

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ГОО ВПО ДОННМУ  
ИМ. М. ГОРЬКОГО  
чл.-корр.НАМНУ, проф.

Г.А.Игнатенко

06 2018 г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**профессора кафедры фтизиатрии и**  
**пульмонологии**

Донецк  
2018

|                                                                                                                     |                                                 |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------|
|  ГОО ВПО ДОННМУ<br>ИМ. М. ГОРЬКОГО | Должностная инструкция                          | Стр. 2 из 8 |
|                                                                                                                     | Профессор кафедры фтизиатрии и<br>пульмонологии | Редакция 03 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Должность профессора кафедры относится к профессорско-преподавательскому составу.
- 1.2 Должность профессора кафедры является выборной.
- 1.3 Профессор утверждается в должности приказом ректора Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М. Горького» (далее – Университет), заключается срочный трудовой договор (контракт) в соответствии с действующим трудовым законодательством.
- 1.4. В своей деятельности профессор руководствуется:
  - Конституцией ДНР;
  - Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании»;
  - Законом Донецкой Народной Республики «О здравоохранении»;
  - Приказами и нормативными документами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики в области высшего профессионального образования;
  - Приказами и нормативными документами Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики в области высшего профессионального образования;
  - Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
  - Уставом Университета;
  - Коллективным договором Университета;
  - Приказами ректора Университета;
  - Распоряжениями, указаниями проректоров, декана факультета, иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета;
  - Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
  - Положением о кафедре;
  - Положением о факультете;
  - Типовыми и рабочими учебными планами и программами для врачей-курсантов и врачей-интернов;
  - Требованиями международного стандарта ISO 9001:2015;
  - настоящей должностной инструкцией.
- 1.5. Режим работы профессора кафедры – согласно Правилам внутреннего трудового распорядка работников Университета и графику отработки рабочего времени.

|                                                                                                                     |                                                 |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------|
|  ГОО ВПО ДОННМУ<br>ИМ. М. ГОРЬКОГО | Должностная инструкция                          | Стр. 3 из 8 |
|                                                                                                                     | Профессор кафедры фтизиатрии и<br>пульмонологии | Редакция 03 |

## 2. Задачи и обязанности

Профессор кафедры:

- 2.1. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, учебно-методической работы по фтизиатрии, фтизиопульмонологии, детской фтизиатрии, которые преподаются на кафедре.
- 2.2. Читает лекции, проводит практические занятия и семинары (в том числе открытые для сотрудников кафедры и Университета).
- 2.3. Создает условия для формирования основных составляющих компетенций, которые обеспечивают успех профессиональной деятельности специалистов.
- 2.4. Разрабатывает рабочие программы дисциплин, преподаваемых на кафедре.
- 2.5. Принимает участие в научно-методической работе кафедры по вопросам профессионального образования, а также в составе методической комиссии по специальности или научно-методического совета Университета.
- 2.6. Контролирует методическое обеспечение преподаваемых на кафедре дисциплин.
- 2.7. Осуществляет руководство по подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий и других материалов по преподаваемым на кафедре дисциплинам. Принимает участие в их разработке и подготовке к изданию.
- 2.8. Вносит предложения по улучшению учебной, учебно-методической, научной работе кафедры.
- 2.9. Принимает участие в организованных в рамках тематических направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях, конференциях, в то числе, международных.
- 2.10. Организует, планирует и руководит самостоятельной работой студентов по преподаваемым на кафедре дисциплинам.
- 2.11. Руководит выполнением диссертационных работ докторантов, аспирантов и прикрепленных к кафедре соискателей. Участвует в обсуждении итогов научной работы докторантов, аспирантов и соискателей.
- 2.12. Осуществляет планирование и руководство научно-исследовательской работой на кафедре, привлекает к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке преподавателей, учебно-вспомогательный персонал кафедры, студентов.
- 2.13. Участвует в обсуждении завершенных научно-исследовательских работ и результатов их внедрения, составляет отчеты по итогам выполнения на кафедре комплексных тем или их фрагментов.
- 2.14. Руководит научно-исследовательской работой студентов.
- 2.15. Принимает активное участие в повышении квалификации преподавателей кафедры, оказывает им необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными знаниями. Оказывает консультационную помощь по вопросам подготовки научно-педагогических кадров на кафедре.

|                                                                                                                     |                                                 |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------|
|  ГОО ВПО ДОННМУ<br>ИМ. М. ГОРЬКОГО | Должностная инструкция                          | Стр. 4 из 8 |
|                                                                                                                     | Профессор кафедры фтизиатрии и<br>пульмонологии | Редакция 03 |

2.16. Принимает участие в распространении современных научных, социально-гуманитарных и правовых знаний.

