронной почте)
- (по электронной почте)
- (по электронной почте)
- (по электронной почте)
- (по электронной почте)
- (по электронной почте)
- (по электронной почте)