

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. М. ГОРЬКОГО

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
Донецкого национального
медицинского университета
им. М. Горького
Протокол № 5 от 30.08.2017

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. ректора
Донецкого национального
медицинского университета
им. М. Горького
от 01.09 2017 № 194

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении практики студентов
Донецкого национального медицинского университета
им.М.Горького

Донецк
2017

 ДонНМУ	Положение	Стр. 2 из 20
	оборганizations и проведения практики студентов	Редакция 01

1. Общие положения

Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций студентов в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы.

Настоящее Положение регламентирует организацию и проведение всех видов практики, предусмотренных основными образовательными программами высшего профессионального образования (далее ООПВПО).

Цель практики – закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, формирование необходимых умений, навыков и опыта практической работы по выбранному направлению подготовки (специальности).

Положение является обязательным для исполнения во всех подразделениях Донецкого национального медицинского университета им. М. Горького (далее ДонНМУ им. М. Горького), связанных с организацией, проведением и обеспечением практической подготовки студентов.

2. Нормативно-правовая база

Организация и проведение практики регламентирована:

- Конституцией Донецкой Народной Республики;
- Законом Донецкой Народной Республики "Об образовании" (Постановление Народного Совета ДНР от 19.06.2015 г. № I-233П-НС);
- Приказами Министерства образования и науки ДНР:
 - от 07.08.2015 г. № 380 «Об утверждении Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» с изменениями;
 - от 20.08.2015 г. № 412 «Об утверждении норм времени для планирования и учета объема учебной работы педагогических и научно-педагогических работников образовательных организаций высшего и дополнительного профессионального образования»;
 - от 25.07.2017 г. № 779 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по специальности 31.05.01 Лечебное дело (квалификация «врач общей практики»);
 - от 25.07.2017 г. № 780 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по специальности 31.05.02 Педиатрия (квалификация «врач-педиатр общей практики»);

 ДонНМУ	Положение об организации и проведении практики студентов	Стр. 3 из 20 Редакция 01
---	--	-----------------------------

от 25.07.2017 г. № 782 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело (квалификация «врач по общей гигиене, эпидемиологии»);

от 25.07.2017 г. № 781 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по специальности 31.05.03 Стоматология (квалификация «врач-стоматолог общей практики»);

от 25.07.2017 г. № 783 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по специальности 33.05.01 Фармация (квалификация «провизор»);

от 16.12.2015 г. № 911 «Об утверждении Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования ДНР».

от 29.07.2015 г. № 348 «Об утверждении Порядка перевода, отчисления и восстановления студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» с изменениями;

- приказом Министерства образования и науки и Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 07.08.2015 г. № 380/1/04.5.8/1 «Об утверждении Положения об организации учебного процесса в Донецком национальном медицинском университете им. М. Горького

- Уставом Донецкого национального медицинского университета им. М. Горького;

- локальными нормативными актами, касающимися практической подготовки студентов.

3. Виды и типы практики и формы её организации

3.1. Виды, цели и объёмы практики (трудоемкость в зачётных единицах), требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются основными образовательными программами высшего профессионального образования по направлениям подготовки и специальностям.

3.2. Основными видами практики являются:

- учебная;
- производственная.

3.3. Типы и способы проведения учебной практики:

Учебная практика - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

Способ проведения учебной практики - стационарный.

 ДонНМУ	Положение об организации и проведении практики студентов	Стр. 4 из 20 Редакция 01
---	--	-----------------------------

Практические занятия проводятся в кабинетах, лабораториях, иных структурных подразделениях университета, на базах лечебно-профилактических, научных и фармацевтических учреждений;

Общая продолжительность аудиторных занятий не может превышать 9 академических часов в день.

Численность студентов в группах во время проведения практики, как правило, совпадает с таковой при проведении практических занятий по соответствующей дисциплине.

3.4. Производственная практика – вид профессиональной практики, направленный на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов, установленных государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлению подготовки.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- клиническая практика;
- научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики:

- стационарный;
- выездной.

