

Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики
Донецкий национальный медицинский университет им. М. Горького

Принято
На Ученом совете ДонНМУ им. М. Горького
Протокол № 1 от 27.02.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о практике ординаторов при освоении
основных профессиональных образовательных программ
подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре
в Донецком национальном медицинском университете им. М. Горького.

г. Донецк 2017



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся при освоении основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в Донецком национальном медицинском университете им. М. Горького (далее – Университет) (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения указанной практики в соответствии с государственными образовательными стандартами (далее – ГОС) ординатуры, формы и способы её проведения, а также виды указанной практики.

1.2. Основные цели практики – совершенствование, развитие и закрепление систематизированных теоретических знаний, профессиональных практических умений и навыков, полученных в процессе обучения ординатора на теоретических дисциплинах и модулях по соответствующей специальности и комплексное формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций врача-специалиста, получение опыта профессиональной деятельности.

В соответствии с ГОС, практики являются обязательными и представляют собой вид практической деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная (клиническая) практика проводится стационарным способом на клинических базах профильных кафедр.

1.3. Программа практики разрабатывается на базовой кафедре, ответственной за подготовку ординаторов по каждой отдельной специальности (далее – базовая кафедра) в соответствии с требованиями ГОС ординатуры, утверждается в Университете и является составной частью ОПОП ординатуры, обеспечивающей реализацию ГОС.

1.4. В программах для всех видов практики формулируются цели и задачи практик, практические навыки, универсальные (общекультурные) и профессиональные компетенции, приобретаемые ординаторами, определяются местоположение и время прохождения практик, приводятся формы отчётности по практикам.

Программы практик также включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (компетенций), соотнесенных с планируемыми результатами освоения (компетенциями) образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачётных единицах трудоёмкости и продолжительности практики в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.



1.5. Базовая кафедра может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

1.6. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического статуса, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.7. Вид практики ординаторов – производственная (клиническая) практика.

1.8. В соответствии с ГОС, практики входят в Блок 2 структуры ОПОП и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций обучающихся. Организация и проведение практик осуществляется согласно настоящему Положению, утверждённому приказом ректора.

При реализации ОПОП предусматривается производственная практика, включённая в базовую часть Блока 2 «Практики» (производственная клиническая практика в стационаре, обучающий симуляционный курс), и производственная практика, входящая в вариативную часть Блока 2 (производственная клиническая практика в поликлинике).

Способы проведения производственной клинической практики в стационаре и поликлинике:

- стационарная;
- выездная.

Способ проведения обучающего симуляционного курса:

- стационарный.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом состояния здоровья обучающихся и согласуется с требованиями по доступности указанных мест для данных обучающихся.

1.9. При прохождении практики развиваются и закрепляются знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, совершенствуются практические навыки, что способствует комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

Настоящее Положение разработано на основе:

- Конституции Донецкой Народной Республики;
- Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г. (Постановление №I-233П-НС) с изменениями;
- приказов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики: от 07.08.2015 г. №380 «Об утверждении Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой народной Республики»;
- от 30.10.2015 г. №750 «О внесении изменений в Положение об организации учебного процесса в обучающих организациях высшего профессионального образования Донецкой народной Республики» с изменениями;

| | | |
|--|--|--------------|
|  ДонНМУ им. М. Горького | ПОЛОЖЕНИЕ | Стр. 4 из 17 |
| | о практике ординаторов при освоении основных профессиональных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в Донецком национальном медицинском университете им. М. Горького | Редакция 01 |

от 20.08.2015 г. №412 «Об утверждении норм времени для расчёта объёма учебной работы и перечня основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и

других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных организациях высшего и дополнительного профессионального образования»;

- приказа Министерства образования и науки и Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 07.08.2015г. №380/1/04.5.8/1 «Об утверждении Положения об организации учебного процесса в Донецком национальном медицинском университете им. М. Горького»;

- Перечня специальностей подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14 июля 2015 г. №309, зарегистрированного Министерством юстиции Донецкой Народной Республики 27 июля 2015 г., регистрационный №314;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам профессионального образования – программам ординатуры, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 12 декабря 2016 г. №1255, зарегистрированного Министерством юстиции Донецкой Народной Республики 28 декабря 2016 г., регистрационный №1804;

- Типового Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16 декабря 2015 г. №911, зарегистрированного Министерством юстиции Донецкой Народной Республики 13 января 2016 г., регистрационный №888.