2.17. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению обучающимися необходимых теоретических и практических знаний. Использует современные технические средства при проведении практических, семинарских занятий и лекций.

2.18. Участвует в рецензировании учебных программ, учебников и учебных пособий, составленных другими кафедрами и вузами.

2.19. Повышает квалификацию по педагогике и специальности.

2.20. Выполняет лечебную работу на клинических кафедрах в установленном объеме.

2.21. Руководит работой клинических ординаторов и интернов.

2.22. Участвует в развитии материально-технической базы кафедры.

2.23. Участвует в совместной работе со специалистами практического здравоохранения.

2.24. Соблюдает Кодекс этических норм Университета.

2.25. Обеспечивает выполнение Политики Университета в области качества в рамках своей деятельности.

2.26. Участвует в поддержании и функционировании системы менеджмента качества на кафедре.

2.27. Соблюдает требования по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда. Контролирует выполнение правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении учебных занятий по курируемым дисциплинам и научных исследований.

2.28. С целью совершенствования организации и повышения эффективности труда работников учебных заведений и учреждений образования, возможно расширение круга их обязанностей в сравнении с обязанностями, которые указаны в соответствующих квалификационных характеристиках. В этих случаях, без изменения названия должности сотрудника, по его согласию может быть поручено выполнение поручений, которые предусмотрены квалификационными характеристиками других должностей, близких по содержанию работ, аналогичными по сложности, выполнение которых не требует другой специальности, квалификации и непосредственно связаны с учебным и научно-педагогическим процессом.

## 2. Права

Профессор имеет право на:

3.1. творческий выбор методов и средств обучения в пределах утвержденных учебных планов;

3.2. получение от руководителей структурных подразделений Университета и специалистов необходимой информации;

3.3. оказание необходимой помощи и содействия в исполнении своих

|                                                                                                                     |                                                 |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------|
|  ГОО ВПО ДОННМУ<br>ИМ. М. ГОРЬКОГО | Должностная инструкция                          | Стр. 5 из 8 |
|                                                                                                                     | Профессор кафедры фтизиатрии и<br>пульмонологии | Редакция 03 |

должностных обязанностей и осуществлении своих прав;

3.4. контроль всех видов учебных занятий по дисциплинам, которые проводятся преподавателями кафедры; вносить, если есть необходимость предложения по совершенствованию организации учебных занятий;

3.5. создание необходимых условий для выполнения своих служебных обязанностей, в том числе, предоставление необходимого оборудования;

3.6. внесение предложений на рассмотрение заведующим кафедрой по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы кафедры;

3.7. управление научно-исследовательской работой;

3.8. повышение своей профессиональной квалификации;

3.9. использование услуг социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с Уставом и коллективным договором.

3.10. все предусмотренные действующим законодательством социальные гарантии.

#### **4. Ответственность**

Профессор кафедры несет ответственность за:

4.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение решений Ученого Совета Университета, Ученого Совета факультета, ректората, приказов и распоряжений руководства Университета.

4.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах действующего трудового законодательства ДНР.

4.3. Низкий уровень организации и проведения учебной и учебно-методической работы по курируемой дисциплине.

4.4. Реализацию образовательно-профессиональной программы в меньшем объеме, чем запланировано в учебном плане и графиком учебного процесса.

4.5. Низкое качество подготовки аспирантов и соискателей.

4.6. Нарушение или невыполнение порядка проведения учебных занятий и экзаменов, установленного утвержденным расписанием учебных занятий и экзаменов.

