

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО

чл.-корр. НАМНУ, проф.


Г.А.Игнатенко

2018 г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
лаборанта кафедры ортопедической
стоматологии**

Донецк
2018

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 2 из 6
	Лаборант кафедры ортопедической стоматологии	Редакция 03

1. Общие положения

1.1. Должность лаборанта кафедры относится к категории должностей учебно-вспомогательного персонала.

1.2. Лаборант назначается на должность приказом ректора Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М. Горького» (далее – Университет) в соответствии с действующим трудовым законодательством.


1.3. Лаборант кафедры ортопедической стоматологии подчиняется непосредственно заведующему этой кафедры, учебному доценту, преподавателям кафедры, старшему лаборанту.

1.4. В своей деятельности лаборант руководствуется:

- Конституцией ДНР;
- Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании»;
- Законом Донецкой Народной Республики «О здравоохранении»;
- Приказами и нормативными документами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики в области высшего профессионального образования;
- Приказами и нормативными документами Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики в области высшего профессионального образования;
- Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором Университета;
- Приказами ректора Университета;
- Распоряжениями, указаниями проректоров, декана факультета, иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- Положением о кафедре;
- Настоящей должностной инструкцией.

1.4. Режим работы лаборанта кафедры – согласно Правилам внутреннего трудового распорядка работников Университета и графику отработки рабочего времени.

1.5. Во время отсутствия лаборанта кафедры ортопедической стоматологии (болезнь, отпуск, и пр.) его обязанности выполняет другой лаборант этой кафедры, назначенный приказом ректора университета.

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 3 из 6
	Лаборант кафедры ортопедической стоматологии	Редакция 03

2. Задачи и обязанности


Лаборант кафедры:

- 2.1. Участвует в подготовке наглядных пособий для лекций и практических занятий.
- 2.2. Помогает преподавателям в проведении лабораторных занятий, выдает студентам необходимые материалы для лабораторных работ, методические пособия.
- 2.3. Следит за чистотой в лабораториях и аудиториях, закрепленных за кафедрой.
- 2.4. Проводит уборку помещений.
- 2.5. Следит за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка.
- 2.6. Отвечает за учет и хранение имущества кафедры: мебели, научных и учебных приборов, мягкого инвентаря, инструментария и реактивов.
- 2.7. Ведет журнал учета прихода и расхода всех видов имущества кафедры, проводить силами хозяйства университета текущий ремонт имущества.
- 2.8. Выполняет поручения заведующего кафедрой, доцентов, ассистентов, старшего лаборанта.
- 2.9. Размножает по указанию преподавателей, заведующего кафедрой дидактические материалы.
- 2.11. Соблюдает Кодекс этических норм Университета.
- 2.12. Обеспечивает выполнение Политики Университета в области качества в рамках своей деятельности.
- 2.13. Соблюдает требования по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда.
- 2.14. С целью совершенствования организации и повышения эффективности труда работников учебных заведений и учреждений образования, возможно расширение круга их обязанностей в сравнении с обязанностями, которые указаны в соответствующих квалификационных характеристиках. В этих случаях, без изменения названия должности сотрудника, по его согласию может быть поручено выполнение поручений, которые предусмотрены квалификационными характеристиками других должностей, близких по содержанию работ, аналогичными по сложности, выполнение которых не требует другой специальности, квалификации и непосредственно связаны с учебным и научно-педагогическим процессом.

3. Права

Лаборант кафедры имеет право на:

- 3.1. оказание необходимой помощи и содействия в исполнении своих должностных обязанностей и осуществлении своих прав;
- 3.3. создание необходимых условий для выполнения своих служебных обязанностей, в том числе, предоставление необходимого оборудования, инвентаря;

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 4 из 6
	Лаборант кафедры ортопедической стоматологии	Редакция 03

- 3.4. внесение предложений на рассмотрение заведующим кафедрой по улучшению организации условий своего труда;
- 3.5. Ознакомление с приказами руководства университета, заведующего кафедрой, касающиеся его деятельности;
- 3.6. Использование услуг социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с Уставом и коллективным договором.
- 3.7. Все предусмотренные действующим законодательством социальные гарантии.

4. Ответственность

Лаборант кафедры несет ответственность за:

- 4.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах действующего трудового законодательства ДНР.
- 4.2. За доставленные кафедре или участникам образовательного процесса ущерба в связи с неисполнением своих должностных обязанностей.
- 4.3. Нарушение правил по охране труда и пожарной безопасности. Нарушение безопасных условий при проведении учебных занятий по преподаваемой дисциплине.
- 4.4. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством ДНР.
- 4.5. Лаборант кафедры ортопедической стоматологии несет ответственность в порядке и в объеме, предусмотренном действующим законодательством


5. Должен знать

- 5.1. Конституцию Донецкой Народной Республики;
- 5.2. Руководящие, нормативные документы и справочные материалы, касающиеся тематики работы; методы проведения анализов, испытаний и других видов исследований; действующие стандарты и технические условия на разрабатываемую техническую документацию, порядок ее оформления;
- 5.3 Лабораторное оборудование, контрольно-измерительную аппаратуру и правила ее эксплуатации; методы и средства.
- 5.4. Правила и нормы по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

6. Квалификационные требования

Полное среднее образование, среднее специальное образование, неполное высшее образование без требования к стажу.



 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 5 из 6
	Лаборант кафедры ортопедической стоматологии	Редакция 03

7. Взаимоотношения (связи) по должности

- 7.1. Лаборант кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.
7.2. Лаборант кафедры принимает к исполнению поручения профессора, доцента, ассистента, старшего лаборанта кафедры по вопросам учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы кафедры;
7.3. Лаборант кафедры ортопедической стоматологии взаимодействует с сотрудниками кафедры, сотрудниками университета.

Заведующий кафедрой
ортопедической стоматологии

Клементьева
(ФИО) [Подпись] (Подпись) 18.05.18 (Дата)

СОГЛАСОВАНО:

Помощник ректора
по работе с кадрами

Патронова И.Ю.
(ФИО) [Подпись] (Подпись) 21.05.18 (Дата)

Н.о. Начальник юридического
отдела

Паткина Е.К.
(ФИО) [Подпись] (Подпись) 11.06.18 (Дата)

Начальник отдела
управления качеством
образования

Гинзбург С.В.
(ФИО) [Подпись] (Подпись) 11.06.18 (Дата)

Председатель профкома
сотрудников

Согачева
(ФИО) [Подпись] (Подпись) 11.06.18 (Дата)