- локальных нормативных актов Университет,

-договора на прохождение практики ординаторами ДонНМУ им. М. Горького и базами практики.

ИЗ. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Практическая подготовка ординаторов проводится на клинических базах соответствующего профиля кафедр Университета, а также на базе Центра практических навыков Университета, включая виды учебной деятельности, предусмотренные образовательными программами и связанные с необходимостью участия обучающихся в медицинской деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ.

Два месяца до начала занятий с клиническими базами заключается договор о прохождении практики ординаторами ДонНМУ ИМ. М. Горького (приложение 1).

3.2. Для руководства практикой ординаторов и контроля указанной практики назначаются руководители практики из числа заведующих кафедр Университета, за которыми закреплены ординаторы. Указанные руководители практики несут ответственность за организацию проведения практики, выполнение программ и индивидуальных заданий обучающимися и обеспечивают безопасность здоровья и жизни ординаторов во время прохождения практики. Для улучшения качества процесса организации практики, заведующие кафедр могут назначать себе помощников по этой работе – ответственных преподавателей из числа сотрудников своих кафедр.

| | | |
|--|--|--------------|
|  ДонНМУ им. М. Горького | ПОЛОЖЕНИЕ | Стр. 5 из 17 |
| | о практике ординаторов при освоении основных профессиональных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в Донецком национальном медицинском университете им. М. Горького | |

Руководители практик или ответственные за проведение практики сотрудники соответствующих кафедр Университета знакомят ординаторов с их правами и обязанностями, распорядком рабочего дня на базах практической подготовки;

осуществляют контроль овладения навыками с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий, в том числе фантомной и симуляционной техники, имитирующей медицинские вмешательства, в объеме, позволяющем выполнять определённые виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; осуществляют контроль за соблюдением сроков практической подготовки; оказывают методическую помощь ординаторам при выполнении ими заданий в рамках практической подготовки; принимают участие в проведении аттестации ординаторов.

Руководство практикой сотрудникам кафедр учитывается как педагогическая нагрузка – 2 часа в учебный день.

3.3. На ординатора в период практики распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка отделения лечебно-профилактического учреждения (далее – ЛПУ) (клинической базы профильной кафедры), в котором проходит практику ординатор и ответственность за безопасность жизни и здоровья ординатора в равной мере возлагается, как на руководителя, ответственного за данный вид практики (заведующего профильной кафедрой Университета), так и на администрацию ЛПУ.

3.4. В течение практик ординатор проходит теоретическую и практическую подготовку в соответствии с программами практик. Во время практик в стационаре и поликлинике ординатором проводится санитарно-просветительная работа с пациентами клиник в виде проведения бесед на актуальные темы. Определение тематики бесед и аудиторию ординатор выбирает самостоятельно, но согласовывает с руководителем практики. Ординатор на добровольной основе может привлекаться к волонтерской деятельности.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.5. По окончании практик, на заседании кафедр, за которыми закреплены ординаторы, заслушиваются отчёты последних и руководителей, ответственных за прохождение практик, разрабатываются мероприятия, составляются методические рекомендации по улучшению и совершенствованию проведения практики, определяются меры к их реализации.

3.6. **Контрольно-отчётными документами по практикам ординаторов**, в т.ч. и по обучающему симуляционному курсу, являются:

- договор на прохождение практики ординаторами ДонНМУ ИМ. М. Горького (приложение 1);
- отчёт по практике ординатора (приложение 2);
- характеристика ординатору по пройденной практике (приложение 3);
- ведомость успеваемости по практике ординатора (приложение 4).

