МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М.ГОРЬКОГО
д.мед.н., чл.-корр. НАМНУ, проф.
_____ Г.А.Игнатенко
05 ноября 2018 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
доцента кафедры стоматологии детского возраста и хирургической стоматологии

Донецк
2018

1. Общие положения

1.1. Должность доцента кафедры относится к профессорско-преподавательскому составу.

1.2. Должность доцента кафедры является выборной. Порядок выборов на указанную должность определяется Уставом Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М. Горького» (далее – Университет), в соответствии с действующим законодательством.

1.3. В своей деятельности доцент руководствуется:

- Конституцией ДНР;
- Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании»;
- Законом Донецкой Народной Республики «О здравоохранении»;
- Приказами и нормативными документами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики в области высшего профессионального образования;
- Приказами и нормативными документами Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики в области высшего профессионального образования;
- Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором Университета;
- Приказами ректора Университета;
- Распоряжениями, указаниями проректоров, декана факультета, иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- Положением о кафедре;
- Положением о факультете;
- Типовыми и рабочими учебными планами и программами для врачей-курсантов и врачей-интернов;
- Требованиями международного стандарта ISO 9001:2015;
- настоящей должностной инструкцией.

1.5. Режим работы доцента кафедры – согласно Правилам внутреннего трудового распорядка работников Университета и графику отработки рабочего времени.

2. Задачи и обязанности

Доцент кафедры:

2.1. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической работы по соответствующим дисциплинам.

2.2. Читает лекции, проводит все виды учебных занятий, осуществляет учебно-воспитательную работу.
2.3. Обеспечивает выполнение учебных планов, разработкуи выполнение учебных программ.
2.4. Осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по дисциплинам, преподаваемым на кафедре.
2.5. Участвует в научно-методической работе кафедры (факультета), разрабатывает методическое обеспечение соответствующих дисциплин.
2.6. Разрабатывает рабочие программы по соответствующим дисциплинам.
2.7. Создаёт условия для формирования основных составляющих компетенций специалистов, необходимых для осуществления успешной профессиональной деятельности.
2.8. Участвует в разработке учебников, учебно-методических пособий кафедры, методологии и проведения лабораторных и практических занятий по дисциплинам, преподаваемым на кафедре.
2.9. Оказывает методическую помощь, организовывает и планирует самостоятельную работу студентов обучающихся.
2.10. Вносит предложения по улучшению учебной, учебно-методической, научной работе кафедры.
2.11. Принимает участие в организованных в рамках тематических направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях, конференциях, в то числе, международных.
2.12. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению обучающимися необходимых теоретических и практических знаний. Использует современные технические средства при проведении практических, семинареских занятий и лекций.
2.13. Принимает участие в научно-исследовательской работе по профилю кафедры, принимает участие в работе студенческого научного общества.
2.14. Участвует в обсуждении завершенных научно-исследовательских работ и результатов их внедрения, составляет отчеты по итогам выполнения на кафедре комплексных тем или их фрагментов.
2.15. Принимает участие в повышении квалификации научно-педагогических работников кафедры, оказывает методическую помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.
2.16. Участвует в развитии материально-технической базы кафедры.
2.17. Принимает участие в распространении современных научных, социально-гуманитарных и правовых знаний.

2.18. Контролирует выполнение правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении учебных занятий по курируемым дисциплинам и научных исследований.
2.19. Повышает квалификацию по педагогике и специальности.
2.20. Выполняет лечебную работу на клинических кафедрах в установленном объеме.
2.21. Руководит работой клинических ординаторов и интернов.
2.22. Участвует в совместной работе со специалистами практического здравоохранения.
2.23. Соблюдает Кодекс этических норм Университета.
2.24. Обеспечивает выполнение Политики Университета в области качества в рамках своей деятельности.
2.25. Участвует в поддержании и функционировании системы менеджмента качества на кафедре.
2.26. Соблюдает требования по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда.
2.27. С целью совершенствования организации и повышения эффективности труда работников учебных заведений и учреждений образования, возможно расширение круга их обязанностей в сравнении с обязанностями , которые указаны в соответствующих квалификационных характеристиках. В этих случаях, без изменения названия должности сотрудника, по его согласию может быть поручено выполнение поручений, которые предусмотрены квалификационными характеристиками других должностей, близких по содержанию работ, аналогичными по сложности, выполнение которых не требует другой специальности, квалификации и непосредственно связаны с учебным и научно-педагогическим процессом.

