

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОО ВПО ДОННМУ

ИМ. М. ГОРЬКОГО

чл.-корр. НАМНУ, проф.


Г.А.Игнатенко

2018 г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**старшего лаборанта кафедры ортопедической**  
**стоматологии**

Донецк  
2018

|   |  |             |
|---|--|-------------|
|  ГОО ВПО ДОННМУ<br>ИМ. М. ГОРЬКОГО | Должностная инструкция                               | Стр. 2 из 7 |
|   | Старший лаборант кафедры ортопедической стоматологии | Редакция 03 |

## **1. Общие положения**

1.1 Должность старшего лаборанта кафедры относится к категории учебно-вспомогательного персонала.

1.2. Старший лаборант назначается на должность приказом ректора Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М. Горького» (далее – Университет) в соответствии с действующим трудовым законодательством.


1.3. Старший лаборант кафедры ортопедической стоматологии подчиняется непосредственно заведующему кафедрой, учебному доценту, преподавателям кафедры.

1.4. В своей деятельности старший лаборант руководствуется:

- Конституцией ДНР;
- Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании»;
- Законом Донецкой Народной Республики «О здравоохранении»;
- Приказами и нормативными документами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики в области высшего профессионального образования;
- Приказами и нормативными документами Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики в области высшего профессионального образования;
- Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором Университета;
- Приказами ректора Университета;
- Распоряжениями, указаниями проректоров, декана факультета, иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- Положением о кафедре;
- Настоящей должностной инструкцией.

1.5. Режим работы старшего лаборанта кафедры – согласно Правилам внутреннего трудового распорядка работников Университета и графику отработки рабочего времени.


1.6. Во время отсутствия старшего лаборанта кафедры ортопедической стоматологии (болезнь, отпуск, и пр.) его обязанности выполняет другой старший лаборант этой кафедры, назначенный приказом ректора университета.

|   |  |             |
|---|--|-------------|
|  ГОУ ВПО ДОННМУ<br>ИМ. М. ГОРЬКОГО | Должностная инструкция                               | Стр. 3 из 7 |
|   | Старший лаборант кафедры ортопедической стоматологии | Редакция 03 |

## 2. Задачи и обязанности

Старший лаборант кафедры:

- 2.1. Организовывает работу учебно-вспомогательного персонала кафедры.
- 2.2. Распределяет и контролирует работу лаборантов.
- 2.3. Обеспечивает условия для нормальной работы преподавательского состава путем поддержания в порядке рабочих мест и общего порядка на кафедре. Обеспечивает учебный процесс техническими средствами.
- 2.4. Выполняет работы по обновлению и изготовлению учебных и учебно-методических пособий, стендов под руководством преподавателей, активно участвует в создании и обновлении наглядной информации кафедры.
- 2.5. Участвует в научных исследованиях кафедры с перспективой планирования и выполнения кандидатской диссертации. Оказывает техническую помощь в исследовательской работе докторантов.
- 2.6. Под руководством заведующего кафедрой разрабатывает и контролирует повышения квалификации учебно-вспомогательного персонала.
- 2.7. Своевременно составляет заявки на получение необходимого инвентаря, оборудования, материалов и обеспечивает их своевременное получение.
- 2.8. Регулярно и своевременно составляет таблицы и графики работы сотрудников кафедры, контролирует их выполнение. Оформляет больничные листы сотрудников кафедры.
- 2.9. Соблюдает правила охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной безопасности.
- 2.10. Проходит в установленном порядке предварительные и периодические медицинские осмотры.
- 2.11. Обеспечивает выполнение политики и целей организации в области качества в рамках своей деятельности. Соблюдает требования системы качества университета, предложенных к деятельности подразделения.
- 2.12. Распределяет студентов по учебным комнатам для проведения занятий.
- 2.13. Обеспечивает учебные комнаты наглядным материалом в соответствии с темой занятий.
- 2.14. Посещает кафедральные лекции, обеспечивать наглядными пособиями, осуществлять контроль посещений лекций студентами.
- 2.15. Получает в университете канцелярские товары.
- 2.16. Забирает в университете корреспонденцию, и отправлять обратно выполненную информацию.
- 2.17. Соблюдает требования по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда.
- 2.18. С целью совершенствования организации и повышения эффективности труда работников учебных заведений и учреждений образования, возможно расширение круга их обязанностей в сравнении с обязанностями, которые указаны в соответствующих квалификационных характеристиках. В этих случаях, без изменения названия должности сотрудника, по его согласию может быть поручено выполнение поручений, которые предусмотрены

|   |  |             |
|---|--|-------------|
|  ГОО ВПО ДОННМУ<br>ИМ. М. ГОРЬКОГО | Должностная инструкция                               | Стр. 4 из 7 |
|   | Старший лаборант кафедры ортопедической стоматологии | Редакция 03 |

квалификационными характеристиками других должностей, близких по содержанию работ, аналогичными по сложности, выполнение которых не требует другой специальности, квалификации и непосредственно связаны с учебным и научно-педагогическим процессом.