Контроль освоения программы практики

Контроль за выполнением программы практики ординаторов осуществляют: руководитель практики от ЛПУ (при практике в ЛПУ) и руководитель практики от кафедры (при любой практике).

| | | |
|--|--|--------------|
|  ДонНМУ им. М. Горького | ПОЛОЖЕНИЕ | Стр. 6 из 17 |
| | о практике ординаторов при освоении основных профессиональных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в Донецком национальном медицинском университете им. М. Горького | |

Характеристика ординатору по пройденной практике

По окончании практики руководители практики составляют характеристику на каждого ординатора (приложение 1), в которой отражаются результаты его работы на

клинической базе, что учитывается во время проведения государственной итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация по окончании практики

По окончании практики проводится промежуточная аттестация. Условием для допуска ординатора к ней является полное выполнение программы практики, наличие оформленной и (при практике в ЛПУ) заверенной печатью ЛПУ характеристики ординатора, отчёта последнего по практике с указанием выполненных практических навыков. При проведении промежуточной аттестации проверяются знания и практические навыки ординатора в объёме программы практики.

Обязанности руководителя практики:

- предоставить обучающимся программу практик «Производственная клиническая практика: стационар», «Обучающий симуляционный курс» и «Производственная клиническая практика: поликлиника» по соответствующей специальности, образцы отчётной документации;
- осуществлять контроль за соблюдением срока практики и её содержанием;
- оказывать методическую и профессиональную помощь обучающимся при выполнении ими программы практики;
- оценивать результаты выполнения обучающимися программ практик.

Обязанности обучающихся на практике:

- прибыть на место прохождения практики в установленный расписанием срок;
- выполнять программу практики в установленном ею объёме и порядке;
- соблюдать все указания руководителей практики о выполнении разделов программы практики;
- в установленном порядке своевременно оформлять и заполнять всю медицинскую документацию, вести учётную и отчётную документацию, проводить сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено законодательством;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка клинической базы практики;
- строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, санитарно-противоэпидемического режима;
- представить руководителю практики от кафедры: отчётные документы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения и утверждённые руководителем практики от ЛПУ.

Методические требования к порядку прохождения практики

Методические требования к порядку прохождения практики представлены в методических указаниях ординаторам по прохождению практики.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

После завершения каждого вида практики проводится промежуточная аттестация

| | | |
|--|--|--------------|
|  ДонНМУ им. М. Горького | ПОЛОЖЕНИЕ | Стр. 7 из 17 |
| | о практике ординаторов при освоении основных профессиональных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в Донецком национальном медицинском университете им. М. Горького | |

в формате практико-ориентированного зачёта с оценкой (дифференцированного), который предусматривает в числе заданий демонстрацию обучающимися практических навыков и умений (далее – Зачёт).

Содержание Зачёта сформировано в соответствии с требованиями ГОС для соответствующей специальности.

Указанный Зачёт стандартизован и проводится на клинических базах профильных кафедр в соответствии с конечными целями практики для каждой специальности и перечнями практических навыков и умений, согласно ГОС.

После практики в ЛПУ Зачёт состоит в оценке умения решать конкретные профессиональные задачи в соответствии со сформированными компетенциями в процессе осмотра соответствующего пациента. В результате непосредственной работы с больным оцениваются практические навыки и умения ординатора: проведение опроса и объективного обследования больного, выделение ведущего клинического синдрома, составление плана обследования, оценка результатов инструментальных и дополнительных методов исследования, проведение внутрисиндромной дифференциальной диагностики, установление и обоснование предварительного и окончательного диагноза, определение принципов лечения и тактики ведения больного, определение прогноза и мер профилактики, ведение медицинской документации.

Каждая кафедра Университета, организовывающая практику своих ординаторов согласно ГОС, определяет до её начала перечень практических навыков для освоения во время каждой практики и минимально необходимое количество правильно выполненных таких навыков, которыми должен овладеть ординатор в ходе практики (приложение 2).

Выполнение ординатором заданий оценивается по шкале, представленной в п.3 Инструкции по оцениванию учебной деятельности слушателей факультета интернатуры и последипломного образования (далее – ФИПО), утверждённой приказом ректора Университета.

Результаты промежуточной аттестации вносятся в ведомость и зачётную книжку.

Ординатор, по уважительной причине не выполнивший программу практики, предусмотренной расписанием, направляется руководителем практики от кафедры, за которой он закреплён, на практику по индивидуальному графику – по согласованию с деканом ФИПО.

