

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОО ВПО ДОННМУ

ИМ. М. ГОРЬКОГО

_____ корр. НАМНУ, проф.

Г.А. Игнатенко

18.10.2018 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
лаборанта кафедры внутренних болезней №2

Донецк
2018

	ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 2 из 5
		Лаборанта кафедры внутренних болезней №2	Редакция 01

1. Общие положения

1.1 Лаборант кафедры терапии внутренних болезней №2 относится к категории учебно-вспомогательного персонала.

1.2 Лаборант кафедры внутренних болезней №2 назначается и увольняется приказом ректора Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М. Горького» (далее – Университет) по представлению заведующего кафедрой, в соответствии с действующим законодательством.

1.3 В своей деятельности лаборант кафедры внутренних болезней №2 руководствуется действующим законодательством ДНР; Законом ДНР «О здравоохранении»; Законом ДНР «Об образовании»; приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства здравоохранения ДНР, приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства образования и науки ДНР; Уставом Университета; приказами и распоряжениями ректора Университета; решениями Учёного совета Университета; Политикой и целями Университета в области качества; правилами внутреннего трудового распорядка; нормативными и техническими документами Университета по охране труда и технике безопасности; Положением «О кафедре внутренних болезней №2», данной должностной инструкцией.

1.4 Режим работы лаборанта кафедры внутренних болезней №2 - согласно Правилам внутреннего трудового распорядка работников Университета и графику отработки рабочего времени.

2. Задачи и обязанности

Лаборант кафедры внутренних болезней №2 обязан:

2.1. Принимать участие в подготовке наглядных пособий для лекций и практических занятий.

2.2. Помогать преподавателям в проведении практических занятий, выдавать обучающимся необходимые материалы для практических работ, методические пособия.

2.3. Следить за чистотой в учебных комнатах и аудиториях, закрепленных за кафедрой.

2.4. Проводить уборку помещений.

2.5. Следить за соблюдением интернами, курсантами, ординаторами правил внутреннего распорядка.

2.6. Выполнять поручения заведующего кафедрой, старшего лаборанта.

2.7. С целью совершенствования организации и повышения эффективности труда работников учебных заведений и учреждений образования, возможно расширение круга обязанностей в сравнении с обязанностями, которые указаны в соответствующих квалификационных характеристиках. В этих случаях, без изменения названия должности сотрудника, по его согласию может быть поручено выполнение заданий, которые предусмотрены квалификационными характеристиками других должностей, близких по содержанию работ,

	ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 3 из 5
		Лаборанта кафедры внутренних болезней №2	Редакция 01

аналогичными по сложности, выполнение которых не требует другой специальности, квалификации и непосредственно связаны с учебным и научно-педагогическим процессом.

3. Права

Лаборант кафедры внутренних болезней №2 имеет право:

3.1. Получать необходимую помощь и содействие в исполнении должностных обязанностей и осуществлении своих прав.

3.2. Создавать необходимые условия для выполнения своих должностных обязанностей, в том числе, предоставлять необходимое оборудование.

3.3. Пользоваться услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с Уставом, коллективным договором.

3.4. Вносить предложения заведующему кафедрой по улучшению организации условий своего труда.

3.5. На предусмотренные действующим законодательством социальные гарантии.

4. Ответственность

Лаборант кафедры внутренних болезней №2 несет ответственность за:

4.1. Ненадлежащее выполнения или невыполнение должностных обязанностей, предусмотренных Уставом университета, настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством.

4.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством.

4.3. Причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством.

4.4. Прочие нарушения, предусмотренные трудовым кодексом, в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

5. Должен знать

5.1. Законы и иные нормативные правовые акты ДНР по вопросам высшего профессионального образования.

5.2. Локальные нормативные акты Университета.

5.3. Основные технологические процессы работы по специальности.

5.4. Правила эксплуатации вычислительной техники.

5.5. Правила внутреннего трудового распорядка.

5.6. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 4 из 5
	Лаборанта кафедры внутренних болезней №2	Редакция 01

6. Квалификационные требования

Общее среднее образование без предъявления требований к стажу работы.

7. Взаимоотношения (связи) по должности

Лаборант кафедры внутренних болезней №2 подчиняется непосредственно старшему лаборанту кафедры внутренних болезней №2, заведующему кафедрой внутренних болезней №2.

Заведующий кафедрой
внутренних болезней №2

Богданов А.Э
(ФИО)

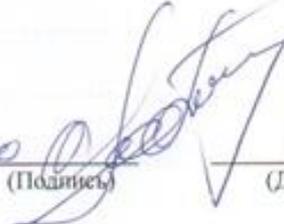

(Подпись)

01.10.18
(Дата)

СОГЛАСОВАНО:

Помощник ректора по работе
с кадрами

Поповичева О.Ю
(ФИО)


(Подпись)

15.10.18
(Дата)

Начальник юридического
отдела

Гюкми Э.Н.
(ФИО)


(Подпись)

01.10.2018
(Дата)

Начальник отдела
управления качеством
образования

Анурин С.В.
(ФИО)


(Подпись)

01.10.18
(Дата)

Председатель
профкома сотрудников

Богданов А.Э
(ФИО)


(Подпись)

15.10.18
(Дата)

