

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО

Директор - корр. НАМНУ, проф.


Г.А. Игнатенко

18.10. 2018 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ассистента кафедры внутренних болезней №2

Донецк
2018

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 2 из 7
	Ассистент кафедры внутренних болезней №2	Редакция 01

1. Общие положения

1.1. Должность ассистента кафедры внутренних болезней №2 относится к профессорско-преподавательскому персоналу.

1.2. Ассистент кафедры внутренних болезней №2 избирается на должность на заседании Ученого совета Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М. Горького» (далее – Университет), путем тайного голосования. Порядок выборов на указанную должность определяется Уставом Университета, в соответствии с действующим законодательством.


1.3. Избранный ассистент кафедры внутренних болезней №2 назначается на должность приказом ректора и заключается срочный трудовой договор (контракт) в соответствии с действующим трудовым законодательством.

1.4. В своей деятельности ассистент кафедры внутренних болезней №2 руководствуется:

- Конституцией Донецкой Народной Республики;
- Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании»;
- Законом Донецкой Народной Республики «О здравоохранении»;
- Приказами и нормативными документами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики в области высшего профессионального образования;
- Приказами и нормативными документами Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики в области высшего профессионального образования;
- Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором Университета;
- Приказами ректора Университета;
- Распоряжениями, указаниями проректоров, декана факультета, иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- Положением о кафедре;
- Положением о факультете;
- Типовыми и рабочими учебными планами и программами для врачей-курсантов, ординаторов и студентов;
- Требованиями международного стандарта ISO 9001:2015; настоящей должностной инструкцией.

1.5. Режим работы ассистента кафедры внутренних болезней №2 – согласно Правилам внутреннего трудового распорядка работников Университета и графику отработки рабочего времени.

2. Задачи и обязанности

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 3 из 7
	Ассистент кафедры внутренних болезней №2	Редакция 01

Ассистент кафедры внутренних болезней №2:

2.1. Внедряет в учебный процесс современные методы обучения, формирует у студентов, курсантов, ординаторов навыки творческого, самостоятельного подхода к усвоению теоретического материала, применяет современные знания педагогики и психологии.

2.2. Проводит практические занятия по соответствующим дисциплинам. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению обучающимися необходимых теоретических и практических знаний. Использует современные технические средства при проведении практических и семинарских занятий.

2.3. Под руководством профессора, доцента участвует в разработке учебно-методических пособий, методических рекомендаций и указаний.

2.4. Организовывает и обеспечивает контроль самостоятельной работы студентов, курсантов, ординаторов анализирует их успеваемость.

2.5. Осуществляет учебно-воспитательную работу.

2.6. Контролирует выполнение студентами, курсантами, ординаторами требований охраны труда и пожарной безопасности при проведении практических занятий.

2.7. Принимает участие в организованных в рамках тематических направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях, конференциях, в том числе, международных.

2.8. Принимает участие в научно-исследовательской работе по профилю кафедры, принимает участие в работе студенческого научного общества.

2.9. Повышает квалификацию по педагогике и специальности.

2.10. Выполняет лечебную работу на клинических кафедрах в установленном объеме.


2.11. Соблюдает Кодекс этических норм Университета.

2.12. Обеспечивает выполнение Политики Университета в области качества в рамках своей деятельности.

2.13. Участвует в поддержании и функционировании системы менеджмента качества на кафедре.

2.14. Соблюдает требования по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда.

2.15. С целью совершенствования организации и повышения эффективности труда работников учебных заведений и учреждений образования, возможно расширение круга обязанностей в сравнении с обязанностями, которые указаны в соответствующих квалификационных характеристиках. В этих случаях, без изменения названия должности сотрудника, по его согласию может быть поручено выполнение заданий, которые предусмотрены квалификационными характеристиками других должностей, близких по содержанию работ, аналогичными по сложности, выполнение которых не требует другой специальности, квалификации и непосредственно связаны с учебным и научно-педагогическим процессом.

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 4 из 7
	Ассистент кафедры внутренних болезней №2	Редакция 01

3.Права


Ассистент кафедры внутренних болезней №2 имеет право:

- 3.1. Получать необходимую помощь и содействие в исполнении своих должностных обязанностей и осуществлении своих прав;
- 3.2. Контролировать все виды учебных занятий по дисциплинам, которые проводятся на кафедре; вносить, если есть необходимость, предложений по совершенствованию организации учебных занятий;
- 3.3. Создавать необходимые условия для выполнения своих служебных обязанностей, в том числе, предоставлять необходимое оборудование;
- 3.4. Вносить предложения на рассмотрение заведующим кафедрой по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы кафедры;
- 3.5. Участвовать в научно-исследовательской работе кафедры;
- 3.6. Повышать свою профессиональную квалификацию;
- 3.7. Пользоваться услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с Уставом и коллективным договором.
- 3.8. На предусмотренные действующим законодательством социальные гарантии.