Стационарная производственная практика проводится в структурных подразделениях ДонНМУ им. М.Горького (университетских клиниках, лабораториях).

Выездная производственная практика проводится на базах лечебно-профилактических, санитарно-эпидемиологических, фармацевтических учреждений, расположенных на территории г.Донецка и за его пределами.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями (здоровье) производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

4. Организация и руководство практикой

4.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах направлены на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональными навыками и умениями в соответствии с требованиями ООПВПО.

 ДонНМУ	Положение об организации и проведении практики студентов	Стр. 5 из 20 Редакция 01
---	--	-----------------------------

4.2. Практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком. В исключительных случаях (болезнь студента и другие уважительные причины, подтвержденные документально) допускается прохождение практики по индивидуальному графику.

4.3. Практика может проводиться как непрерывно, так и путём чередования теоретических занятий и практики при условии обеспечения связи между теоретическим обучением, содержанием практики и практическим обучением.

4.4. Организацию, общее руководство и контроль проведения всех видов практики в университете осуществляет отдел практики, подчиняющийся непосредственно проректору по учебной работе.

Начальник отдела практики:

- организует проведение аттестации баз практики, утверждённых приказом Министра здравоохранения ДНР;
- заключает договоры с руководителями лечебных, санитарно-гигиенических, фармацевтических учреждений и согласовывает с ними графики проведения практик, количество студентов, направляемых на базы практик;
- принимает участие в подготовке основных образовательных программ высшего профессионального образования по направлениям подготовки;
- формирует список преподавателей-руководителей практики от вуза и проводит с ними методические совещания;
- готовит и направляет предложения в планово-финансовый отдел для планирования расходов, связанных с проведением практики;
- совместно с профильными деканатами и методическими комиссиями координирует деятельность кафедр по организации и проведению практики;
- организует индивидуальное прохождение производственной практики студентами по трёхсторонним договорам;
- организует подготовку методического обеспечения всех видов практики студентов;
- организует выдачу студентам направлений на практику;
- организует контроль прохождения практики студентами всех факультетов;
- осуществляет непосредственный контроль освоения практических навыков студентами в период практики на базах;
- организует и принимает участие в проведении аттестации студентов по итогам производственной практики;
- оформляет сводный итоговый отчёт о результатах практики, предоставляет его ректору ДонНМУ им. М. Горького и в Министерство здравоохранения ДНР;
- подаёт ректору материалы для поощрения или наложения дисциплинарного взыскания на преподавателей - руководителей практики.

 ДонНМУ	Положение об организации и проведении практики студентов	Стр. 6 из 20 Редакция 01
---	--	-----------------------------

4.5. Ответственность за организацию и проведение практики на факультете несут деканы факультетов.

Декан факультета:

- осуществляет контроль выполнения учебного плана и программ практики;
- назначает, проводит подбор помощников декана - факультетских руководителей практики;
- осуществляет контроль разработки программ методического обеспечения практики;
- проводит курсовые собрания студентов по организации практики из месяца до начала практики;
- проводит организационную работу с студентами, не прошедшими практику в установленные сроки и имеющими академическую задолженность;
- организует обсуждение итогов практики на Ученых советах факультетов и готовит предложения по совершенствованию организации, проведению, материально-технического и учебно-методического обеспечения практики.

4.6. Организация и обеспечение практики на факультете возлагается на помощника декана, который является факультетским руководителем практики.

Помощник декана (факультетский руководитель) по практике:

- совместно с начальником отдела практики университета проводит мероприятия по организации практики студентов факультета;
- координирует работу курсовых и базовых руководителей практики на факультете;
- осуществляет контроль прохождения практики и оказывает организационно-методическую помощь студентам факультета;
- совместно с начальником отдела практики принимает участие в аттестации баз практики и оформлении договоров с руководителями этих учреждений;
- совместно с начальником отдела практики проводит инструктивно-методические собрания со студентами, направляемыми на практику;
- за два месяца до начала практики предоставляет отдел практики согласованные с главными врачами графики её проведения;
- согласовывает количество студентов, направляемых на каждую базу практики, утверждённую приказом;
- обеспечивает контроль курсовыми руководителями практики освоения студентами практических навыков;
- принимает участие в итоговой аттестации студентов после завершения практики;
- проводит организационные мероприятия по разработке учебных программ методического обеспечения практики;

 ДонНМУ	Положение об организации и проведении практики студентов	Стр. 7 из 20 Редакция 01
---	--	-----------------------------

- в течение 3 дней после завершения практики готовить и предоставлять в отдел практики и декану факультета отчёты об итогах и предложения по усовершенствованию этого вида обучения.