4.7. Нарушение академических свобод и прав студентов и работников кафедры.

4.8. Нарушение правил по охране труда и пожарной безопасности. Нарушение безопасных условий при проведении учебных занятий по преподаваемой дисциплине.

4.9. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством ДНР.

4.10. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством ДНР.

|                                                                                   |                                   |                                                 |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|-------------|
|  | ГОО ВПО ДОННМУ<br>ИМ. М. ГОРЬКОГО | Должностная инструкция                          | Стр. 6 из 8 |
|                                                                                   |                                   | Профессор кафедры фтизиатрии и<br>пульмонологии | Редакция 03 |

## **5. Должен знать**

Профессор должен знать:

- 5.1. Конституцию Донецкой Народной Республики;
- 5.2. Законы и иные нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики по вопросам образования и здравоохранения;
- 5.3. Локальные нормативные акты Университета;
- 5.4. Теорию и методы управления образовательными системами;
- 5.5. Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по соответствующим направлениям подготовки и специальностям;
- 5.6. Правила ведения документации по учебной работе;
- 5.7. Основы педагогики, психологии и методику профессиональной подготовки;
- 5.8. Методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- 5.9. Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- 5.10. Технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;
- 5.11. Современные формы и методы обучения и воспитания;
- 5.12. Правила и нормы по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.
- 5.13. Современные формы и методы обучения и воспитания студентов;
- 5.14. Теорию и методы управления образовательными системами;
- 5.15. Профессиональные компетенции согласно полученной квалификационной врачебной категории.

## **6. Квалификационные требования**

Высшее профессиональное образование соответствующего направления подготовки (магистр, специалист), ученая степень доктора (кандидата) наук, ученое звание профессора (доцента), стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет.

## **7. Взаимоотношения (связи) по должности**

- 7.1. Профессор кафедры подчиняется непосредственно заведующему.
- 7.2. Принимает к исполнению поручения ректора, выраженные в устной или письменной форме. Профессор кафедры принимает к исполнению выраженные в устной или письменной форме адресованные ему поручения проректора по учебной работе, проректора по научно-исследовательской работе, проректора по лечебной работе (для клинических кафедр), предварительно уведомив об этом заведующего кафедрой и получив разрешение на выполнение.

|                                                                                                                     |                                                 |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------|
|  ГОО ВПО ДОННМУ<br>ИМ. М. ГОРЬКОГО | Должностная инструкция                          | Стр. 7 из 8 |
|                                                                                                                     | Профессор кафедры фтизиатрии и<br>пульмонологии | Редакция 03 |

- 7.3. Профессор кафедры принимает к исполнению поручения, не касающиеся его прямых должностных обязанностей от других лиц администрации Университета, не перечисленных в п. 7.2 только при наличии резолюции или устного распоряжения своего непосредственного начальника.
- 7.4. Профессор кафедры, по согласованию с заведующим кафедрой, может отдавать распоряжения учебно-вспомогательному и другим сотрудникам кафедры по вопросам организации и проведения учебных занятий по курируемым дисциплинам или руководимой научно-исследовательской деятельности.

Заведующий кафедрой  
фтизиатрии и пульмонологии

Лелишан С.М. [Подпись] 24.04.18  
(ФИО) (Подпись) (Дата)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной  
работе

Игорь А.Т. [Подпись] 25.06.18  
(ФИО) (Подпись) (Дата)

Заместитель ректора  
по работе с кадрами

Александр О.Ю. [Подпись] 27.04.18  
(ФИО) (Подпись) (Дата)

4.0 Декан факультета

Татьяна Ю.А. [Подпись] 24.05.18  
(ФИО) (Подпись) (Дата)

4.0. Начальник юридического  
отдела

Татьяна Р.В. [Подпись] 24.05.18  
(ФИО) (Подпись) (Дата)

Врио

Начальник отдела  
управления качеством  
образования

Корниенко А.П. [Подпись] 25.06.18  
(ФИО) (Подпись) (Дата)

Председатель профкома  
сотрудников

Соняков [Подпись] 25.06.18  
(ФИО) (Подпись) (Дата)

