

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»

19.09.2018  
№ 214

ПРИНЯТО  
на заседании Ученого совета  
ГОО ВПО ДОННМУ  
ИМ. М. ГОРЬКОГО  
Протокол № 1 от 31.08 2018

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
ГОО ВПО ДОННМУ  
ИМ. М. ГОРЬКОГО  
от 19.09 2018 № 214

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кафедре инфекционных болезней**

Донецк  
2018

|   |                               |              |
|---|-------------------------------|--------------|
|  ГОО ВПО ДОННМУ<br>ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО | Положение о кафедре           | Стр. 2 из 14 |
|   | Кафедра инфекционных болезней | Редакция 03  |

## Содержание

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| 1. Общие положения .....          | 3  |
| 2. Задачи .....                   | 4  |
| 3. Функции .....                  | 8  |
| 4. Документация кафедры .....     | 10 |
| 5. Права и обязанности.....       | 10 |
| 6. Ответственность .....          | 12 |
| 7. Взаимоотношения .....          | 12 |
| 8. Организационная структура..... | 12 |



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М. Горького» (далее – Университет) учитывает требования системы менеджмента качества Университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Законом Донецкой Народной Республики «О здравоохранении», Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного Приказом МОН ДНР от 10.11.2017г. №1171.

1.3. Кафедра инфекционных болезней и эпидемиологии является структурным подразделением медицинского факультета № 4 Университета, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научную, воспитательную и другие виды деятельности, а также участвующим в подготовке научных и научно-педагогических кадров, повышении их квалификации по профилю кафедры на отвечающем современным требованиям уровне.

1.4. Кафедра имеет собственное название, не является юридическим лицом. Принадлежность кафедр к факультетам Университета определяется приказом ректора.

1.5. Кафедра создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора, по решению Ученого совета Университета.

1.6. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами по учебной, воспитательной, научной, методической и др. видам работ, разработанными в соответствии с планами, утвержденными в установленном в Университете порядке.

1.7. По содержанию своей деятельности кафедра является клинической.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с установленным в Университете порядком. Заведующий кафедрой распределяет обязанности между преподавателями, осуществляет общую координацию и контроль их выполнения. Распределение обязанностей фиксируется в протоколе заседания кафедры.

1.9. Актуальные вопросы учебной, учебно-методической, научной, воспитательной, организационной работы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

1.10 Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов деятельности кафедры,



перечень необходимых документов кафедры определяется локальными нормативными актами.

1.11. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;

- действующим законодательством Донецкой Народной Республики для осуществления задач и функций кафедры;

- Уставом Университета;

- локальными нормативными актами Университета.

- данным Положением.

1.12. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера выполняемых работ, соответствующих уставным видам деятельности Университета.

1.13. Кафедра может иметь в своем составе учебные и научные лаборатории, методические кабинеты, компьютерные классы. Указанные подразделения создаются приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

## 2. Задачи

2.1. Основными направлениями деятельности кафедры являются: образовательная, научная, инновационная, лечебная, воспитательная.

2.2. Цели кафедры – реализация учебного процесса и научных исследований по направлениям работы кафедры, воспитание обучающихся на основе единства учебного и воспитательного процессов.

2.3. Основные задачи кафедры – организация и осуществление на высоком уровне учебной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, в соответствии с образовательными стандартами; научных исследований и воспитательной работы среди обучающихся; подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, а также лечебной работы .

2.4. В области **образовательной деятельности** :

– создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно Лицензии Университета на проведение образовательной деятельности;

– проведение на высоком научном и методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин;

– руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и



выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой обучающихся;

- проведение текущей промежуточной и итоговой аттестации;
- организация научно-исследовательской работы обучающихся;
- разработка и внедрение современных образовательных технологий;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке

рабочих учебных программ и учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры, а также подготовка рецензий по рабочим учебным программам, составленным другими кафедрами;

– подготовка учебников, учебных пособий, различных учебно-методических руководств и наглядных материалов, обеспечивающих учебный процесс;

– разработка и рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы сотрудников кафедры;

– изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

– разработка, осуществление мероприятий по использованию современных технических средств и информационных образовательных технологий;

– другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству.