4.7. Для организации и проведения практики приказом ректора назначаются курсовые и базовые руководители практики из числа преподавателей профильных кафедр.

Курсовой руководитель практики:

- совместно с помощником декана по практике проводить организационную работу по подготовке и проведению практики на каждом курсе, а также осуществляет подготовку баз практики;
- информирует студентов о целях, задачах, сроках, условиях и местах проведения практики, правилах оформления учебной документации;
- осуществляет регистрацию и распределение студентов на базах практики;
- принимает участие в подготовке приказа о проведении практики студентов соответствующего курса данного факультета;
- обеспечивает подготовку и своевременную передачу (за 3 дня) зачётных ведомостей базовым руководителям практики от университета;
- готовит графики прохождения практики на базах практики;
- проводит работу по методическому обеспечению практики студентов данного курса;
- осуществляет методическую помощь студентам и руководителям практики;
- контролирует выполнение ООПВПО и программ практик студентами на базах (соблюдение сроков практики, качество освоения практических навыков, умений и владений);
- составляет и направляет в отдел практики расписание контрольных мероприятий (промежуточная аттестация студентов) после окончания практики;
- организует промежуточную аттестацию студентов на базах практики;
- предоставляет информацию помощнику декана по практике и руководителю отдела практики об итогах производственной практики (промежуточной аттестации);
- обеспечивает оформление трёхсторонних договоров (соглашений) для индивидуального прохождения практики студентами;
- организует аттестацию студентов, проходивших практику индивидуально (по трёхсторонним договорам);
- обобщает отчёты базовых руководителей об итогах практики и готовит предложения по усовершенствованию этого вида обучения;
- контролирует оформление учётно-отчётной учебной документации базовыми руководителями практики;

 ДонНМУ	Положение об организации и проведении практики студентов	Стр. 8 из 20 Редакция 01
---	--	-----------------------------

-предоставляет списки студентов-задолжников помощнику декана по практике и готовит график ликвидации задолженности по практике.

4.8. Руководство практикой на базах осуществляют лица из числа профессорско-преподавательского состава (руководитель от университета) и работники учреждений (руководители от базы практики).

Руководителями производственной практики от ДонНМУ им. М. Горького (базовыми руководителями) приказом ректора назначаются наиболее опытные и квалифицированные преподаватели-профессора, доценты, ассистенты кафедр, которые непосредственно преподавали дисциплины, по которым проводится практика.

Базовый руководитель практики от ДонНМУ им. М. Горького:

- за 2-3 дня до прибытия студентов оценивает готовность базы практики, проводит необходимые мероприятия по организации этого вида обучения в учреждении (на базе практики);
- принимает участие в распределении студентов для прохождения практики;
- знакомит студентов с их правами и обязанностями, распорядком работы в период практики, техникой безопасности на рабочем месте;
- обеспечивает контроль качества прохождения практики студентами и строгое соответствие её содержания учебным планам и программам;
- осуществляет контроль соблюдения студентами сроков практики;
- принимает участие в проведении аттестации студентов после окончания практики;
- контролирует оформление студентами отчётной документации после окончания практики (цифровой отчет, индивидуальные планы и др.), заполняет зачётные книжки, зачётные ведомости;
- формирует отчёт по результатам аттестации студентов;

4.9. Для студентов, проходящих практику в родильных домах (отделениях) профильный деканат совместно с лечебным отделом ДонНМУ им. М. Горького организует проведение необходимого минимума медицинских обследований (бактериологических, серологических и т.д.) за 1 месяц до начала практики.