### **3. Права**

Старший лаборант кафедры имеет право на:

- 3.1. оказание необходимой помощи и содействия в исполнении своих должностных обязанностей и осуществлении своих прав;
- 3.3. создание необходимых условий для выполнения своих служебных обязанностей, в том числе, предоставление необходимого оборудования, инвентаря;
- 3.4. внесение предложений на рассмотрение заведующим кафедрой о правильной расстановке младшего персонала в соответствии с производственной необходимостью.
- 3.7. использование услуг социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с Уставом и коллективным договором.
- 3.8. все предусмотренные действующим законодательством социальные гарантии.

### **4. Ответственность**

Старший лаборант кафедры несет ответственность за:

- 4.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных положением о кафедре ортопедической стоматологии и настоящей должностной инструкцией, в пределах действующего трудового законодательства ДНР.
- 4.2. Нарушение или невыполнение организации учебной работы по дисциплине.
- 4.3. Нарушение правил по охране труда и пожарной безопасности. Нарушение безопасных условий при проведении учебных занятий по преподаваемой дисциплине.
- 4.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством ДНР.
- 4.5. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством ДНР.

### **5. Должен знать**

- 5.1. Конституцию Донецкой Народной Республики;
- 5.2. Законы и иные нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики по вопросам образования и здравоохранения;



- 5.3. Локальные нормативные акты Университета по организации образовательной деятельности;
- 5.4. Методы и способы использования компьютерной, вычислительной и организационной техникой, основы современной компьютерной обработки информации в пределах, необходимых для выполнения функциональных обязанностей.
- 5.5. Содержание и принципы организации обучения;
- 5.6. Основные технологические процессы работы по специальности;
- 5.7. Правила и нормы по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

### 6. Квалификационные требования

Полное высшее образование соответствующего направления подготовки (магистр, специалист) без требования к стажу.

### 7. Взаимоотношения (связи) по должности

- 7.1. Старший лаборант кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.
- 7.2. Старший лаборант кафедры принимает к исполнению поручения профессора, доцента, ассистента кафедры по вопросам организации учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, работы кафедры.
- 7.3. Старший лаборант кафедры принимает к исполнению выраженные в устной или письменной форме поручения от администрации Университета и факультета, предварительно поставив в известность об этом заведующего кафедрой и получив его разрешение на выполнение.
- 7.4. Старший лаборант кафедры, по согласованию с заведующим кафедрой, может отдавать указания в устной форме техническому персоналу кафедры по вопросам организации и проведения учебных занятий по курируемым дисциплинам и научно-исследовательской деятельности.
- 7.5. Старший лаборант кафедры ортопедической стоматологии взаимодействует с сотрудниками кафедры, сотрудниками университета.

Заведующий кафедрой  
ортопедической стоматологии

Клименко В.А.  
(ФИО)

[Подпись]  
(Подпись)

18.05.18  
(Дата)

СОГЛАСОВАНО:

Помощник ректора  
по работе с кадрами

Пантосова Л.Ю.  
(ФИО)

[Подпись]  
(Подпись)

21.05.18  
(Дата)



ГОО ВПО ДОННМУ  
ИМ. М. ГОРЬКОГО

Должностная инструкция

Стр. 6 из 7

Старший лаборант кафедры ортопедической  
стоматологии

Редакция 03



ГОО ВПО ДОННМУ  
ИМ. М. ГОРЬКОГО

Должностная инструкция

Стр. 6 из 7

Старший лаборант кафедры ортопедической  
стоматологии

Редакция 03

№ Начальник юридического  
отдела

Лютчиха Е.М.

11.06.18

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

Начальник отдела  
управления качеством  
образования

Таммулина С.В.

11.06.18 г.

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)

Председатель профкома  
сотрудников

11.06.18 г.

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)