

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО,
член-корр. НАМНУ, проф.

Г.А. Игнатенко

09 2018 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
лаборанта кафедры акушерства и гинекологии

Донецк
2018

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 2 из 6
	Лаборант кафедры акушерства и гинекологии	Редакция 03

1. Общие положения

1.1. Лаборант кафедры относится к категории технических исполнителей.

1.2. Лаборант кафедры принимается и увольняется приказом ректора Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М. Горького» (далее – Университет) по представлению заведующего кафедрой в соответствии с действующим трудовым законодательством.

1.3. Лаборант подчиняется заведующему кафедрой и старшему лаборанту.

1.4. В своей деятельности доцент руководствуется:

- Уставом Университета;
- Коллективным договором Университета;
- Приказами ректора Университета;
- Распоряжениями, указаниями проректоров, декана факультета, иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- Положением о кафедре;
- Положением о факультете;
- настоящей должностной инструкцией.

1.5. Режим работы лаборанта кафедры – согласно Правилам внутреннего трудового распорядка работников Университета и графику отработки рабочего времени.

2. Задачи и обязанности

Лаборант кафедры:

2.1. Участвует в подготовке учебных пособий для лекций и практических занятий.

2.2. Помогает преподавателям в проведении лабораторных занятий, выдает студентам необходимые материалы для лабораторных работ, методические пособия.

2.3. Следит за чистотой в лабораториях и аудиториях, закрепленных за кафедрой. Проводит ежедневное и генеральная уборка помещений кафедры и вынос мусора.

2.4. Следит за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка.

2.5. Помогает материально-ответственному лицу кафедры в проведении инвентаризации, списании оборудования, которое пришло в негодность, мебели и мягкого инвентаря. Наблюдает за сохранностью и исправностью мебели в учебных комнатах, своевременно подает заявки на ремонт, или списания.

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 3 из 6
	Лаборант кафедры акушерства и гинекологии	Редакция 03

2.6. Выполняет поручения заведующего кафедрой, старшего лаборанта.

2.7. Соблюдает требования по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда.

2.8. С целью совершенствования организации и повышения эффективности труда работников учебных заведений и учреждений образования, возможно расширение круга их обязанностей в сравнении с обязанностями, которые указаны в соответствующих квалификационных характеристиках. В этих случаях, без изменения названия должности сотрудника, по его согласию может быть поручено выполнение поручений, которые предусмотрены квалификационными характеристиками других должностей, близких по содержанию работ, аналогичными по сложности, выполнение которых не требует другой специальности, квалификации и непосредственно связаны с учебным и научно-педагогическим процессом.

3. Права

Лаборант кафедры имеет право:

3. 1. Вносить предложения заведующему кафедрой по улучшению организации условий своего труда.

3. 2. Обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством порядке.

3.3. на предусмотренные действующим законодательством социальные гарантии.

4. Ответственность

4.1. Лаборант кафедры акушерства и гинекологии несет ответственность в порядке и в объеме, предусмотренном действующим законодательством: за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, а также за неиспользование или неполное использование своих функциональных прав, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка - в пределах, определенных действующим законодательством, за причинение материального ущерба.

4.2. Нарушение правил по охране труда и пожарной безопасности.

4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством ДНР.

4.4. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством ДНР.

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 4 из 6
	Лаборант кафедры акушерства и гинекологии	Редакция 03

5. Должен знать

5.1. Лаборант кафедры должен знать конституцию ДНР, законодательные и иные нормативно-правовые акты ДНР, правила и нормы по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

6. Квалификационные требования

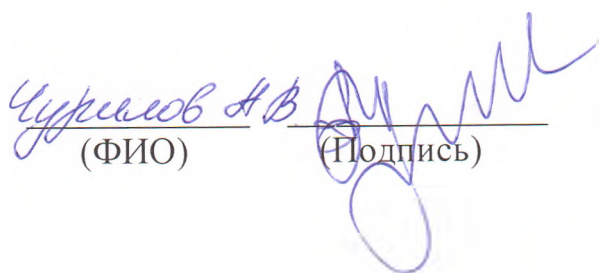
6.1. Общее среднее, среднее профессиональное образование, без требований к стажу работы.

7. Взаимоотношения (связи) по должности

7.1. Лаборант кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой. Лаборант кафедры принимает к исполнению поручения профессора, доцента, ассистента и старшего лаборанта кафедры по вопросам учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы кафедры, ректора, выраженные в устной или письменной форме.

7.2. Лаборант кафедры принимает к исполнению выраженные в устной или письменной форме поручения от администрации Университета и факультета, предварительно поставив в известность об этом заведующего кафедрой и получив его разрешение на выполнение.

Заведующий кафедрой
акушерства и гинекологии


 (ФИО) (Подпись)

19.09.18
 (Дата)

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 5 из 6
	Лаборант кафедры акушерства и гинекологии	Редакция 03

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель ректора
по работе с кадрами

Гантодоевман О.Ю. 19.09.18
 (ФИО) (Подпись) (Дата)

Начальник юридического
отдела

Гусева Е.И. 19.09.18
 (ФИО) (Подпись) (Дата)

Начальник отдела
управления качеством
образования

Гусева Е.И. 19.09.18
 (ФИО) (Подпись) (Дата)

Председатель профкома
сотрудников

Богданов А.В. 19.09.18
 (ФИО) (Подпись) (Дата)

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 6 из 6
	Лаборант кафедры акушерства и гинекологии	Редакция 03

С инструкцией ознакомлен (а), копию получил (а):

[illegible]

1.	Бакунев В А
----	-------------

[Handwritten signature]

4.10.18

2.	Phanko H.B
----	------------

229-

4.10.18

3. Tronche & H

6 May -

4, 10, 18