5. Обязанности студента при прохождении практики

В период подготовки и прохождения практики студенты обязаны:

5.1. Пройти обязательный медицинский осмотр (в зависимости от вида практики).

5.2. Пройти инструктаж по прохождению практики.

5.3. Получить направление на практику в соответствии с распределением, указанным в приказе (при прохождении практики индивидуально согласно трехстороннему договору).

 ДонНМУ	Положение об организации и проведении практики студентов	Стр. 9 из 20 Редакция 01
---	--	-----------------------------

5.4. Прибыть к месту практики в необходимые сроки в соответствии с направлением и приступить к ней.

5.5. Согласовать письменно (по личному заявлению) с руководителем практики любые изменения сроков прохождения практики.

5.6. Изучить и строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации-базы практики, нормы охраны труда и техники безопасности.

5.7. Неукоснительно соблюдать нормы профессиональной этики и деонтологии при общении с пациентами и их родственниками, соблюдать врачебную тайну до и после окончания практики.

5.8. Выполнить программу практики в полном объеме.

5.9. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками учреждения.

5.10. Вести документацию установленного образца, в которой фиксировать всю выполненную работу.

5.11. Сдать своевременно (указанный в приказе срок) руководителям практики всю необходимую документацию.

5.12. После окончания практики пройти промежуточную аттестацию.

6. Права студента:

6.1. Студент может проходить практику вне производственных баз ДонНМУ им. М. Горького (по трехстороннему договору).

6.2. При наличии вакантной должности студент может зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

6.3. На студента, принятого в организациях на должности, распространяется Трудовое законодательство ДНР, правила охраны труда и правила внутреннего распорядка предприятия, с которыми они должны быть своевременно ознакомлены в установленном на предприятии порядке.

7. Учебно-

методическое обеспечение практики

7.1. Содержание практики определяется учебными программами, разработанными на основании ООП ВПО и утверждёнными в установленном порядке.

Рабочая программа практики (приложение 1) по каждому виду практики должна предусматривать:

- пояснительную записку;
- цели задачи практики;
- место практики в структуре основной образовательной программы;

 ДонНМУ	Положение об организации и проведении практики студентов	Стр. 10 из 20 Редакция 01
---	--	------------------------------

- перечень дисциплин практик, освоение которых необходимо для данного вида практики;
- перечень дисциплин и практик, обеспечиваемых данным видом практики;
- общая трудоёмкость практики;
- результаты обучения(компетенции, формирование которых обеспечивает данная практика);
- содержание программы практики(перечень практических навыков и умений, подлежащих освоению студентами в период практики);
- контроль уровня сформированности компетенций(текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация по итогам практики);
- показатели и критерии оценки результатов освоения практики;
- учебно-методическое и информационное обеспечение практики; - материально-техническое обеспечение практики.

7.2. Учебные программы разрабатываются отдельно для каждого вида практики по семестрам (курсам) или на весь период обучения (рабочие программы), обсуждаются на Центральном методическом совете и ежегодно утверждаются проректором по учебной работе ДонНМУ им. М. Горького.

7.3. Программы практик и методические указания размещаются на сайте ДонНМУ и других информационных системах университета.

7.4. На основании учебных программ формируются тематические планы занятий (учебная практика), методические указания для студентов (приложение 2), формируются индивидуальные задания для студентов.

7.5. Учебно-методическое обеспечение, контроль выполнения студентом программы практики и индивидуальных заданий возлагается на профильные деканаты, методические комиссии, соответствующие кафедры, руководителей практик.

8. Аттестация по практике

8.1. Аттестация по окончании практики является частью промежуточной аттестации. Форма итогового контроля определяется учебными планами, программами и может завершаться зачётом или зачётом с оценкой.

8.2. К итоговому контролю допускаются студенты, выполнившие программу практик в полном объёме и предоставившие в аттестационную комиссию следующие документы:

- производственную характеристику, заверенную руководителем базы практики;
- итоговый цифровой отчёт о прохождении практики;
- зачётную книжку;

 ДонНМУ	Положение об организации и проведении практики студентов	Стр. 11 из 20 Редакция 01
---	--	------------------------------

- индивидуальный план практической подготовки студента по специальности;
- выписку из приказа лечебного учреждения о прохождении практики студентом.