#### 2.5. В области **научной деятельности:**

– проведение плановых научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук. Развитие образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно-образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями;

– обсуждение и внедрение результатов научной работы в практику; рецензирование научных работ; проведение научной экспертизы работ по профилю кафедры;

– подготовка научно-педагогических кадров;

– рассмотрение диссертаций, представляемых к защите в диссертационных советах вузов;

– обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их Ученому совету; ходатайство о представлении работников кафедры к поощрениям и присвоению ученых званий;



– установление деловых взаимосвязей с предприятиями и учреждениями различных форм собственности;

#### 2.6. В области **лечебной деятельности** :

- организация совместной деятельности специализированных отделений лечебно-профилактического учреждения с кафедрой по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных;

- определение по согласованию с главным врачом (заведующим отделением) профессорско-преподавательскому составу кафедры объема и видов лечебно-диагностической деятельности; планирование практической подготовки интернов, клинических ординаторов и аспирантов;

- организация консультаций больных в соответствующих отделениях лечебно-профилактического учреждения;

- организация разработки и внедрения новых методов диагностики, лечения и реабилитации больных;

- участие в оказании высокотехнологических видов помощи;

- осуществление контроля над качеством обследования, диагностики и лечения больных, находящихся в соответствующих отделениях лечебно-профилактических учреждений, путем:

- систематического анализа ежеквартальных и годовых отчетов по клиническому отделению, выявления недостатков и путей их устранения; анализа качественных показателей лечебно-диагностической деятельности сотрудников кафедры, с выявлением недостатков в деятельности и путей их устранения;

- проведения экспертной оценки качества и эффективности лечебно-диагностической работы, а также систематического изучения расхождений больничных диагнозов с поликлиническим и патологоанатомическим диагнозами;

- проведения клинических разборов всех случаев, представляющих затруднение в постановке диагноза;

- ведения сотрудниками кафедры при осуществлении лечебно-диагностической работы учетной и отчетной медицинской документации;

- организация в целях повышения эффективности лечебно-диагностического процесса и внедрения новых медицинских технологий, проведения научно-практических конференций, утренних клинических конференций, семинаров, консультаций, внутри- и межкафедральных консилиумов, в том числе и для наиболее сложных больных, с обоснованием диагноза, планом обследования и лечения, с привлечением сотрудников кафедры, врачей базового лечебно-профилактического учреждения, студентов, обучающихся в системе послевузовского и дополнительного профессионального образования;



- организация проведения патолого-анатомических конференций по разбору летальных исходов в базовом лечебно-профилактическом учреждении, с анализом первичной медицинской документации, с целью предупреждения врачебных ошибок, выработкой мер для повышения качества и эффективности медицинской помощи;

- разработка и осуществление мероприятий, направленных на:

- своевременное и широкое внедрение в практику новых методов обследования и лечения больных, принципов лечебно-охранительного режима, лечебного питания, методов лечебной физкультуры и восстановительной терапии;

- улучшение непосредственных и отдаленных результатов лечения;

- рациональное, обоснованное применение и использование в лечении больных медикаментозных средств и средств традиционной медицины;

- реализацию предписаний, указаний лечебного отдела Университета, своевременное устранение выявленных недостатков и нарушений;

- взаимодействие с органами практического здравоохранения;

- участие в общественных медицинских организациях по профилю кафедры;

- сотрудничество по подготовке специалистов, направленное на овладение обучающимися профессиональными навыками, передовыми методами организации труда;

- осуществление обучения в системе послевузовского и дополнительного профессионального образования;

- подготовка рекомендаций и информационных писем для практического здравоохранения;

- совместная деятельность по профессиональной ориентации выпускников Университета;

- участие профессорско-преподавательского состава кафедры в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступления перед коллективами практического здравоохранения.