Ординатор, не выполнивший программу практики и не отчитавшийся по ней без уважительной причины, к занятиям не допускается, и к нему применяются меры дисциплинарного взыскания вплоть до возможного отчисления из ординатуры (с рассмотрением данного вопроса на уровне кафедры, за которой закреплён ординатор, деканата ФИПО, ректората Университета). Пропущенное таким ординатором время практики отрабатывается им за счёт дополнительных занятий (по решению кафедры, за которой он закреплён, по согласованию с деканом ФИПО и проректором по последипломному образованию). Ординаторы, не выполнившие программу практики или не прошедшие промежуточную аттестацию, отчисляются из Университета.

Копия ведомости промежуточной аттестации практики в течение 3-х дней после проведения указанной аттестации предоставляется в деканат ФИПО Университета для хранения в личном деле ординатора.



ДонНМУ им. М. Горького

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике ординаторов при освоении основных профессиональных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в Донецком национальном медицинском университете им. М. Горького

Стр. 8 из 17

Редакция 01

Согласовано:

Проректор
по учебной работе

А.Г. Джоджуа

Проректор
по последипломному образованию

А.Н. Колесников

Декан факультета
интернатуры и последипломного образования

А.Э. Багрий

Зам. проректора
по учебной работе

Н.Ю. Костюкова

Руководитель учебно- методического отдела

М.Б. Первак

Начальник юридического отдела

Н.Д. Литовченко

Председатель профкома
сотрудников

Б.А. Богданов

Начальник отдела управления
качеством образования

С.В. Пищулина



ДонНМУ им. М. Горького

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике ординаторов при освоении основных профессиональных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в Донецком национальном медицинском университете им. М. Горького

Стр. 9 из 17

Редакция 01

Приложение 1

ДОГОВОР № _____

на прохождение практики ординаторами ДонНМУ ИМ. М. Горького

город Донецк

« _____ » _____ 201__ г.

Государственная образовательная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М. Горького» (далее - ДонНМУ ми. М. ГОРЬКОГО), в лице проректора по учебной работе, профессора А.Г. Джоджуа, действующего на основании приказа от _____. с одной стороны и _____--(далее - База практики), в лице главного врача _____, действующего на основании устава учреждения, договора о совместной работе ДонНМУ им. М. ГОРЬКОГО и Базы практики (далее - Договор), приказа Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики ____ от _____. с другой стороны, при совместном упоминании «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны принимают на себя обязанности по организации и проведению практики ординаторов по образовательным программам ординатуры на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. База практики обязуется:

2.2.1. Принять ординаторов на практику согласно календарному плану:

| № п/п | Шифр и название специальности | Год обучения | Название практики | Кол-во ординаторов | Сроки практики | |
|-------|-------------------------------|--------------|--|--------------------|----------------|-----------|
| | | | | | начало | окончание |
| 1 | | | Производственная клиническая практика: поликлиника | | | |
| 2 | | | Производственная клиническая практика: стационар | | | |

2.2.2. Предоставить в адрес ДонНМУ им. М. ГОРЬКОГО уведомление о прибытии на практику ординаторов.

2.2.3. Из числа работников Базы практики назначить приказом квалифицированного специалиста ответственным за организацию и проведение практики ординаторов.

2.2.4. Создать необходимые условия для выполнения ординаторами программ практики, не допускать привлечения ординаторов на работы, которые не связаны с выполнением программы практики.

2.2.5. Обеспечить ординаторам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательный инструктаж по охране труда: вводный и на рабочем месте. В случае необходимости, научить ординаторов безопасным методам работы. Обеспечить лечебно-профилактическим обслуживанием по нормам, установленным для штатных работников.

2.2.6. Предоставить ординаторам возможность использовать лаборатории, кабинеты, библиотеки, документацию, необходимую для выполнения программы практики.

| | | |
|--|--|---------------|
|  ДонНМУ им. М. Горького | ПОЛОЖЕНИЕ | Стр. 10 из 17 |
| | о практике ординаторов при освоении основных профессиональных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в Донецком национальном медицинском университете им. М. Горького | |

2.2.7. Обеспечить учёт выхода на работу ординаторов. Обо всех нарушениях трудовой дисциплины, внутреннего распорядка и о других нарушениях сообщать в ДонНМУ им. М. ГОРЬКОГО.

2.2.8. После окончания практики предоставить характеристику на каждого ординатора, в которой указать качество подготовленного им отчета.