В случае прохождения практики за пределами государства – сертификат установленного образца с места прохождения практики.

8.3. Аттестация по итогам практики проводится на основании приказа ректора, который утверждается составом аттестационной комиссии, членами которой являются: руководитель отдела практики, факультетский, курсовой, базовый руководители.

8.4. Аттестация проводится в форме проверки практических навыков и умений в соответствии с программой практики.

8.5. Оценивание результатов практики проводится в соответствии с Инструкцией по оцениванию практики студентов Донецкого национального медицинского университета им. М. Горького.

8.6. По итогам аттестации оценки выставляются в зачетные ведомости и зачетные книжки студентов.

8.7. Студенты, не выполнившие программу практики или не прошедшие аттестацию, считаются имеющими академическую задолженность. Таким студентам определяются индивидуальные сроки (по графику) ликвидации академической задолженности в установленном порядке: в период летних каникул до начала следующего учебного года. При несоблюдении соответствующего графика без уважительных причин студент подлежит отчислению за невыполнение учебного плана. Студентам, не ликвидировавшим академическую задолженность по уважительным причинам, предоставляется академический отпуск.

8.8. Практика, пройденная ранее студентами, зачисленными в порядке восстановления или перевода, может быть перезачтена деканом факультета в установленном в ДонНМУ им. М. Горького порядке.

8.9. Оценка практических навыков и умений студентов, имеющих среднее медицинское (фармацевтическое, фельдшерское) образование проводится наравне с остальными студентами.

8.10. Подготовка зачетных ведомостей возлагается на профильные деканаты. Заполнение учетной учебной документации (зачетных ведомостей,

 ДонНМУ	Положение об организации и проведении практики студентов	Стр. 12 из 20 Редакция 01
---	--	------------------------------

зачётных книжек, индивидуальных планов практической подготовки студента и т.д.) - также осуществляется руководителями практики от университета.

8.11. Оформленные в установленном порядке зачётные ведомости передаются в профильные деканаты и отдел практики в течение 4-х дней.

8.12. Результаты аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости студента.

9. Базы практики

9.1. Для определения перечня баз практики начальник отдела практики организует аттестацию лечебно-профилактических, санитарно-эпидемиологических, фармацевтических учреждений на соответствие этих организаций требованиям для успешного выполнения студентами тех видов учебной деятельности, которые указаны в основной профессиональной образовательной программе, предусматривающей приобретение практических навыков с использованием современных средств обучения.

9.2. Перечень баз практик утверждается приказом Министерства здравоохранения ДНР по представлению ректора ДонНМУ им. М. Горького.

9.3. Проведение практики в учреждениях осуществляется на основании договора или соглашения о сотрудничестве. Указанный договор заключается с руководителем учреждения (базы практики) за два месяца до начала практики.

Ответственность за подготовку договора (соглашения) со стороны ДонНМУ возлагается на начальника отдела практики ДонНМУ им. М. Горького.

9.4. Ежегодно за два месяца до начала практики начальник отдела практики ДонНМУ им. М. Горького согласовывает с руководителями соответствующих учреждений (баз практики) графики этого вида обучения, количество студентов, направляемых от ДонНМУ им. М. Горького, кандидатуры руководителей практики от базы практики.

9.5. Руководитель базы практики (главный врач, директор) в соответствии с заключенным договором о проведении практики:

- назначает приказом общего руководителя практики и руководителей практик в профильных отделениях;
- организует проведение инструктажа студентов о правилах внутреннего трудового распорядка, правилах техники безопасности и пожарной безопасности, профилактики профессионального заражения и др., контролирует выполнение студентами данных правил;

 ДонНМУ	Положение об организации и проведении практики студентов	Стр. 13 из 20 Редакция 01
---	--	------------------------------

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным нормам и требованиям охраны труда;
- предоставляет студентам рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;
- организует и контролирует прохождение практики в соответствии с действующими инструкциями и программой практики;
- создает необходимые условия для освоения студентами в период прохождения практики навыков и умений по специальности;
- соблюдает согласованные с вузом календарные сроки прохождения практики;
- направляет ректору ДонНМУ им. М. Горького представление на студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, для наложения взыскания;
- несет ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими производственную практику в данном учреждении;
- имеет право при наличии вакантных должностей заключать со студентом срочные трудовые договоры.

