



 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 2 из 6
	Лаборант кафедры гистологии, цитологии и эмбриологии	Редакция 03

## **1. Общие положения**

1.1 Лаборант кафедры гистологии, цитологии и эмбриологии ГОУ ВПО ДОННМУ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО (далее - Университет) относится к категории технических исполнителей.

1.2 На должность лаборанта назначается лицо, имеющее общее среднее, среднее специальное или неполное среднее образование.

1.3 Лаборант кафедры назначается и увольняется приказом ректора университета по представлению заведующего кафедрой в соответствии с действующим законодательством.

1.4 Режим работы лаборанта кафедры – согласно Правилам внутреннего трудового распорядка работников Университета и графику отработки рабочего времени.

1.5 Лаборант непосредственно подчиняется старшему лаборанту.

## **2. Задачи и обязанности**

Лаборант кафедры обязан:

2.1 Обеспечивать работу учебных аудиторий и лабораторий;

2.2 Участвовать в подготовке наглядных пособий для лекций и практических занятий.

2.3 Помогать преподавателям в проведении лабораторных занятий, выдавать студентам необходимые материалы для лабораторных работ, методические пособия.

2.4 Следить за чистотой в лабораториях и аудиториях, закрепленных за кафедрой.

2.5 Следить за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка.

2.6 Выполнять поручения заведующего кафедрой, старшего лаборанта.

2.7 Проверять состояние лабораторных приборов и обеспечивать их исправность и работоспособность действенность.

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 3 из 6
	Лаборант кафедры гистологии, цитологии и эмбриологии	Редакция 03

2.8 Соблюдать правила хранения химических реактивов, ядовитых и взрывоопасных веществ.

2.9 Обеспечивать безопасность электромеханического оборудования, используемого в лабораториях, учебных аудиториях и кабинетах во время занятий.

2.10 Обеспечивать сохранность оборудования, имущества и учебно-методической документации.

2.11 Оказывать квалифицированную помощь по использованию оборудования, материалов и веществ.

2.12 Принимать участие в разработке и изготовлении учебно-наглядного материала, учебно-методической документации по профилю кафедры.

2.13 Оказывать первую доврачебную помощь в случае травмирования студентов.

2.14 Обеспечивать необходимую дисциплину со стороны учеников и студентов во время занятий.

2.15 С целью совершенствования организации и повышения эффективности труда работников учебных заведений и учреждений образования, возможно расширение круга их обязанностей в сравнении с обязанностями, которые указаны в соответствующих квалификационных характеристиках. В этих случаях, без изменения названия должности сотрудника, по его согласию может быть поручено выполнение поручений, которые предусмотрены квалификационными характеристиками других должностей, близких по содержанию работ, аналогичными по сложности, выполнение которых не требует другой специальности, квалификации и непосредственно связаны с учебным и научно-педагогическим процессом.

### **3. Права**

Лаборант кафедры имеет право:

3.1 Вносить предложения заведующему кафедрой по улучшению организации условий своего труда.

3.2 Обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством порядке.

### **4. Ответственность**

Лаборант кафедры несет ответственность за:

4.1 Ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах,

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 4 из 6
	Лаборант кафедры гистологии, цитологии и эмбриологии	Редакция 03

определенных действующим трудовым законодательством.

4.2 Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством.

4.3 Причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством.

## **5. Должен знать**

Лаборант должен знать:

5.1 Конституцию ДНР.

5.2 Нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность Университета.

5.3 Общие правила эксплуатации оргтехники: компьютера, факса, множительной техники, сканера, принтера.

5.4 Правила работы с текстовыми редакторами и электронными таблицами, базами данных, электронной почтой, Интернет.

5.5 Правила внутреннего распорядка.

5.6 Правила техники безопасности охраны труда и пожарной защиты.

## **6. Квалификационные требования**

Базовое или неполное высшее образование соответствующего направления (бакалавр или младший специалист), без предъявления требований к стажу работы.

## **7. Взаимоотношения (связи) по должности**

7.1 Лаборант подчиняется непосредственно старшему лаборанту.

7.2 Лаборант принимает к исполнению поручения заведующего кафедрой.

7.3 Лаборант работает в тесном контакте с сотрудниками кафедры, деканата и

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 5 из 6
	Лаборант кафедры гистологии, цитологии и эмбриологии	Редакция 03

подразделений Университета.

Заведующий кафедрой  
гистологии, цитологии  
и эмбриологии

Баринев Д.Ф.  
(ФИО)

  
(Подпись)

18.04.18  
(Дата)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. ректора по работе  
с кадрами

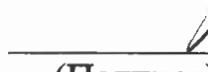
Павлова И.И.  
(ФИО)

  
(Подпись)

20.04.18  
(Дата)

№0 Начальник юридического  
отдела

Пешкова Е.В.  
(ФИО)

  
(Подпись)

17.04.18  
(Дата)

Начальник отдела  
управления качеством  
образования

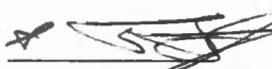
Андреева С.В.  
(ФИО)

  
(Подпись)

20.04.18  
(Дата)

Председатель  
профкома сотрудников

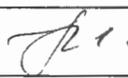
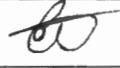
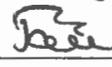
Соловьев А.  
(ФИО)

  
(Подпись)

15.05.18  
(Дата)

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 6 из 6
	Лаборант кафедры гистологии, цитологии и эмбриологии	Редакция 03

С инструкцией ознакомлен (а), копию получил (а):

№ п/п	ФИО	Личная подпись	Дата
1.	Курочкин А.В.		15.05.2018.
2.	Мочильная Е.Д.		15.05.2018
3.	Букуева Е.А.		15.05.2018
4.	Костякина С.С.		15.05.2018
5.	Баширатов Д.А.		15.05.2018