

Решение

Ученого совета ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ. М.ГОРЬКОГО» «Об итогах учебной, методической и воспитательной работы коллектива университета в осеннем семестре 2018—2019 учебного года и очередных задачах развития этих направлений работы»

от 28 февраля 2019 г.

Заслушав и обсудив доклад «Об итогах учебной, методической и воспитательной работы коллектива университета в осеннем семестре 2018—2019 учебного года и очередных задачах развития этих направлений работы» проректора по учебной работе проф. Джоджуа А.Г.,

Ученый Совет университета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Одобрить проект Кодекса этики и деонтологии члена коллектива ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ. М.ГОРЬКОГО» и вынести на рассмотрение и утверждение Конференцией трудового коллектива Университета.

2. Проректору по учебной работе:

2.1. Осуществлять контроль за подготовкой документов по доаккредитации в Рособрнадзоре по специальностям медико – профилактическое дело, фармация, образовательным программам ординатуры. Срок исполнения – март 2019 года.

2.2. Разработать программу для привлечения выпускников университета на кафедры медико-биологического профиля. Срок исполнения – апрель 2019 года

3. Учебному, учебно-методическому отделам:

3.1. Организовать постоянно действующий семинар для сотрудников деканатов, кафедр по вопросам приведения организации и методического обеспечения учебного процесса в соответствие с действующими ГОС ВПО и локальными стандартами ГОО ВПО ДОННМУ ИМ.М.ГОРЬКОГО. Разработать программу и график проведения семинаров. Срок исполнения – до 15 марта 2019 года.

3.2. Обеспечивать методическое сопровождение и мониторинг информационного наполнения электронного ресурса «ИОС». Срок исполнения – в течение семестра

3.3. Совместно с деканатами и выпускающими кафедрами обеспечить подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по всем специальностям. Срок исполнения – до 28 июня 2019 года.

3.4. Подготовить новые государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по специальностям додипломного медицинского и фармацевтического образования. Срок исполнения – май 2019 года.

3.5. Осуществить корректировку ООП в соответствии с нормативными требованиями новых ГОС ВПО, разработать учебные планы по новым образовательным программам. Срок исполнения – июнь 2019 года.

3.6. Провести анализ материально - технической базы кафедр по данным Паспорта кафедр. Срок исполнения – апрель 2019 года.

4. Проректору по ПДО и лечебной работе:

4.1. Постоянно контролировать качество обучения на циклах повышения квалификации, профессиональной переподготовки, обучения в ординатуре и интернатуре. Срок исполнения – постоянно.

4.2. Продолжить работу по внедрению дистанционного обучения для слушателей ФИПО. Срок исполнения – постоянно.

4.3. Обеспечить упрощенную процедуру оформления специалистов на курсы, в рамках существующих нормативных документов. Срок исполнения – март 2019 года.

4.4. Обеспечить подготовку государственных образовательных стандартов по ординатуре. Срок исполнения – июнь 2019 года.

4.5. Продолжить работу по внедрению концепции непрерывного медицинского образования (НМО) по специальностям «Терапия» и «Неонатология». Срок исполнения – в течение 2019 года.

4.6. Подготовить рекомендации по организации НМО для слушателей ФИПО по всем специальностям высшим медицинским и фармацевтическим образованием. Срок исполнения – декабрь 2019 года.

5. Деканам факультетов

5.1. Продолжить осуществление ежемесячного контроля для выявления слабоуспевающих и имеющих большое количество пропусков студентов с последующей индивидуальной работой с ними. Срок исполнения - постоянно

5.2. Осуществлять постоянный контроль за оплатой обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц. Срок исполнения – постоянно.

5.3. Декану факультета довузовского образования совместно с директором медицинского колледжа осуществлять контроль за подготовкой учебно-методического комплекса на кафедрах, которые в 2019-2020 учебном году будут преподавать студентам 2-ого курса колледжа. Срок исполнения – май 2019 года

6. Заведующим кафедрами:

6.1. Усилить контроль за качеством проводимых занятий, обеспечить их соответствие утвержденным в университете структурам проведения занятий, регулярно обсуждать результаты взаимопосещения лекций и практических занятий на производственных заседаниях кафедры. Срок исполнения - постоянно

6.2. Обеспечить правильность заполнения учетных документов, обеспечивающих реализацию образовательных программ. Срок исполнения – постоянно.

6.3. Проводить анкетирование студентов по вопросам удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса на кафедре. Срок исполнения – постоянно.

6.4. Проводить анализ учебно-методических материалов, размещенных кафедрой на ИОС. Срок исполнения – постоянно

6.5. Продолжить на кафедре акушерства и гинекологии пилотный проект по внедрению элементов объективного стандартизованного клинического экзамена (ОСКЭ) в курсовой экзамен по клинической дисциплине. Срок исполнения — июнь 2019 года.

6.6. Продолжить внедрение интерактивных методов обучения в учебный процесс для формирования образовательных компетенций. Срок исполнения – постоянно

6.7. Заведующим выпускающими кафедрами обеспечить подготовку и проведение практически-ориентированного экзамена. Срок исполнения – в течение семестра.

7. Отделу управления качеством образования:

7.1. Провести самоанализ университета. Срок исполнения – апрель 2019 года.

8. Координатору по воспитательной работе

8.1. Провести анкетирование студентов по вопросам воспитательной работы и молодежной политики, осуществляемой в университете. Срок исполнения – май 2019 года.

9. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на проректора по учебной работе, профессора Джоджуа А.Г.

Ректор, член-корр. НАМНУ,
профессор

Г.А. Игнатенко