3. Права

Доцент кафедры имеет правона:

3.1. Творческий выбор методов и средств обучения в пределах утвержденных учебных планов;
3.2. Получение от руководителей структурных подразделений Университета и специалистов необходимую информацию;
3.3. Оказание необходимой помощи и содействия в исполнении своих должностных обязанностей и осуществлении своих прав;
3.4. Контроль всех видов учебных занятий по дисциплинам, которые проводятся преподавателями кафедры; вносить, если есть необходимость предложения по совершенствованию организации учебных занятий;
3.5. Создание необходимых условий для выполнения своих служебных обязанностей, в том числе, предоставление необходимого оборудования;
3.6. Внесение предложений на рассмотрение заведующим кафедрой по

совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы кафедры;

3.7. Управление научно-исследовательской работой;

3.8. Повышение своей профессиональной квалификации;

3.9. Использованиеуслуг социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с Уставом и коллективным договором.

3.10. Все предусмотренные действующим законодательством социальные гарантии.

4. Ответственность

Доцент кафедры несет ответственность за:

4.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение решений Ученого совета Университета, Ученого совета факультета, ректората, приказов и распоряжений руководства Университета.

4.2. Невыполнение или ненадлежащее, выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах действующего трудового законодательства ДНР.

4.3. Низкий уровень организации и проведения учебной и учебно-методической работы по курируемой дисциплине.

4.4. Реализацию образовательно-профессиональной программы в меньшем объеме, чем запланировано в учебном плане и графиком учебного процесса.

4.5. Низкое качество подготовки аспирантов и соискателей.

4.6. Нарушение или невыполнение порядка проведения учебных занятий и экзаменов, установленного утвержденным расписанием учебных занятий и экзаменов.

4.7. Нарушение академических свобод и прав студентов и работников кафедры.

4.8. Нарушение правил по охране труда и пожарной безопасности. Нарушение безопасных условий при проведении учебных занятий по преподаваемой дисциплине.

4.9. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством ДНР.

4.10. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством ДНР.

5. Должен знать

Доцент кафедры должен знать:

5.1. Конституцию Донецкой Народной Республики;

5.2. Законы и иные нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики по вопросам образования и здравоохранения;

5.3. Локальные нормативные акты Университета по организации образовательной деятельности;
5.4. Теорию и методы управления образовательными системами;
5.5. Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по соответствующим направлениям подготовки и специальностям;
5.6. Правила ведения документации по учебной работе;
5.7. Основы педагогики, психологии и методику профессиональной подготовки;
5.8. Методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
5.9. Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
5.10. Технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;
5.11. Современные формы и методы обучения и воспитания;
5.12. Правила и нормы по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.
5.13. Современные формы и методы обучения и воспитания студентов;
5.14. Теорию и методы управления образовательными системами;
5.15. Профессиональные компетенции согласно полученной квалификационной врачебной категории.

6. Квалификационные требования

6.1. Высшее профессиональное образование, ученую степень доктора (кандидата) наук, ученое звание профессора(доцента, старшего научного сотрудника), стаж научно-педагогической работы не менее трех лет.

7. Взаимоотношения (связи) по должности

7.1. Доцент кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.
7.2. Доцент кафедры принимает к исполнению поручения ректора, выраженные в устной или письменной форме.Доцент кафедры принимает к исполнению выраженные в устной или письменной форме и, непосредственно ему адресованные, поручения проректора по учебной работе, проректора по научной работе, проректора по лечебной работе, предварительно поставив в известность об этом заведующего кафедрой, и получив его разрешение на выполнение.
7.3. Доцент кафедры принимает к исполнению поручения, не касающиеся прямых его должностных обязанностей, от других лиц администрации Университета и факультета, только при наличии резолюции своего непосредственного начальника (заведующего кафедрой).

7.4. Доцент кафедры, по согласованию с заведующим кафедрой, может отдавать распоряжения учебно-вспомогательному и другому персоналу кафедры по вопросам организации и проведения учебных занятий по курируемым дисциплинам или руководимой научно-исследовательской деятельности.

Заведующий кафедрой
стоматологии детского возраста
и хирургической стоматологии _____ _____ 30.10.2018
(ФИО) (Подпись) (Дата)

СОГЛАСОВАНО:

Помощник ректора
по работе с кадрами _____ _____ 30.10.2018.
(ФИО) (Подпись) (Дата)

Начальник юридического
отдела _____ _____ 30.10.2018г.
(ФИО) (Подпись) (Дата)

Начальник отдела
управления качеством
образования _____ _____ 30.10.2018.
(ФИО) (Подпись) (Дата)

Председатель профкома
сотрудников _____ _____ 05.11.18
(ФИО) (Подпись) (Дата)

С инструкцией ознакомлен(а), копию получил(а):

№ п/п	ФИО	Личная подпись	Дата
	Григорьева Ирина Николаевна		05.11.18г
	Никифоров Юрий Алексеевич		05.11.18г
	Калиновский Дмитрий Констан.		05.11.18г
	Иваненко Александр Леонид		05.11.18г