

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОО ВПО ДОННМУ
ИМ. М. ГОРЬКОГО

чл.-корр. НАМНУ, проф.

Г.А.Игнатенко

2018 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
преподавателя кафедры медицинской биологии

Донецк
2018

Общие положения

1.1. Преподаватель кафедры медицинской биологии относится к профессорско-преподавательскому составу.

1.2. Преподаватель утверждается в должности приказом ректора Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М. Горького» (далее – Университет), заключается срочный трудовой договор (контракт) в соответствии с действующим трудовым законодательством.

1.3. В своей деятельности преподаватель руководствуется:

- Конституцией ДНР;
- Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании»;
- Законом Донецкой Народной Республики «О здравоохранении»;
- Приказами и нормативными документами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики в области высшего профессионального образования;
- Приказами и нормативными документами Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики в области высшего профессионального образования;
- Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором Университета;
- Приказами ректора Университета;
- Распоряжениями, указаниями проректоров, декана факультета, иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- Положением о кафедре;
- Положением о факультете;
- Требованиями международного стандарта ISO 9001:2015;
- настоящей должностной инструкцией.

1.4. Режим работы преподавателя кафедры – согласно Правилам внутреннего трудового распорядка работников Университета и графику отработки рабочего времени.

2. Задачи и обязанности

Преподаватель кафедры:

2.1. Проводит учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, осуществляет учебно-воспитательную работу.

2.2. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ.

2.3. Осуществляет контроль качества проведения всех видов учебных занятий по дисциплинам, преподаваемым на кафедре.

- 2.4. Под руководством профессора, доцента участвует в научно-методической работе кафедры (факультета), принимает участие в разработке методического обеспечения соответствующих дисциплин.
- 2.5. Создаёт условия для формирования основных составляющих компетенций специалистов, необходимых для осуществления успешной профессиональной деятельности.
- 2.6. Под руководством профессора, доцента участвует в разработке учебно-методических пособий кафедры, методологии и проведения лабораторных и практических занятий по дисциплинам, преподаваемым на кафедре.
- 2.7. Оказывает методическую помощь, организывает и планирует самостоятельную работу студентов обучающихся.
- 2.8. Вносит предложения по улучшению учебной, учебно-методической, научной работе кафедры.
- 2.9. Принимает участие в организованных в рамках тематических направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях, конференциях, в том числе, международных.
- 2.10. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению обучающимися необходимых теоретических и практических знаний. Использует современные технические средства при проведении практических и семинарских занятий.
- 2.11. Принимает участие в научно-исследовательской работе по профилю кафедры, принимает участие в работе студенческого научного общества.
- 2.12. Контролирует выполнение правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении учебных занятий по курируемым дисциплинам и научных исследований.
- 2.13. Повышает квалификацию по педагогике и специальности.
- 2.14. Соблюдает Кодекс этических норм Университета.
- 2.15. Обеспечивает выполнение Политики Университета в области качества в рамках своей деятельности.
- 2.16. Участвует в поддержании и функционировании системы менеджмента качества на кафедре.
- 2.17. Соблюдает требования по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда.
- 2.18. С целью совершенствования организации и повышения эффективности труда работников учебных заведений и учреждений образования, возможно расширение круга их обязанностей в сравнении с обязанностями, которые указаны в соответствующих квалификационных характеристиках. В этих случаях, без изменения названия должности сотрудника, по его согласию может быть поручено выполнение поручений, которые предусмотрены квалификационными характеристиками других должностей, близких по содержанию работ, аналогичными по сложности, выполнение которых не требует другой специальности, квалификации и непосредственно связаны с учебным и научно-педагогическим процессом.

3. Права

Преподаватель кафедры имеет право:

- 3.1 оказание необходимой помощи и содействия в исполнении своих должностных обязанностей и осуществлении своих прав;
- 3.2. контроль всех видов учебных занятий по дисциплинам, которые проводятся на кафедре; вносить, если есть необходимость предложения по совершенствованию организации учебных занятий;
- 3.3. создание необходимых условий для выполнения своих служебных обязанностей, в том числе, предоставление необходимого оборудования;
- 3.4. внесение предложений на рассмотрение заведующим кафедрой по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы кафедры;
- 3.5. управление научно-исследовательской работой;
- 3.6. повышение своей профессиональной квалификации;
- 3.7. использование услуг социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с Уставом и коллективным договором.
- 3.8. на предусмотренные действующим законодательством социальные гарантии.