2.7. В области **воспитательной деятельности**: воспитание обучающихся, ориентированных на успех, профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей, реализация приоритетных направлений государственной молодежной политики, в частности, патриотического, научно-исследовательского, художественно-эстетического, спортивно-оздоровительного, деонтологического воспитания, гуманности и милосердия к больным и инвалидам.

2.8. Работа кафедры должна быть направлена на подготовку специалистов, владеющих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками,



компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с государственными образовательными стандартами.

## 2.9. Деятельность кафедры в системе менеджмента качества (СМК)

Университета:

- кафедра принимает активное участие в разработке, внедрении и совершенствовании общеуниверситетской СМК;

- задачей кафедры является обеспечение функционирования СМК. Ответственность за организацию функционирования в своем структурном подразделении с учетом его специфики несет заведующий кафедрой;

- в рамках университетской СМК создается кафедральная система качества, основанная на принципах международных стандартов и направленная на повышение результативности всех процессов деятельности кафедры и на удовлетворение потребностей сотрудников кафедры, студентов и работодателей;

- кафедра разрабатывает и ведет документацию в соответствии с университетской СМК;

- кафедра осуществляет планирование своей деятельности на учебный год: разрабатывает План работы кафедры и измеримые Цели в области качества образования;

- по результатам своей деятельности Кафедра предоставляет отчет – анализ результативности СМК, на основании выполнения Целей в области качества образования и Плана кафедры по видам деятельности;

- показатели результативности и эффективности работы кафедры должны соответствовать критериям государственной аккредитации, используемым при экспертизе показателей деятельности образовательных организаций высшего профессионального образования.

2.10. По основным видам деятельности кафедра осуществляет сотрудничество в установленном порядке с кафедрами отечественных и зарубежных вузов по профилю кафедры, а также другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству.

## 3. Функции

3.1. Проведение учебного процесса по подготовке специалистов по образовательным программам высшего профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.

3.2. Реализация послевузовского и дополнительного профессионального образования.

3.3. Участие в мероприятиях, обеспечивающих новый набор



обучающихся, в том числе олимпиадах, рекламных кампаниях, проведение профориентационной работы в профильных школах, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении Дней «открытых дверей» и других мероприятиях Университета, связанных с набором абитуриентов.

3.4. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса: написание и подготовка учебников, учебных пособий, монографий, методических, учебно-методических материалов и т.п.

3.5. Взаимодействие кафедры с библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой; формирование заказа на приобретение учебников и учебных пособий.

3.6. Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей.

3.7. Организация, анализ и регулярный контроль самостоятельной работы обучающихся.

3.8. Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися.

3.9. Участие в Государственной аттестационной комиссии, организации ее работы, проведении государственных экзаменов и защите выпускных квалификационных работ.

3.10. Разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, утвержденных в установленном порядке.

3.11. Участие в создании учебно-исследовательских центров, учебно-научных и производственных лабораторий, других учебных, научных и производственных подразделений по профилю кафедры, в том числе студенческих.

3.12. Участие профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры в работе семинаров, конференций, симпозиумов; проведение выступлений перед коллективами в различных организациях; участие в организации и проведении научных конференций.

3.13. Внедрение результатов научно-исследовательских работ в практическую деятельность.

3.14. Осуществление экспертизы и консалтинга (консультирования):

- обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендация к опубликованию научных трудов;

- проведение научной экспертизы/рецензирования внешних работ по профилю кафедры;

- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите сотрудниками кафедры или других организаций, в диссертационные советы Университета;

- подготовка заключений по диссертационным работам, направленным в



Университет как ведущую организацию по соответствующей научной специальности.

3.15. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.

#### **4. Документация кафедры**

4.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры.

4.2. На кафедре ведется документация трех типов:

- входящая, поступающая на кафедру из других структурных подразделений Университета или организаций;
- исходящая, издаваемая кафедрой и направляемая в другие структурные подразделения Университета или организации;
- внутренняя, издаваемая кафедрой для внутреннего пользования.