2.3. ДонНМУ им. М. ГОРЬКОГО обязуется:

2.3.1. За две недели до начала практики предоставить в адрес Базы практики методические рекомендации по каждому курсу практики.

2.3.2. Назначить руководителями практики квалифицированных преподавателей.

2.3.3. Обеспечить соблюдение ординаторами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка. Принимать участие в расследовании комиссией Базы практики несчастных случаев, если они произошли с ординаторами во время прохождения практики.

2.3.4. Положения, определяющие порядок использования имущества Базы практики, необходимого для проведения практики ординаторов, в том числе порядок их участия в оказании медицинской помощи гражданам согласуются с пунктами типового договора о совместной работе (приказ № ___ от _____).

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.2. Все разногласия, которые возникают между Сторонами по настоящему Договору, по которым не было достигнуто согласие, решаются в соответствии с действующим законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до окончания практики в соответствии с календарным планом.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах: 1 экземпляр – Базе практики, 1 экземпляр – ДонНМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, ПОЧТОВЫЕ И ИНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Донецкий национальный медицинский
университет имени М. Горького
ДонНМУ им. М.ГОРЬКОГО
Адрес: ДНР 283003, г. Донецк, пр. Ильича, 16
Идентификационный код 02010698
тел. 344-40-59
Проректор по учебной работе

База практики
Адрес:

тел.
Главный врач

_____ А.Г. Джоджуа



ДонНМУ им. М. Горького

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике ординаторов при освоении основных профессиональных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в Донецком национальном медицинском университете им. М. Горького

Стр. 11 из 17

Редакция 01

Приложение 2

**ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО**

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ
ОРДИНАТОРА**

Ф.И.О. _____

Специальность _____

Начало обучения в ординатуре: « ____ » _____ 20__ г.

Окончание обучения в ординатуре: « ____ » _____ 20__ г.



ДонНМУ им. М. Горького

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике ординаторов при освоении основных профессиональных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в Донецком национальном медицинском университете им. М. Горького

Стр. 12 из 17

Редакция 01

г. Донецк

**ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»**

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Ф.И.О. ординатора _____
Специальность ординатуры _____
Профильная кафедра _____
Место прохождения практики _____

Наименование практики (в соответствии с учебным планом)

Срок прохождения практики с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Сведения о выполненной работе

Ординатор _____ / _____
подпись *Ф.И.О.*

Руководитель практики _____ / _____
подпись *Ф.И.О.*

Главный врач _____ / _____
подпись *Ф.И.О.*



ДонНМУ им. М. Горького

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике ординаторов при освоении основных профессиональных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в Донецком национальном медицинском университете им. М. Горького

Стр. 15 из 17

Редакция 01

Приложение 3

ХАРАКТЕРИСТИКА

Ординатор _____

(фамилия, имя, отчество)

прошел практику в _____

(наименование отделения, ЛПУ)

с _____ по _____.

За время прохождения практики выполнил _____

За время прохождения практики ординатор зарекомендовал

себя _____

Выводы и рекомендуемая оценка

Замечания руководителя практики

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____ / _____
подпись *Ф.И.О.*

Главный врач _____ / _____
подпись *Ф.И.О.*



ДонНМУ им. М. Горького

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике ординаторов при освоении основных профессиональных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в Донецком национальном медицинском университете им. М. Горького

Стр. 16 из 17

Редакция 01

Приложение 4

ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО

ОРДИНАТУРА _____ 20__ /20__ учебный год Год обучения _____
(код специальности, специальность)

« _____ » _____ 20__ г.

ВЕДОМОСТЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Наименование практики: _____
Срок прохождения практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

| № п/п | Ординатор | | Оценка | Дата | Подпись преподавателя |
|-------|-----------|-------------------|--------|------|-----------------------|
| | ФИО | № зачётной книжки | | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |

Зав. кафедрой _____
(название кафедры, подпись, Ф.И.О)

Декан ФИПО _____
(подпись, ФИО)

МЕСТО ПЕЧАТИ ДЕКАНАТА ФИПО



ДонНМУ им. М. Горького

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике ординаторов при освоении основных профессиональных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в Донецком национальном медицинском университете им. М. Горького

Стр. 17 из 17

Редакция 01

С положением ознакомлен:

| № | ФИО | Подпись | Дата |
|----|-----|---------|------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |