	ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 2 из 6
		Техник зубной кафедры ортопедической стоматологии	Редакция 03

1. Общие положения

1.1. Должность техника зубной кафедры относится к категории должностей учебно-вспомогательного персонала.

1.2. Техник зубной назначается на должность приказом ректора Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М. Горького» (далее – Университет) в соответствии с действующим трудовым законодательством.

1.3. Техник зубной кафедры ортопедической стоматологии подчиняется непосредственно заведующему этой кафедры, учебному доценту, преподавателям кафедры, старшему лаборанту.

1.4. В своей деятельности техник зубной руководствуется:


- Конституцией ДНР;
- Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании»;
- Законом Донецкой Народной Республики «О здравоохранении»;
- Приказами и нормативными документами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики в области высшего профессионального образования;
- Приказами и нормативными документами Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики в области высшего профессионального образования;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором Университета;
- Приказами ректора Университета;
- Распоряжениями, указаниями проректоров, декана факультета, иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- Положением о кафедре;
- Настоящей должностной инструкцией.

1.4. Режим работы техника зубной кафедры – согласно Правилам внутреннего трудового распорядка работников Университета и графику отработки рабочего времени.

1.5. Во время отсутствия техника зубной кафедры ортопедической стоматологии (болезнь, отпуск, и пр.) его обязанности выполняет другой техник зубной этой кафедры, назначенный приказом ректора университета.

2. Задачи и обязанности

Техник зубной кафедры:


 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 3 из 6
	Техник зубной кафедры ортопедической стоматологии	Редакция 03


- 2.1. Участвует в подготовке наглядных пособий для лекций и практических занятий.
- 2.2. Помогает преподавателям в проведении лабораторных занятий, выдает студентам необходимые материалы для лабораторных работ, методические пособия.
- 2.3. Следит за чистотой в лабораториях и аудиториях, закрепленных за кафедрой.
- 2.4. Проводит уборку помещений.
- 2.5. Следит за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка.
- 2.6. Выполняет поручения, заведующего кафедрой, доцентов, ассистентов, старшего лаборанта.
- 2.7. Соблюдает Кодекс этических норм Университета.
- 2.8. Обеспечивает выполнение Политики Университета в области качества в рамках своей деятельности.
- 2.9. Соблюдает требования по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда.
- 2.10. С целью совершенствования организации и повышения эффективности труда работников учебных заведений и учреждений образования, возможно расширение круга их обязанностей в сравнении с обязанностями, которые указаны в соответствующих квалификационных характеристиках. В этих случаях, без изменения названия должности сотрудника, по его согласию может быть поручено выполнение поручений, которые предусмотрены квалификационными характеристиками других должностей, близких по содержанию работ, аналогичными по сложности, выполнение которых не требует другой специальности, квалификации и непосредственно связаны с учебным и научно-педагогическим процессом.


3. Права

Техник зубной кафедры имеет право на:

- 3.1. оказание необходимой помощи и содействия в исполнении своих должностных обязанностей и осуществлении своих прав;
- 3.3. создание необходимых условий для выполнения своих служебных обязанностей, в том числе, предоставление необходимого оборудования, инвентаря;
- 3.4. внесение предложений на рассмотрение заведующим кафедрой по улучшению организации условий своего труда;
- 3.5. Ознакомление с приказами руководства университета, заведующего кафедрой, касающиеся его деятельности;
- 3.6. Использование услуг социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с Уставом и коллективным договором.
- 3.7. Все предусмотренные действующим законодательством социальные гарантии.

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 4 из 6
	Техник зубной кафедры ортопедической стоматологии	Редакция 03

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 5 из 6
	Техник зубной кафедры ортопедической стоматологии	Редакция 03

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 4 из 6
	Техник зубной кафедры ортопедической стоматологии	Редакция 03

4. Ответственность

Техник зубной кафедры несет ответственность за:

- 4.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах действующего трудового законодательства ДНР.
- 4.2. За доставленные кафедре или участникам образовательного процесса ущербы в связи с неисполнением своих должностных обязанностей.
- 4.3. Нарушение правил по охране труда и пожарной безопасности. Нарушение безопасных условий при проведении учебных занятий по преподаваемой дисциплине.
- 4.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством ДНР.

5. Должен знать

- 5.1. Конституцию Донецкой Народной Республики;
- 5.2. Руководящие, нормативные документы и справочные материалы, касающиеся тематики работы; методы проведения анализов, испытаний и других видов исследований; действующие стандарты и технические условия на разрабатываемую техническую документацию, порядок ее оформления;
- 5.3. Лабораторное оборудование, контрольно-измерительную аппаратуру и правила ее эксплуатации; методы и средства.
- 5.4. Правила и нормы по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

6. Квалификационные требования

Полное среднее образование соответствующего направления подготовки без требования к стажу.

7. Взаимоотношения (связи) по должности

- 7.1. Зубной техник кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.
- 7.2. Зубной техник кафедры принимает к исполнению поручения профессора, доцента, ассистента, старшего лаборанта кафедры по вопросам учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы кафедры;
- 7.3. Зубной техник кафедры ортопедической стоматологии взаимодействует с сотрудниками кафедры, сотрудниками университета.

Заведующий кафедрой
ортопедической стоматологии

Кашинь В.А.
(ФИО)

(Подпись)

18.05.18
(Дата)



ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО

Должностная инструкция

Стр. 6 из 6

Техник зубной кафедры ортопедической
стоматологии

Редакция 03



ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО

Должностная инструкция

Стр. 5 из 6

Техник зубной кафедры ортопедической
стоматологии

Редакция 03

СОГЛАСОВАНО:

Помощник ректора
по работе с кадрами

Михайлова Е.В.
(ФИО)

[Подпись]
(Подпись)

21.05.18
(Дата)

М.р. Начальник юридического
отдела

Лобкина Е.И.
(ФИО)

[Подпись]
(Подпись)

11.06.18
(Дата)

Начальник отдела
управления качеством
образования

Тилигулова С.В.
(ФИО)

[Подпись]
(Подпись)

11.06.18
(Дата)

Председатель профкома
сотрудников

Богданова
(ФИО)

[Подпись]
(Подпись)

11.06.18
(Дата)