9.6. Руководитель практики студентов от учреждения (базы практики), осуществляющий общее руководство практикой:

- подбирает опытных специалистов в качестве непосредственных руководителей практики в отделах, лабораториях и т.д., контролируя их работу;
- совместно с вузовским руководителем организует и контролирует прохождение практики студентами в соответствии с программой и утвержденными графиками прохождения практики;
- обеспечивает качественное проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности, правилам внутреннего распорядка;
- организует совместно с руководителем практики от вуза проведение бесед, докладов и проведение семинаров;
- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины;
- принимает участие в работе комиссии по аттестации студентов после завершения практики.

9.7. Руководитель практики студентов в отделе, обеспечивающий непосредственное руководство практикой:

- организует прохождение производственной практики закрепленных за ним студентов в тесном контакте с вузовским руководителем;
- осуществляет постоянный контроль производственной работы практикантов, помогает им выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- заверяет своей подписью выполненную студентом работу и составляет на него производственную характеристику, оценивая работу студента в целом.

 ДонНМУ	Положение об организации и проведении практики студентов	Стр. 14 из 20 Редакция 01
---	--	------------------------------

-знакомит студентов с организацией работы на конкретном рабочем месте, с технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, охраной труда и т. д.

-принимает участие в работе комиссии по аттестации студентов после завершения практики.

9.8. Для граждан зарубежных государств, получающих образовательные услуги в ДонНМУ им. М. Горького, базы практики оговариваются в соответствующем контракте или соглашении о подготовке специалистов и могут быть расположены как на территории ДНР, так и на территории страны-заказчика.

9.9. По разрешению декана факультета и согласованию с руководителем отдела практики студент может проходить практику по месту жительства. В таких случаях составляется трёхсторонний договор между студентом, университетом и учреждением прохождения практики.

9.10. Студенты заочного отделения фармацевтического факультета, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту работы, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

10. Финансовое обеспечение практики.

10.1. Расходы на практику студентов ДонНМУ им. М. Горького входят в составяющую часть общих расходов на подготовку специалистов.

10.2. Оплата командировочных расходов преподавателям ДонНМУ им. М. Горького - руководителям практики студентов, сотрудникам отдела практики осуществляется университетом согласно действующему законодательству.

 ДонНМУ	Положение об организации и проведении практики студентов	Стр. 15 из 20 Редакция 01
---	--	------------------------------

СОГЛАСОВАНО

Проректор
по учебной работе

Васильева А.Г.
(ФИО) (Подпись) 30.08.17
(Дата)

Заместитель проректора
по учебной работе

Космогорова Н.Н.
(ФИО) (Подпись) 30.08.17
(Дата)

Руководитель учебно-методического отдела

Тервак М.Б.
(ФИО) (Подпись) 30.08.17
(Дата)

Начальник отдела
практики

Ляхов И.В.
(ФИО) (Подпись) 30.08.2017г.
(Дата)

Декан
медицинского факультета №1

Партеков К.
(ФИО) (Подпись) 30.08.2017
(Дата)

Декан
медицинского факультета №2

Губов С.Н.
(ФИО) (Подпись) 30.08.2017
(Дата)

Декан
медицинского факультета №3

Михобадина А.
(ФИО) (Подпись) 30.08.2017
(Дата)

Декан
медицинского факультета №4

Музогичина А.
(ФИО) (Подпись) 30.08.2017
(Дата)

Декан
стоматологического факультета

Мокшанцев С.А.
(ФИО) (Подпись) 30.08.2017
(Дата)

Декан
фармацевтического факультета

Бунименко А.
(ФИО) (Подпись) 30.08.2017
(Дата)

Начальник отдела
управления качеством
образования

Гущинская С.В.
(ФИО) (Подпись) 01.09.2017
(Дата)

Начальник юридического
отдела

Михайлова А.
(ФИО) (Подпись) 01.09.17
(Дата)

 ДонНМУ	Положение об организации и проведении практики студентов	Стр. 16 из 20 Редакция 01
---	--	------------------------------

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. М. ГОРЬКОГО

«Утверждаю»
Проректор
по учебной работе
А.Г. Джоджуа

«___» _____ 2017 г.