4.3. Ведение документации на кафедре осуществляется ответственным за делопроизводство и ответственным за реализацию СМК на кафедре, которые назначаются заведующим кафедрой на первом кафедральном заседании текущего учебного года.

4.4. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных Номенклатурой дел кафедры.

#### **5. Права и обязанности**

5.1. Кафедра имеет право:

- в рамках образовательных стандартов самостоятельно определять методы и формы организации учебного процесса обучающихся;
- согласовывать учебные планы по реализуемым основным образовательным программам с деканатами Университета;
- по поручению и согласованию с руководством Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции;
- вносить вопросы в повестку заседаний Ученых советов Университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов;
- участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях;
- использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения,



предоставляемые Университетом;

– взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.

5.2. В целях организации, обеспечения и совершенствования оказания медицинской помощи населению, эффективного использования кадровых, материальных ресурсов и научного потенциала кафедры и учреждений здравоохранения, направленных на улучшение здоровья населения, на основании договоров о совместной деятельности кафедра может располагаться и осуществлять деятельность на базах учреждений здравоохранения, научных организаций, с использованием помещений, медицинской техники и оборудования учреждений здравоохранения и научных организаций.

5.3. Кафедра, исходя из имеющихся возможностей, в целях организации деятельности, обеспечивается помещениями в учреждениях здравоохранения (на основе договоров), в зданиях, закрепленных за университетом, учебным, лечебным, лабораторным оборудованием и иным имуществом.

5.4. Кафедра обязана:

– соблюдать Устав и Коллективный договор Университета, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка и другие нормативные документы Университета;

– осуществлять образовательный процесс;

– разрабатывать и согласовывать рабочие программы дисциплин, учебно-методические материалы по реализуемым основным образовательным программам Университета;

– проводить заседания кафедры не реже одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов;

– составлять План работы кафедры на учебный год и Цели в области качества образования, а также Анализ результативности видов деятельности кафедры за учебный год;

– принимать участие и разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, лечебной и воспитательной работы кафедры, составлять и обсуждать на заседании кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава;

– привлекать обучающихся к участию в научных обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах;

– участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися.



## **6. Ответственность**

6.1. Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых научных исследований.

6.2. Работники кафедры несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка Университета и действующим законодательством.

6.3. Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются по представлению заведующего кафедрой, приказом ректора, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором и действующим трудовым законодательством.

## **7. Взаимоотношения**

7.1. Для выполнения функций, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры.

7.2. Кафедра координирует с соответствующими руководящими структурами Университета свое сотрудничество с кафедрами зарубежных вузов, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры и по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры.

## **8. Организационная структура**

8.1. Структура и количественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки характера, характера и выполнения всех остальных видов уставной деятельности.

8.2. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, преподаватели-стажеры, аспиранты, докторанты, учебно-вспомогательный персонал.

8.3. Штатное расписание кафедры утверждается в установленном порядке ректором Университета.

8.4. Обязанности работников кафедры определяются должностными инструкциями.

Заведующий кафедрой  
инфекционных болезней



Жемашева О.Н. (ФИО)  (Подпись) 10.09.2018 (Дата)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор  
по учебной работе

Долгоденца А.Г. (ФИО)  (Подпись) 11.09.2018 (Дата)

Проректор по лечебной  
работе

Бирин А.Э. (ФИО)  (Подпись) 19.09.2018 (Дата)

Декан медицинского  
факультета №4

Мудзачко А.А. (ФИО)  (Подпись) 12.09.2018 (Дата)

Помощник ректора  
по работе с кадрами

Вангородская О.Ю. (ФИО)  (Подпись) 12.09.2018 (Дата)

Начальник отдела  
управления качеством  
образования

Рицулина С.В. (ФИО)  (Подпись) 12.09.2018 (Дата)

Начальник  
юридического отдела

Тюткина Е.К. (ФИО)  (Подпись) 03.09.18 (Дата)

