

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОО ВПО ДОННМУ

ИМ. М. ГОРЬКОГО

Ил. - корр. ИАМНУ, проф.

Г.А.Игнатенко

2018 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
старшего лаборанта кафедры фтизиатрии и
пульмонологии

Донецк
2018

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 2 из 6
	Старшего лаборанта кафедры фтизиатрии и пульмонологии	Редакция 03

1. Общие положения

1.1 Должность старшего лаборанта кафедры относится к учебно-вспомогательному составу кафедры.

1.2. Старший лаборант назначается на должность приказом ректора Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М. Горького» (далее – Университет), заключается срочный трудовой договор (контракт) в соответствии с действующим трудовым законодательством.

1.3. В своей деятельности старший лаборант руководствуется:

- Конституцией ДНР;
- Законом Донецкой Народной Республики «О здравоохранении»;
- Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании»;
- Приказами и нормативными документами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики в области высшего профессионального образования;
- Приказами и нормативными документами Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики в области высшего профессионального образования;
- Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором Университета;
- Приказами ректора Университета;
- Распоряжениями, указаниями проректоров, декана факультета, иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- Положением о кафедре;
- Положением о факультете;
- Требованиями международного стандарта ISO 9001:2015;
- настоящей должностной инструкцией.

1.4. Режим работы старшего лаборанта кафедры – согласно Правилам внутреннего трудового распорядка работников Университета и графику отработки рабочего времени.

2. Задачи и обязанности

Старший лаборант кафедры:

2.1. Старший лаборант кафедры отвечает за учет и хранение имущества кафедры: мебели, научных и учебных приборов, мягкого инвентаря,

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 3 из 6
	Старшего лаборанта кафедры фтизиатрии и пульмонологии	Редакция 03

инструментария и реактивов.

2.2. Старший лаборант кафедры ведет журнал учета прихода и расхода всех видов имущества кафедры, проводит силами хозяйства университета текущий ремонт имущества.

2.3. Старший лаборант кафедры отвечает за соблюдение правил техники безопасности.

2.4. Старший лаборант кафедры проводит ежегодно инвентаризацию имущества, а в период между ними - выборочную проверку сохранения наиболее ценного и подвижного имущества.

2.5. Старший лаборант кафедры отвечает за учет работы / приход-уход / сотрудников, оформляет и сдает в отдел кадров листки нетрудоспособности, а табель - в бухгалтерию.

2.6. Старший лаборант кафедры при участии препараторов, получает в университете мебель, оборудование, реактивы, оформляет их выписку в хозяйства и бухгалтерии.

2.7. Старший лаборант кафедры проводит подготовку к списанию имущества, которое пришло в негодность, и составляет акты его порчи и нехватки у подотчетных лиц.

2.8. Старший лаборант кафедры отвечает за санитарное состояние кафедры и пожарной безопасности.

2.9. Старший лаборант кафедры проводит занятия по технике безопасности.

2.10. Старший лаборант кафедры вместе с очередным по графику преподавателем готовит практические занятия и лекции в течение года.

2.11. Старший лаборант следит за общей дисциплиной студентов на кафедре.

2.12. Старший лаборант получает почту из канцелярии университета и ведет делопроизводство кафедры.

2.13. С целью совершенствования организации и повышения эффективности труда работников учебных заведений и учреждений образования, возможно расширение круга их обязанностей в сравнении с обязанностями, которые указаны в соответствующих квалификационных характеристиках. В этих случаях, без изменения названия должности сотрудника, по его согласию может быть поручено выполнение поручений, которые предусмотрены квалификационными характеристиками других должностей, близких по содержанию работ, аналогичными по сложности, выполнение которых не требует другой специальности, квалификации и непосредственно связаны с учебным и научно-педагогическим процессом.

3. Права

Старший лаборант кафедры имеет право на:

3.1. оказание необходимой помощи и содействия в исполнении своих должностных обязанностей и осуществлении своих прав;

3.2. внесение на рассмотрение зав. кафедрой предложений по совершенствованию работы, связанной с предполагаемыми настоящей должностной инструкцией обязанностями;

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Должностная инструкция	Стр. 4 из 6
	Старшего лаборанта кафедры фтизиатрии и пульмонологии	Редакция 03

3.3. создание необходимых условий для выполнения своих служебных обязанностей, в том числе, предоставление необходимого оборудования;

3.4. использование услуг социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с Уставом и коллективным договором.

3.5. все предусмотренные действующим законодательством социальные гарантии.

4. Ответственность

Старший лаборант кафедры несет ответственность за:

4.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение решений Ученого Совета Университета, Ученого Совета факультета, ректората, приказов и распоряжений руководства Университета.

4.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах действующего трудового законодательства ДНР.

4.3. Нарушение или невыполнение порядка проведения учебных занятий, утвержденного расписания учебных занятий.

4.4. Нарушение академических свобод и прав студентов.

4.5. Нарушение правил по охране труда и пожарной безопасности. Нарушение безопасных условий при проведении учебных занятий.

4.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством ДНР.

4.7. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством ДНР.

5. Должен знать

5.1. Конституцию Донецкой Народной Республики;

5.2. Локальные нормативные акты Университета по организации образовательной деятельности;

5.3. Правила ведения документации по учебной работе;

5.4. Правила и нормы по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;

5.5. Современные формы и методы воспитания студентов;

5.6. Правила инфекционного контроля.

6. Квалификационные требования

Высшее профильное образование, без требования к стажу работы.

7. Взаимоотношения (связи) по должности

7.1. Старший лаборант кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

7.2. Старший лаборант кафедры принимает к исполнению поручения профессора, доцента кафедры, ассистента по вопросам организации учебной,



учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы кафедры, ректора, выраженные в устной или письменной форме.

7.3. Старший лаборант кафедры принимает к исполнению выраженные в устной или письменной форме поручения от администрации Университета факультета, предварительно поставив в известность об этом заведующего кафедрой и получив его разрешение на выполнение.

Заведующий кафедрой
фтизиатрии и пульмонологии

Лепинин С.М.
(ФИО)

(Подпись)

27.07
(Дата)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной
работе

Кондратюк А.Т.
(ФИО)

(Подпись)

25.06.18
(Дата)

Заместитель ректора
по работе с кадрами

Александрович О.Ю.
(ФИО)

(Подпись)

27.07.18
(Дата)

№ 0 Декан факультета

Гусева Е.А.
(ФИО)

(Подпись)

24.05.18
(Дата)

№ 0 Начальник юридического
отдела

Тютюкина Е.К.
(ФИО)

(Подпись)

24.05.18
(Дата)

№ 0 Начальник отдела
управления качеством
образования

Корнилов А.И.
(ФИО)

(Подпись)

25.06.2018
(Дата)

Председатель профкома
сотрудников

(ФИО)

(Подпись)

25.06.18
(Дата)