Рабочая программа практики

для студентов _____ факультета

Направление подготовки _____

(код и название направления подготовки)

Специальность _____

(код и название специальности)

Квалификационный уровень: специалист

Форма обучения:

_____ (очная, заочная)

г. Донецк
2017

	Положение	Стр. 17 из 20
ДонНМУ	об организации и проведении практики студентов	Редакция 01

Разработчики рабочей программы:

Борота Александр Васильевич

зав. кафедрой общей хирургии №1,
профессор

Рабочая программа практики обсуждена на учебно-методическом заседании кафедры (кафедра) _____

(название кафедр)

« _____ » _____ 2015 г. Протокол № _____

Зав. кафедрами _____

(ФИО)

(подпись)

Рабочая программа рассмотрена на заседаниях профильных методической комиссии

« _____ » _____ 2015 г. протокол № _____

Председатели методических комиссий

(название комиссии)

(подпись)

(ФИО)

(название комиссии)

(подпись)

(ФИО)

(название комиссии)

(подпись)

(ФИО)

(название комиссии)

(подпись)

(ФИО)

Председатель рабочей группы (**выбрать нужное**):

по фундаментальным компетенциям;

Э.Ф.Баринов

по гуманитарным компетенциям;

А.А.Пузик

по клиническим компетенциям;

С.А.Джеломанова

по фармацевтическим компетенциям;

Е.М.Глушкова

по стоматологическим компетенциям;

Л.И.Косарева

 ДонНМУ	Положение об организации и проведении практики студентов	Стр. 18 из 20 Редакция 01
---	--	------------------------------

по педиатрическим компетенциям;

Б.И.Кривущев

по гигиеническим компетенциям;

Д.О.Ластков

I. Пояснительная записка

Рабочая программа практики разработана в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки

(код и наименование направления) **СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

(код и наименование специальности)

2. Цель и задачи практики.

Цель:

Задачи:

3. Место практики в структуре основной образовательной программы:

3.1. Перечень дисциплин практик, освоение которых необходимо для прохождения данной практики:

3.2. Перечень учебных дисциплин практик (последующих), обеспечиваемых данной практикой:

4. Общая трудоемкость практики

5. Результаты обучения

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Коды формируемых компетенций	Компетенции
ОК-№	Общекультурные компетенции
ПК -№	Профессиональные компетенции

6. В результате освоения практики обучающийся должен:

 ДонНМУ	Положение об организации и проведении практики студентов	Стр. 19 из 20 Редакция 01
---	--	------------------------------

Уметь:

Владеть:

7. Рабочая программа практики

Модуль 1. (перечень практических навыков и умений)

Итоговое занятие.

Модуль 2. (перечень практических навыков и умений)...

8. Контроль уровня сформированности компетенций (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация по итогам практики).

8.1. Виды промежуточной аттестации:

текущий и рубежный (ИМК) контроль осуществляется в форме контроля практических навыков

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения практики.

Оценка результатов освоения практики проводится в соответствии с Инструкцией по оцениванию практики студентов, утвержденной ректором ДонНМУ.

9. Методические указания по практике.

Авторы. Методические указания по _____

_____ (название практики)
студентов _____ факультета Донецкого национального
медицинского университета им. М. Горького

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики. а) Основная литература:

б) Дополнительная литература:

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

11. Материально-техническое обеспечение практики: 12. Приложения

 ДонНМУ	Положение об организации и проведении практики студентов	Стр. 20 из 20 Редакция 01
---	--	------------------------------

Приложение 2

Структура методических указаний для студентов по производственной практике