4. Ответственность

Преподаватель кафедры несет ответственность за:

- 4.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение решений Ученого Совета Университета, Ученого Совета факультета, ректората, приказов и распоряжений руководства Университета.
- 4.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах действующего трудового законодательства ДНР.
- 4.3. Недостаточный уровень организации и проведения учебной и учебно-методической работы по курируемой дисциплине.
- 4.4. Реализацию образовательно-профессиональной программы в меньшем объеме, чем запланировано в учебном плане и графиком учебного процесса.
- 4.5. Нарушение или невыполнение порядка проведения учебных занятий и экзаменов, установленного утвержденным расписанием учебных занятий и экзаменов.
- 4.6. Нарушение академических свобод и прав студентов и работников кафедры.
- 4.7. Нарушение правил по охране труда и пожарной безопасности. Нарушение безопасных условий при проведении учебных занятий по преподаваемой дисциплине.
- 4.8. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством ДНР.

4.9. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством ДНР.

5. Должен знать

Преподаватель должен знать:

- 5.1. Конституцию Донецкой Народной Республики;
- 5.2. Законы и иные нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики по вопросам образования и здравоохранения;
- 5.3. Локальные нормативные акты Университета по организации образовательной деятельности;
- 5.4. Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по соответствующим направлениям подготовки и специальностям;
- 5.5. Правила ведения документации по учебной работе;
- 5.6. Основы педагогики, психологии и методику профессиональной подготовки;
- 5.7. Методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- 5.8. Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- 5.9. Технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;
- 5.10. Современные формы и методы обучения и воспитания;
- 5.11. Правила и нормы по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- 5.12. Современные формы и методы обучения и воспитания студентов.

6. Квалификационные требования

Полное высшее медицинское или биологическое образование, стаж научной, научно-педагогической работы не менее 2 лет.

7. Взаимоотношения (связи) по должности

- 7.1. Преподаватель кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.
- 7.2. Преподаватель кафедры принимает к исполнению поручения ректора, выраженные в устной или письменной форме. Доцент кафедры принимает к исполнению выраженные в устной или письменной форме и, непосредственно ему адресованные, поручения проректора по учебной работе, проректора по научной работе, проректора по лечебной работе, предварительно поставив в известность об этом заведующего кафедрой, и получив его разрешение на выполнение.
- 7.3. Преподаватель кафедры принимает к исполнению поручения, не касающиеся прямых его должностных обязанностей, от других лиц



известность об этом заведующего кафедрой, и получив его разрешение на выполнение.

7.3. Преподаватель кафедры принимает к исполнению поручения, не касающиеся прямых его должностных обязанностей, от других лиц администрации Университета и факультета, только при наличии резолюции своего непосредственного начальника (заведующего кафедрой).

7.4. Преподаватель кафедры, по согласованию с заведующим кафедрой, может отдавать распоряжения в устной форме учебно-вспомогательному персоналу по вопросам организации и проведения учебных занятий или научно-исследовательской деятельности.

Заведующий кафедрой
медицинской биологии

Степанова М.Г.
(ФИО)

(Подпись)

28.09.18
(Дата)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной
работе

Дроздова Н.Г.
(ФИО)

(Подпись)

28.09.18
(Дата)

Помощник ректора
по работе с кадрами

Платошкин О.Ю.
(ФИО)

(Подпись)

28.09.18
(Дата)

Декан медицинского
факультета № 2

Тумов С.И.
(ФИО)

(Подпись)

28.09.18
(Дата)

Начальник юридического
отдела

Тютюшкин Э.К.
(ФИО)

(Подпись)

28.09.18
(Дата)

Начальник отдела
управления качеством
образования

Аммуллит С.В.
(ФИО)

(Подпись)

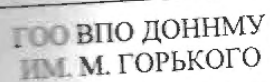
28.09.18
(Дата)

Председатель профкома
сотрудников

Соганов С.В.
(ФИО)

(Подпись)

09.10.18
(Дата)



Должностная инструкция

Стр. 7 из 7

Преподаватель кафедры

Редакция 03

С инструкцией ознакомлен(а), копию получил(а):

[illegible]