4. Ответственность

Ассистент кафедры внутренних болезней №2 несет ответственность за:

- 4.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение решений Ученого совета Университета, Ученого совета факультета, ректората, приказов и распоряжений руководства Университета.
- 4.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах действующего трудового законодательства ДНР.
- 4.3. Недостаточный профессиональный уровень организации учебной и учебно-методической работы по дисциплинам, которые он преподает.
- 4.4. Реализацию образовательно-профессиональной программы в меньшем объеме, чем запланировано в учебном плане и графиком учебного процесса.
- 4.5. Нарушение или невыполнение порядка проведения учебных занятий, утвержденного расписания учебных занятий.
- 4.6. Нарушение академических свобод и прав интернов, курсантов, ординаторов.
- 4.7. Нарушение правил по охране труда и пожарной безопасности. Нарушение безопасных условий при проведении учебных занятий по преподаваемой дисциплине.
- 4.8. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством ДНР.

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 5 из 7
	Ассистент кафедры внутренних болезней №2	Редакция 01

4.9. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством ДНР.

5. Должен знать

- 5.1. Конституцию Донецкой Народной Республики;
- 5.2. Законы и иные нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики по вопросам образования и здравоохранения;
- 5.3. Локальные нормативные акты Университета по организации образовательной деятельности;
- 5.4. Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по соответствующим направлениям подготовки и специальностям;
- 5.5. Правила ведения документации по учебной работе;
- 5.6. Основы педагогики, психологии и методику профессиональной подготовки;
- 5.7. Методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- 5.8. Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- 5.9. Технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;
- 5.10. Современные формы и методы обучения и воспитания;
- 5.11. Правила и нормы по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- 5.12. Современные формы и методы обучения и воспитания студентов;
- 5.13. Профессиональные компетенции согласно полученной квалификационной врачебной категории.

6. Квалификационные требования


Высшее профессиональное образование соответствующего направления подготовки (магистр, специалист) без требования к научно-педагогическому стажу.

7. Взаимоотношения (связи) по должности

7.1. Ассистент кафедры внутренних болезней №2 подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

7.2. Ассистент кафедры внутренних болезней №2 принимает к исполнению поручения профессора, доцента кафедры по вопросам учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы кафедры, ректора, выраженные в устной или письменной форме.

7.3. Ассистент кафедры внутренних болезней №2 принимает к исполнению выраженные в устной или письменной форме поручения от администрации Университета и факультета, предварительно поставив в известность об этом

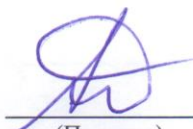
 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 6 из 7
	Ассистент кафедры внутренних болезней №2	Редакция 01

заведующего кафедрой и получив его разрешение на выполнение.

7.4. Ассистент кафедры внутренних болезней №2, по согласованию с заведующим кафедрой, может отдавать распоряжения в устной форме учебно-вспомогательному персоналу кафедры по вопросам организации и проведения учебных занятий по курируемым дисциплинам и научно-исследовательской деятельности.

Заведующий кафедрой
внутренних болезней №2

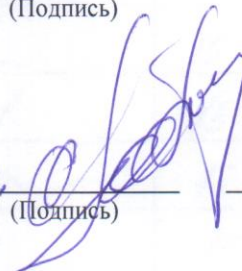
Борщев А. А.
(ФИО)


(Подпись)

01.10.18
(Дата)

СОГЛАСОВАНО:
Помощник ректора
по работе с кадрами


Лантосова Е. Ю.
(ФИО)


(Подпись)

15.10.18
(Дата)

Начальник юридического
отдела

Тюткина Е. К.
(ФИО)


(Подпись)

01.10.2018
(Дата)

Начальник отдела
управления качеством
образования

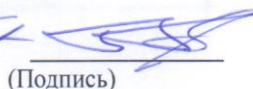
Синзурина С. В.
(ФИО)


(Подпись)

01.10.18
(Дата)

Председатель профкома
сотрудников

Синзурина С. В.
(ФИО)


(Подпись)

15.10.18
(Дата)



С инструкцией ознакомлен (а), копию получил (а):

№ п/п	ФИО	Личная подпись	Дата
1	Армашенко Ч. П.	Армашенко	15.10.18
2	Андрусак А. П.	Андрусак	15.10.18
3	Ковыршина Е. Е.	Ковыршина	15.10.18
4	Садельникова И. П.	Садельникова	15.10.18
5	Томашук Ч. П.	Томашук	15.10.18
6	Казарова Т. П.	Казарова	15.10.18
7	Мерикова И. П.	Мерикова	15.10.18
8	Цыпкина В. В.	Цыпкина	15.10.18
9	Ленкина Е. П.	Ленкина	15.10.18
10	Ковал В. П.	Ковал	15.10.18
11	Маслова О. П.	Маслова	15.10.18
12	Степаненко О. В.	Степаненко	15.10.18
13	Русанов В. А.	Русанов	15.10.18